



Omsorg og Sundhed

NAVIGATIONSSEDLER

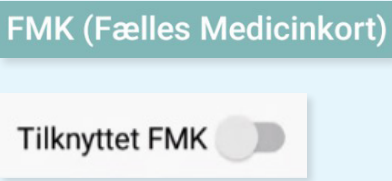


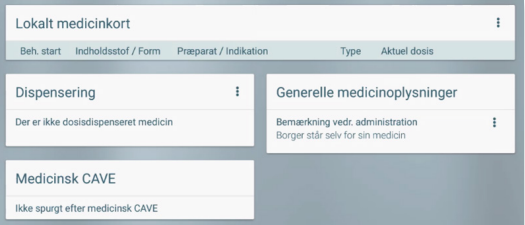
MEDICIN I CURA

INDHOLDSFORTEGNELSE

Tilknyt- og afslut FMK	3	Borgers FMK står som indlagt	30
Oversigt over FMK	4	Skift effektuering	31
Opret Medicinsk CAVE	5	Vælg effektuering (udleveret præparat)	32
Overfør fra FMK til LMK	6	Redispenser ved ændringer på FMK af overført præparat	33
Eksempler på doseringsenheder	8	Bestil medicin	35
Op- og nedtrappingsordinationer	9	Samlet bestilling af medicin	37
Variabel ordination	11	Opsamling af recepter til genbestilling fra dispenseringsoversigt	39
Kompleks medicinering	14	Historik på lægemidler	40
Kombineret ordination	15	Opret foretrukket apotek	41
Ændring i FMK	16	Dosisdispenseret medicin - Opstart	42
Receptanmodning afvist	17	Dosisdispenseret medicin - Kontrol	43
Pausering på LMK	18	Medicinadministration	44
Opret ordination fra katalog	19	PN-administration	45
Opret manuel ordination	21	Opret administrationsnotat	46
Seponér manuelt oprettet ordination	23	Effektuering via FMK	47
Privatmarkerede lægemiddelordinationer	24	FMK online	48
Dispenser medicin	25	FAQ - Typiske problemer	51
Dispenser PN-medicin	28		
Ikke ajourført FMK	29		

TILKNYT- OG AFSLUT FMK

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Tilknyt FMK	<p>Når en borger skal opstarte medicin-dispensering eller -administration, skal Fælles Medicinkort (FMK) tilknyttes.</p> <p>Gå på FMK.</p> <p>Tryk på ”Tilknyttet FMK”.</p> <p>Se navigationsseddel, <i>”Overfør fra FMK til Lokalt medicinkort”</i>.</p>	
Afslut FMK	<p>Afslut FMK, hvis borger er selv-administrerende af alt medicin.</p> <p>Gå på FMK.</p> <p>Tryk på ”Tilknyttet FMK”.</p>	
Seponer alt medicin fra LMK	<p>Seponer alt medicin fra LMK og evt. lokalt oprettede ordinationer.</p> <p>Kontrollér at alt er seponeret fra LMK.</p> <p>Hvis der er mange præparater, skal ovenstående gentages flere gange.</p>	
Tilret informationer på LMK	<p>Tilret <i>”Generelle medicin-oplysninger”</i>.</p>	

OVERSIGT OVER FMK

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

Overfør fast del - 1 af 1

Beh. periode
23.03.20 – 27.04.21

Præparat:
Phenergan

Indholdsstof:
Promethazin

Form:
filmovertrukne tabletter

Vej: OR

Enhed:
tablet

Styrke: 25 mg


Indikation:
mod søvnløshed

ATC: R06AD02

Doseringsstype: Fast

Dosering
Start: 23.03.20
Slut: 27.04.21

1 tablet nat
Doseringsperiode fra 23.03.20 til 27.04.21



Overført fra FMK

Præparat *
Phenergan

ATC: R06AD02 Styrke *: 25 Enhed *: mg Form *: filmovertrukne tabletter

Indholdsstof
Promethazin

Indikation *
mod søvnløshed

Start * 23.03.20 00:00 **Slut** 27.04.21 23:59

Doseringsenhed * tablet **Adm.vej *** OR - Oral anvendelse

Pauser
Ordnationen er ikke pauseret

Doseringsperioder
 Kompleks dosisinstruks
 Fast



Start * 03.06.20 10:29 **Slut** 27.04.21 23:59

Planen gentages hver 1 dag(e). Planen gentages ikke

Dag 22:00 +
1 1
+

Dosering fra fmk
1 tablet nat
Doseringsperiode fra 23.03.20 til 27.04.21

Givningsinstruks
1 tablet nat

Administreres af
Sygeplejerske og SOSU-assistent

Note

Oprettet: 03.06.20 10:29 af Sara Paulsen Wilken, Sygeplejerske, Sygeplejegruppen Dag Vest
Ændret: 03.06.20 10:29 af Sara Paulsen Wilken, Sygeplejerske, Sygeplejegruppen Dag Vest

1 FMK-ordinationen. Hvis der er seponeringsdato, kommer det automatisk med på LMK.

2 Datofeltet er behandlingsperiode. Sæt kun slutdato ved ordineret seponering. **Vigtigt:** Dette er en seponeringsdato lokalt og ikke en pauseringsdato.

3 Ved opstart af pausering af medicin på LMK, gøres det her.

4 Datofeltet er doseringsperioder i LMK, som indikerer, hvornår vi opstarter dosering af medicin.

5 Datofeltet er doseringsperiode. Sæt kun slutdato ved ordineret seponering. **Vigtigt:** Dette er en seponeringsdato lokalt og ikke en pauseringsdato. Feltet bruges kun ved op- og nedtrappingsordinationer eller ved nye ordinationer.

6 Overfør lægens originale doseringstekst.



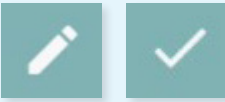

7 Bruges ved op- og nedtrappingsordinationer eller ved ændring af ordination.

8 **Vigtigt:** Vælg korrekt administrator af medicin.

9 Angiv lokale ændringer.


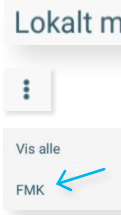



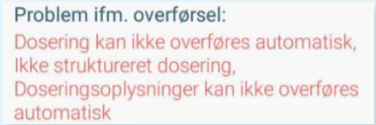
OPRET MEDICINSK CAVE


Følg "Instruks for medicinhandling". (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Tilgå LMK	Her oprettes medicinsk CAVE.	
Opret "Medicinsk CAVE"	Tryk på kortet, "Medicinsk CAVE".	
Udfyld "Medicinsk CAVE" og gem	Et nyt vindue åbnes. Her kan du angive "Medicinsk CAVE". Rediger, hvis der allerede er oprettet en CAVE, der skal ændres. Udfyld og gem på flueben.	
Medicinsk CAVE	Det er nu synligt på medicin-overblikket, at der er "Medicinsk CAVE".	

OVERFØR FRA FMK TIL LMK

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Tilgå LMK	I medicinmodulet kan du tilgå FMK, hvis du, som bruger, er opsat med denne rettighed.	
Tilgå FMK	Du kommer til FMK via de tre prikker ud fra Lokalt Medicinkort (LMK).	
FMK	Nu kan du se FMK til venstre og ”Lokalt medicinkort” til højre. Husk at tilknytte din organisation til borgers FMK.	
FMK overførsel	Du kan overføre ordinationerne enkeltvis (enkeltpil) eller alle på en gang (dobbelpil). Ordinationer fra FMK til LMK kan kun overføres fuldautomatisk, hvis alle felter er korrekt udfyldt af lægen (i FMK).	 
Overfør FMK-ordination	Cura fortæller dig, hvis der er problemer med overførslen, og hvilke felter, der mangler at blive udfyldt korrekt. Du skal sikre dig, at både behandlingsperiodes- og doseringsperiodes datoer er korrekte fra FMK til LMK. Vigtigt, at vi ikke har datoer i disse felter, hvis det ikke fremgår af FMK. Se evt. navigationsseddel, ”Eksempler på doseringsenhed”.	







FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>Vælg på hvert enkelt præparat, hvem der administrerer dette</p>	<p>Angiv, hvem præparatet må administreres af.</p> <p>Administrationsrollen får betydning for hvem (roller), der ser præparatet på administrationsoversigten.</p> <p>Hvis du vælger <i>"Ikke-autoriserede"</i>, så kan alle se præparatet på administrationsoversigten.</p> <p>Vigtigt, at den rette administrator vælges, så kvittering for administration bliver korrekt.</p>	<p>Administreres af</p> <ul style="list-style-type: none"> Sygeplejerske og SOSU-assistent Ikke-autoriserede Eksternt sundhedsfagligt personale Borger/pårørende Andre
<p>Udfyld doseringsperioder</p>	<p>Tilføj doseringsperiode og registrer doseringsplanen, hvis det ikke automatisk er overført fra FMK.</p>	<p>TILFØJ DOSERINGSPERIODE</p> <p>Start * Slut</p> <p>Planen gentages hver <input type="text"/> dag(e). <input type="checkbox"/> Planen gentages ikke</p> <p>Dag 08:00 12:00 17:00 22:00 +</p> <p>1 _____</p>
<p>Kontrollér at givningsinstruks er overført til LMK</p>	<p>Tryk på det blå plus under <i>"Givningsinstruks"</i>.</p> <p>Overfør lægens originale doseringstekst.</p>	
<p>Kontrollér FMK og LMK</p> <p>Godkend</p>	<p>Tjek, at FMK-ordinationen stemmer overens med den lokale og godkend, at den lokale side er korrekt afstemt med FMK.</p> <p>Før godkendelse skal alle præparater, også uændrede FMK-præparater, kontrolleres, at de står korrekt.</p> <p>Det er hermed dit ansvar, at LMK er korrekt overført.</p> <p>Ordinationerne vises nu på LMK, og du kan begynde at dispensere og administrere.</p>	<p>Godkend</p>

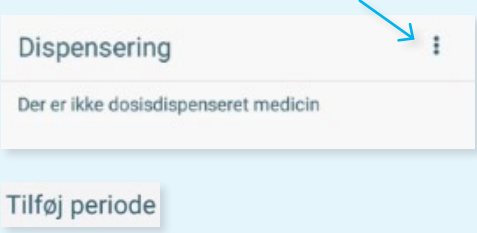


EKSEMPLER PÅ DOSERINGSENHEDER

Præparat	Styrke	Enhed	Form	Doseringsenhed	Administrationsveje
Alendronat	Aktuel styrke	mg	Tabletter	Tablet	OR-oral anvendelse
Antabus	Aktuel styrke	mg	Brusetabletter	Brusetablet	OR-oral anvendelse
Brentan	Aktuel styrke	mg/g	Creme	Påsmøring	KU-Kutan anvendelse
Bricanyl/Berodual Eks. (inhalationsvæske til f.eks. Porta-Neb)	Aktuel styrke	mg/ml	Inhalationsvæske	Enkelt dosisbeholder	IH-Til inhalation
Energidrik	Det antal ml. der er i beholder	ml	Mikstur, enkelt dosisbeholder	Enkelt dosisbeholder	OR-oral anvendelse
Fentanyl	Aktuel styrke	mikg/time	Depotplaster	Plaster	KU-kutan anvendelse
Husk	Den dose, der skal gives. Fx 1.5	doser	Pulver	Måleske	OR-oral anvendelse
Novomix	Aktuel styrke	IE/ml	Injektionsvæske	IE	SC-Subcutan anvendelse
Klyx	Aktuel styrke	mg	Rektalvæske	Rektalsprøjte	PR-Rektal anvendelse
Laktulose	Aktuel styrke	mg/ml	Oral opløsning	ml	OR-oral anvendelse
Laxoberal	Aktuel styrke	mg/ml	Orale dråber	Dråbe	OR-oral anvendelse
Marevan	Aktuel styrke	mg	Tabletter	Tablet	OR-oral anvendelse
Maxidex	Aktuel styrke	mg	Øjendråber	Dråbe	OK-okulær anvendelse
Morfin inj.	Aktuel styrke	mg/ml	Injektionsvæske	ml	SC-subcutan anvendelse
Movicol	1	Enh/dosis	Pulver	Brev	OR-oral anvendelse
NeoRecormon	Aktuel styrke	IE	Injektionsvæske, opløsning, fyldt sprøjte	IE	SC-subcutan anvendelse
Nizoral shampoo	Aktuel styrke	%	Shampoo	Påføring	KU-kutan anvendelse
Novorapid	Aktuel styrke	IE/ml	Injektionsvæske	IE	SC-subcutan anvendelse
Symbicort	Aktuel styrke	mikrg.	Inhalationspulver	Pust	IH-til inhalation
Temgesic	Aktuel styrke	mg	Resoribletter	Resoriblet	SL-sublingual anvendelse
Vagifem	Aktuel styrke	mikg.	Vaginaltabletter	Vaginaltablet	VA-vaginal anvendelse
Vibeden/Betol-vex	Aktuel styrke	mg/ml	Injektionsvæske	ml	VA-vaginal anvendelse

OP- OG NEDTRAPNINGSORDINATIONER



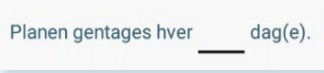

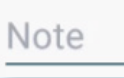
Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )


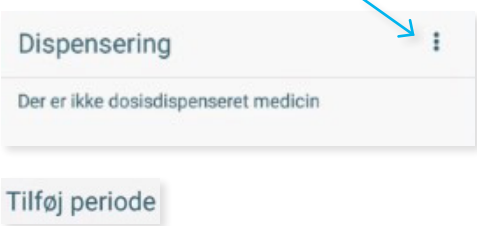
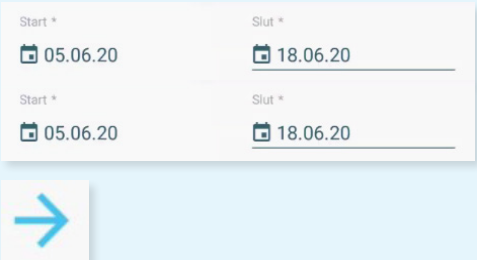


FASE	FORKLARING	NAVIGATION												
Overfør ordination som indeholder op- eller nedtrapning	Lægen har ordineret et præparat, som skal trappes op eller ned. Du skal nu overføre medicinordinationen fra FMK til LMK.													
Angiv første doseringsperiode	Angiv en startdato samt en slutdato for første doseringsperiode. Fx startdato som d.d. og en slutdato om én uge.	<div data-bbox="949 672 1257 712">  Start * </div> <div data-bbox="949 745 1257 786">  Slut </div>												
Overfør op eller nedtrapningsordination	Angiv med hvilken frekvens planen skal gentages i perioden. Fx hver 1. dag, hver 2. dag, hver 3. dag etc. Registrer antal doseringsenheder, fx tabletter, som der skal gives på de anførte klokkeslæt. Du kan tilføje flere givningstidspunkter.	<div data-bbox="949 853 1444 936"> Planen gentages hver <input type="text"/> dag(e). <input type="checkbox"/> Planen gentages ikke </div> <div data-bbox="949 965 1348 1064"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dag</th> <th>08:00</th> <th>12:00</th> <th>18:00</th> <th>22:00</th> <th>+</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="949 1077 986 1131">  </div>	Dag	08:00	12:00	18:00	22:00	+	1	1		2		
Dag	08:00	12:00	18:00	22:00	+									
1	1		2											
Overfør op eller nedtrapningsordination	Opret en ny doseringsperiode, som starter dagen efter seneste slutdato på forrige doseringsperiode og angiv antal doseringsenheder som skal gives i den nye periode. Når du er nået til borgerens vedligeholdelsesdosis, angiver du ikke nogen slutdato for doseringsperioden. Det betyder, at den fortsætter.	<p>Android</p> <div data-bbox="949 1211 1204 1272"> <p>TILFØJ DOSERINGSPERIODE</p> </div> <p>iOS (anvendes ikke i Odsherred pt.)</p> <div data-bbox="949 1361 1220 1480">  </div>												
Gem	Tryk på flueben for at gemme.													
Dispenser op- og nedtrapningsordinationer	Nu viser Cura hvor mange piller, der skal dispenseres på de forskellige tidspunkter og inden for de forskellige perioder Dispenser som vanligt. Se navigationsseddel, ”Dispenser medicin”.													

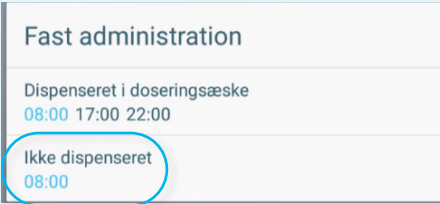
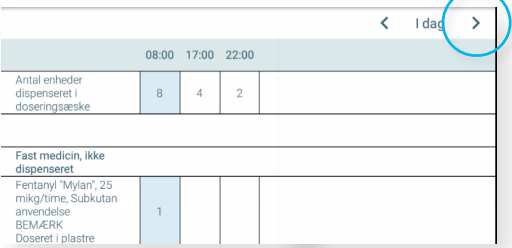
FASE	FORKLARING	NAVIGATION																					
Kontrol af op- og nedtrapningsperioder	På kortet "Dispensering", skal du via de tre prikker vælge "Tilføj periode".																						
Vælg varighed af visning på periode	<p>Du skal øverst på siden angive den periode, du ønsker at kontrollere indtil ned- eller optrapning er udført.</p> <p>Når du trykker på den blå pil ud fra præparatet, kan du se hele perioden.</p>	 <p>Effektueringer</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fra</th> <th>Til</th> <th>Indholds:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.09.17 00:00</td> <td>29.09.17 23:59</td> <td>Kalliumcf depottab</td> </tr> </tbody> </table> <p>Antal tabletter</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dag</th> <th>08:00</th> <th>12:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.09.17 (lørdag)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>17.09.17 (søndag)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>18.09.17 (mandag)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>19.09.17 (tirsdag)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Fra	Til	Indholds:	16.09.17 00:00	29.09.17 23:59	Kalliumcf depottab	Dag	08:00	12:00	16.09.17 (lørdag)	1	1	17.09.17 (søndag)	1	1	18.09.17 (mandag)	1	1	19.09.17 (tirsdag)	1	1
Fra	Til	Indholds:																					
16.09.17 00:00	29.09.17 23:59	Kalliumcf depottab																					
Dag	08:00	12:00																					
16.09.17 (lørdag)	1	1																					
17.09.17 (søndag)	1	1																					
18.09.17 (mandag)	1	1																					
19.09.17 (tirsdag)	1	1																					
Vælg annuller og gå tilbage på LMK	<p>Vælg "Annuller", da du bare skal kontrollere.</p> <p>Gå tilbage på LMK.</p>																						

VARIABEL ORDINATION

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )






FASE	FORKLARING	NAVIGATION																																																						
Overfør ordination med variabel dosis	Lægen har ordineret et præparat, som har en variabel dosis. Du skal nu overføre medicinordinationen fra FMK til LMK.																																																							
Angiv start	Du skal angive, hvornår doseringsperioden skal påbegynde samt startklokkeslæt. Startdato = Dag 1. Hvis startdato er en onsdag, er ”Dag 1” = onsdag. Tidpunkt skal stå korrekt. Sikr dig at dags dato altid starter kl. 00.00.	 <p>Start * 03.06.20 07:55 Slut</p> <p>Planen gentages hver <u>7</u> dag(e). <input type="checkbox"/> Planen gentages ikke</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dag</th> <th>08:00</th> <th>12:00</th> <th>17:00</th> <th>22:00</th> <th>+</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>+</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Dag	08:00	12:00	17:00	22:00	+	1	1					2						3	1					4						5	1					6						7	1					+					
Dag	08:00	12:00	17:00	22:00	+																																																			
1	1																																																							
2																																																								
3	1																																																							
4																																																								
5	1																																																							
6																																																								
7	1																																																							
+																																																								
Overfør variabel ordination	Du skal udfylde, hvor ofte planen skal gentages. Fx gentages Marevan hver 7. dag - altså hver uge.	 <p>Planen gentages hver <u> </u> dag(e).</p>																																																						
Overfør variabel ordination	Du skal nu angive hvor mange tabletter, der skal gives i doseringsperioden. Du justerer på antal dage samt givningstidspunkter via plusset. Ved fx Marevan vil du oprette 7 dage ved at trykke på plusset, så du her kan oprette den variable dosis, som gentages hver 7. dag Du kan sætte en slutdato, hvis du ved, hvor længe den variable ordination er gældende.																																																							
Dokumentér skema	Nederst i note skal du skrive ordination, hvis ikke den fremgår af FMK. Skriv dato, initialer og lægens navn.																																																							

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Gem	Tryk på flueben for at gemme.	
Dispenser variabel ordination	Nu vil Cura vise, hvor mange piller, der skal dispenseres på de forskellige tidspunkter.	Dispenser som vanligt. Se navigationsseddel, <i>"Dispenser medicin"</i>
Kontrol af variabel ordination ved tabletter	På kortet <i>"Dispensering"</i> , skal du via de tre prikker vælge <i>"Tilføj periode"</i> .	
Vælg varighed af visning på periode	Du skal øverst på siden angive den periode, du ønsker at kontrollere. Når du trykker på den blå pil ud fra præparatet, kan du se hele perioden.	 
Vælg annuller og gå tilbage på LMK	Vælg <i>"Annuller"</i> , da du bare skal kontrollere. Gå tilbage på LMK.	

FASE	FORKLARING	NAVIGATION																
Kontrol af variabel ordination ved fast medicin, der ikke doseres	På kortet, "Fast administration", skal du trykke på "Ikke dispenseret".																	
Kontroller at givningsdatoer er korrekte	<p>Du skal klikke fremad på pil øverst til højre.</p> <p>Sikr dig at givningen ligger på rette dage.</p>	 <table border="1" data-bbox="951 524 1465 770"> <thead> <tr> <th></th> <th>08:00</th> <th>17:00</th> <th>22:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Antal enheder dispenseret i doseringsæske</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Fast medicin, ikke dispenseret</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fentanyl "Mylan", 25 mikg/time, Subkutan anvendelse BEMÆRK Doseret i plastre</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		08:00	17:00	22:00	Antal enheder dispenseret i doseringsæske	8	4	2	Fast medicin, ikke dispenseret				Fentanyl "Mylan", 25 mikg/time, Subkutan anvendelse BEMÆRK Doseret i plastre	1		
	08:00	17:00	22:00															
Antal enheder dispenseret i doseringsæske	8	4	2															
Fast medicin, ikke dispenseret																		
Fentanyl "Mylan", 25 mikg/time, Subkutan anvendelse BEMÆRK Doseret i plastre	1																	


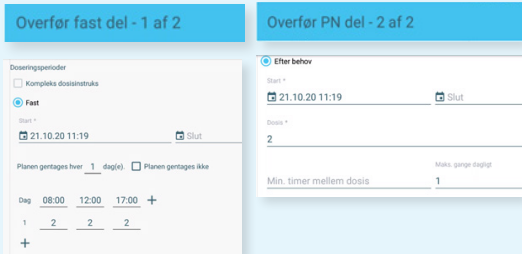
KOMPLEKS MEDICINERING

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>Overfør ordination fra FMK</p>	<p>Du skal overføre en kompleks medicinering fra FMK til LMK. Fx en ordination, der lyder:</p> <p>5 i.e.+ 5 i.e.+ 5 i.e. + 0 - gives fast før hvert måltid - dog BS > 16 + 2 i.e. BS > 18 + 4 i.e.</p> <p>Overfør ordination via enkeltpilen.</p>	<p>FMK (Fælles Medicinkort)</p> 
<p>Opret kompleks dosisinstruks</p>	<p>I overførslen kan du sætte flueben i feltet <i>”Kompleks dosisinstruks”</i>.</p> <p>Under doseringsperiode, har du nu mulighed for at sætte flueben i givningstidspunkterne i stedet for at angive dosis.</p> <p>Sørg for at overføre lægens doseringstekst fra FMK til doseringen.</p> <p>Tryk på flueben for at gemme.</p> <p>Kan kompleks dosisinstruks ikke vælges, skal du seponere lokal FMK-medicinordination og lægge den på FMK på ny.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Kompleks dosisinstruks</p> <p><input checked="" type="radio"/> Fast</p> <p>Dag 08:00 12:00</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <p><small>Givningsinstruks</small></p> <p><small>Doseringsforløbet starter torsdag den 11. juli 2019 og gentages hver dag: Doseringsforløb: 5 IE morgen + 5 IE middag + 5 IE aften. Bemærk: før måltid BS > 14 +2 IE, BS > 16 + 4 IE</small></p> 
<p>Administrer kompleks medicinering</p>	<p>Under kortet, <i>”Fast administration”</i>, fremgår præparatet til administration på de anførte tidspunkter.</p> <p>I stedet for en dosis (i form af et tal), fremgår et spørgsmålstegn. Dette illustrerer, at dosis ikke er fastlagt.</p> <p>Hvis spørgsmålstegnet er rødt, er det fordi, der skal angives, hvilken effektuering, der administreres fra.</p> <p>I forbindelse med administration, angiver medarbejder den administrerede dosis ud fra lægens ordinationstekst.</p> <p>Gem på det grønne flueben.</p> <p>Når du gemmer, bliver feltet grønt, og den administrerede dosis vises.</p>	<p>Fast administration</p>  
<p>Overblik</p>	<p>På LMK står der under <i>”Aktuel dosis”</i>, <i>”Se givningsinstruks”</i>, så der ikke er nogen tvivl om, at der er tale om kompleks medicinering.</p>	<p>Lokalt medicinkort</p> <p>Aktuel dosis</p> <p>Se givningsinstruks</p>

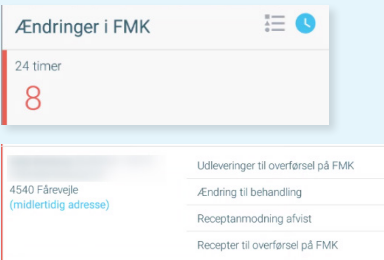
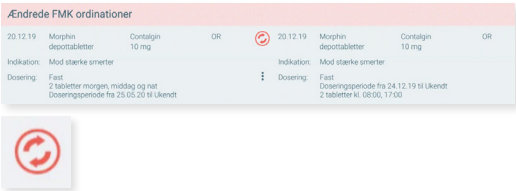
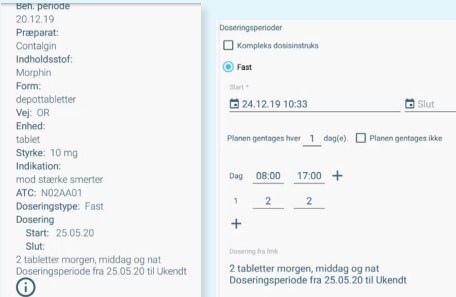

KOMBINERET ORDINATION

Følg ”Instruks for medicin håndtering”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>Overfør kombineret ordination</p>	<p>Kombineret ordination indeholder både en ”Fast ordination” og ”PN-ordination”.</p> <p>Overføres som vanligt.</p>	
<p>Find det præparat, du har overført</p>	<p>Klik på det grønne flueben i cirklen.</p>	
<p>Kontrollér at både fast- og PN-ordination er korrekt overført</p>	<p>Kontroller at: ”Overfør fast del - 1 af 2” og ”Overfør PN-del - 2 af 2” er korrekte.</p>	
<p>Kontrol af kombineret ordination på LMK</p>	<p>Sikr dig at både fast- og PN-ordination står korrekt på Lokalt Medicinkort.</p>	

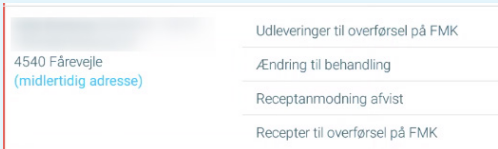
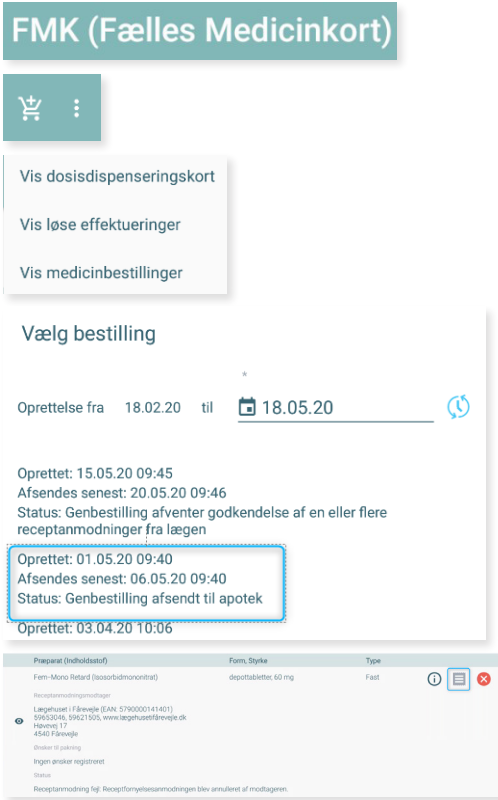
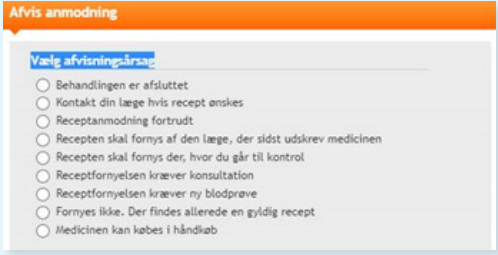
ÆNDRING I FMK

Følg ”Instruks for medicin håndtering”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>På ”Mit overblik” ses kortet, ”Ændringer i FMK”</p>	<p>Ved nye recepter, ændringer i behandling, nye ordinationer eller ved receptanmodning afvist, vil borger fremgå på kortet.</p> <p>Alle FMK-ændringer skal håndteres dagligt.</p>	
<p>Ændring af behandling og overførsel fra FMK til LMK</p>	<p>Der kan være ændring af styrkefrekvens eller doseringsantal, der skal overføres.</p> <p>Dette gøres ved at trykke på det røde opdater-tegn.</p>	
<p>Du skal altid finde præparat igen og kontrollere, at den er korrekt overført</p>	<p>Kontroller venstre side på FMK med doseringsperiode på LMK.</p> <p>Hvis antal tabletter ikke stemmer overens med FMK, tilrettes dette.</p>	
<p>Opgaver i forbindelse med ændringer i FMK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ud fra en faglig, individuel og konkret vurdering, tages der stilling til, hvornår ordinationsændring foretages. • Man undersøger, om borger har fået medicin leveret til hjemmet, eller hvornår det leveres. • Man sørger for besøg på Cura Plan. • Man dokumenterer under relevante helbredstilstande. 	
<p>Kontrollér FMK og LMK</p> <p>Godkend</p>	<p>Du skal altid kontrollere på FMK, at alle præparater er overført korrekt til LMK.</p> <p>Når du har overført alle præparater og gennemgået fra FMK til LMK, tryk på godkend.</p>	


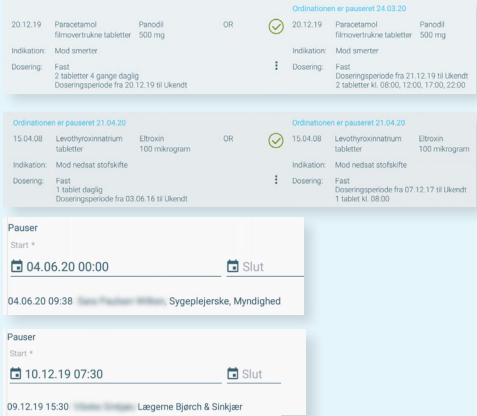
RECEPTANMODNING AFVIST

Følg ”Instruks for medicin håndtering”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Receptanmodning afvist	Læge kan afvise en receptanmodning. Du skal handle på dette - ellers får borger ikke leveret præparatet.	
Find det afviste præparat	Gå på FMK. Alle tidligere bestillinger fremgår af ”Vis medicinbestillinger”. Tryk på den bestilling, som du ønsker at se. Du vil nu kunne se den eller de præparater, der er afvist. Klik på den grå notesblok, kaldet ”Afsluttede bestillinger”. Nu kan du se lægens afvisningsårsag.	
Lægens mulige afvisningsårsager	Du skal forholde dig til lægens afvisningsårsag og handle efter den.	
Genbestil det afviste præparat	Du kan bestille præparatet ved egen læge via telefon/korrespondance eller handle efter receptafvisningen.	



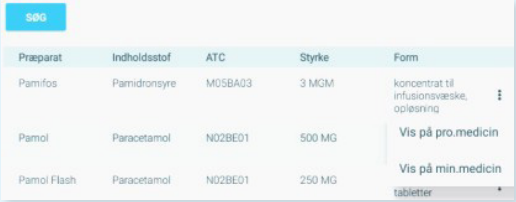
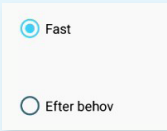


PAUSERING PÅ LMK

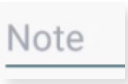
Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION										
<p>Ved pausering af præparat på LMK</p>	<p>Ud fra faglig vurdering eller mundtlig ordination kan præparat pauseres på LMK. Der skal altid være kontakt med læge. Dette kan ske pr. telefon eller via korrespondancemeddelelse.</p> <p>Tryk på det grønne flueben i cirklen på det præparat, man skal pauser.</p>	<p>FMK (Fælles Medicinkort)</p> 										
<p>Pauser medicin</p>	<p>Tryk på ”Opret pause”.</p> <p>Tryk på ”Start”.</p> <p>Vælg dato og tidspunkt.</p>	<p>OPRET PAUSE</p>										
<p>Dokumentér pausering</p>	<p>Nederst i note skal du skrive dato, tidspunkt og initialer.</p> <p>Skriv lægens navn og -placering. Fx ambulatorium, lægevagt eller andet ved en mundtlig ordination.</p> <p>Skriv i relevant helbredstilstand.</p>	<p>Note</p>										
<p>Læge skal ajourføre FMK</p>	<p>Du skal være opmærksom på, at pausering kun er foretaget på LMK. OBS ved indlæggelse vil borger få præparat.</p> <p>Der er kun i CURA i Odsherred, hvor præparatet fremgår som pauseret.</p> <p><i>Det er vigtigt, at læge får ajourført FMK.</i></p>											
<p>Visning af pausering på FMK eller kun på LMK</p>	<p>Hvis præparat kun er pauseret på LMK, vil den blå tekst med pausering kun stå til højre (LMK).</p> <p>Er præparat pauseret på FMK, vil den blå tekst med pausering stå både til venstre (FMK) og til højre (LMK).</p> <p>Du kan se historik på læge eller medarbejder, der har pauseret præparat på FMK.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Start *</th> <th>Slut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04.06.20 00:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>04.06.20 09:38</td> <td>Sygeplejerske, Myndighed</td> </tr> <tr> <td>10.12.19 07:30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>09.12.19 15:30</td> <td>Lægerne Bjerch & Sinkjær</td> </tr> </tbody> </table>	Start *	Slut	04.06.20 00:00		04.06.20 09:38	Sygeplejerske, Myndighed	10.12.19 07:30		09.12.19 15:30	Lægerne Bjerch & Sinkjær
Start *	Slut											
04.06.20 00:00												
04.06.20 09:38	Sygeplejerske, Myndighed											
10.12.19 07:30												
09.12.19 15:30	Lægerne Bjerch & Sinkjær											

OPRET ORDINATION FRA KATALOG

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

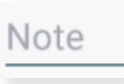
FASE	FORKLARING	NAVIGATION																				
Opret ordination fra lægemiddelkatalog	Medarbejderen kan oprette en lokal ordination fra lægemiddelkataloget.																					
Opret ordination fra lægemiddelkatalog	Opret ordination fra katalog via dit handlingsplus på LMK.																					
Fremsøg og vælg præparat	Udfyld hele eller dele af præparatnavn, indholdsstof eller ATC og tryk på ”Søg”. Vælg præparat fra den fremsøgte oversigt. Det er muligt at tilgå Pro.medicin via de tre prikker.	  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Præparat</th> <th>Indholdsstof</th> <th>ATC</th> <th>Styrke</th> <th>Form</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pamfios</td> <td>Pamidronsyre</td> <td>M05BA03</td> <td>3 MGM</td> <td>koncentrat til infusionsvæske, opløsning</td> </tr> <tr> <td>Pamol</td> <td>Paracetamol</td> <td>N02BE01</td> <td>500 MG</td> <td>Vis på pro.medicin</td> </tr> <tr> <td>Pamol Flash</td> <td>Paracetamol</td> <td>N02BE01</td> <td>250 MG</td> <td>Vis på min.medicin tabletter</td> </tr> </tbody> </table>	Præparat	Indholdsstof	ATC	Styrke	Form	Pamfios	Pamidronsyre	M05BA03	3 MGM	koncentrat til infusionsvæske, opløsning	Pamol	Paracetamol	N02BE01	500 MG	Vis på pro.medicin	Pamol Flash	Paracetamol	N02BE01	250 MG	Vis på min.medicin tabletter
Præparat	Indholdsstof	ATC	Styrke	Form																		
Pamfios	Pamidronsyre	M05BA03	3 MGM	koncentrat til infusionsvæske, opløsning																		
Pamol	Paracetamol	N02BE01	500 MG	Vis på pro.medicin																		
Pamol Flash	Paracetamol	N02BE01	250 MG	Vis på min.medicin tabletter																		
Udfyld de manglende præparat og ordinationsdetaljer	Udfyld felter med oplysninger om præparat og ordinationen. Fx Startdato, slutdato, doseringsenhed og -periode.																					
Udfyld doseringsperioder	Angiv om præparatet skal gives fast eller efter behov. Tilføj Doseringsperiode og registrer doseringsplanen.	   <p>Start * _____ Slut _____</p> <p>Planen gentages hver _____ dag(e). <input type="checkbox"/> Planen gentages ikke</p> <p>Dag 08:00 12:00 17:00 22:00 +</p> <p>1 _____</p>																				

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Dokumenter manuelt oprettet ordination	<p>Nederst i note skal du skrive dato, tidspunkt og initialer.</p> <p>Skriv i note, læge er informeret om manuelt oprettet ordination eller hvilken læge, der har ordineret præparat.</p> <p>Skriv i relevant helbredstilstand.</p>	
Angiv evt. en givningsinstruks og "Administreres af"	<p>Se navigationsseddel, "<i>Overfør fra FMK til Lokalt medicinkort</i>".</p>	

OPRET MANUEL ORDINATION



Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Opret en manuel ordination	I nogle tilfælde har medarbejderen behov for at oprette en ordination til LMK.	
Opret en manuel ordination	Opret manuel ordination via dit handlingsplus på LMK.	
Udfyld præparat- og ordinationsdetaljer	Udfyld felter med oplysninger om præparat og ordinationen Fx Startdato, slutdato, doseringsenhed og -periode.	
Angiv styrke og form	I forbindelse med angivelse af styrke og form, har du mulighed for angive styrke i både tal og bogstaver.	Android  IOS 
Udfyld doseringsperioder	Angiv om præparatet skal gives fast eller efter behov. Tilføj doseringsperiode og registrer doseringsplanen.	<input checked="" type="radio"/> Fast <input type="radio"/> Efter behov TILFØJ DOSERINGSPERIODE 📅 Start * _____ 📅 Slut Planen gentages hver <input type="text" value="1"/> dag(e). <input type="checkbox"/> Planen gentages ikke Dag 08:00 12:00 17:00 22:00 + 1 _____

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>Dokumenter manuelt oprettet ordination</p>	<p>Nederst i note skal du skrive dato, tidspunkt og initialer.</p> <p>Skriv i note, læge er informeret om manuelt oprettet ordination eller hvilken læge, der har ordineret præparat.</p> <p>Skriv i relevant helbredstilstand.</p>	
<p>Angiv evt. en givningsinstruks og angiv, hvem præparatet må administreres af</p>	<p>Se navigationsseddel, <i>"Overfør fra FMK til Lokalt medicinkort"</i>.</p>	


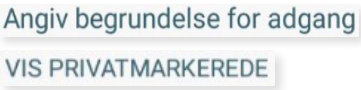

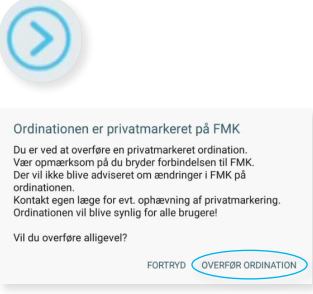

SEPONÉR MANUELT OPRETTET ORDINATION

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Seponér manuelt oprettet ordination	<p>Når læge har ajourført FMK og denne er overført til LMK, skal den manuelt oprettede ordination seponeres.</p> <p>VIGTIGT. Ellers får borger dobbelt-dosering af samme præparat.</p> <p>Tryk på de tre prikker øverst til højre på LMK.</p> <p>Tryk på ”Seponer udvalgte ordinationer”.</p>	  Seponer udvalgte ordinationer
Vælg korrekt præparat, der skal seponeres	<p>Kontrollér at du vælger det korrekte præparat.</p> <p>Se evt. i FMK, hvilken dato og præparat, der er manuelt oprettet.</p> <p>Tryk på det præparat man vil seponere, så der kommer flueben.</p> <p>Tryk på ”Seponer valgte ordination”.</p>	<p><input type="checkbox"/> Fast - Panodil, Paracetamol, 665 mg</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fast - Ferro Duretter, 100 mg</p> SEPONER VALGTE ORDINATIONER
Kontroller på FMK at præparat er seponeret	<p>Gå på FMK.</p> <p>Scroll ned i bunden. Manuelt oprettede ordinationer står altid nederst og kun i højre side på LMK.</p>	FMK (Fælles Medicinkort)


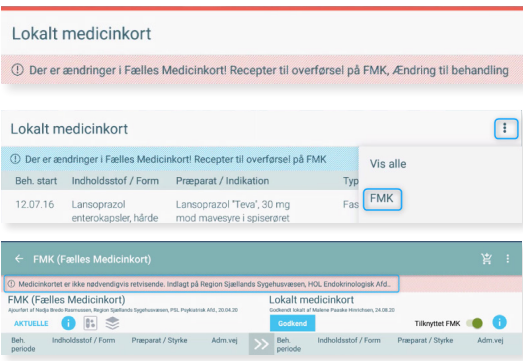
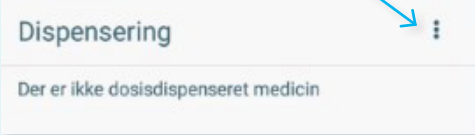
PRIVATMARKEREREDE LÆGEMIDDELORDINATIONER

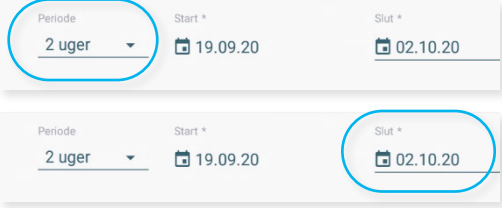

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Se privatmarkerede lægemiddelordinationer	På FMK vises det tydeligt, at der er privatmarkerede ordinationer. Tryk på den lyserøde bjælke for at se ordinationen.	 FMK (Fælles Medicinkort) Der eksisterer privatmarkerede lægemiddelordinationer.
Se privatmarkerede lægemiddelordinationer	Et vindue åbner, hvor du skal begrunde, hvorfor du vil se privatmarkerede lægemiddelordinationer.	 Angiv begrundelse for adgang VIS PRIVATMARKEREREDE
Visning	Ordination vil nu stå med rød tekst på FMK.	 FMK (Fælles Medicinkort)
Overførsel af privatmarkerede lægemiddelordinationer	Tryk på den blå pil, hvis du ønsker at overføre det privatmarkerede præparat. Læg mærke til beskeden. Hvis du skal dispensere/administrere et privatmarkeret, er det vigtigt at få ophævet privatmarkeringen.	 Ordninationen er privatmarkeret på FMK Du er ved at overføre en privatmarkeret ordination. Vær opmærksom på du bryder forbindelsen til FMK. Der vil ikke blive adviseret om ændringer i FMK på ordinationen. Kontakt egen læge for evt. ophævelse af privatmarkering. Ordinationen vil blive synlig for alle brugere! Vil du overføre alligevel? FORTRYD OVERFØR ORDINATION
Privatmarkerede lægemiddelordinationer overført til LMK	Præparat fremgår nu som en ”Lokal ordination” på LMK. Det bliver altså ikke opdateret ved ændringer på FMK. Du kan seponere ordinationen fra LMK ved at trykke på de tre prikker.	

DISPENSER MEDICIN

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Tilgå LMK	Du kan dispensere medicin fra LMK. Husk at læse handlingsanvisningen på ydelsen, medicindispensering.	
Kontrollér om der er en opmærksomhedsbjælke over LMK eller på FMK	Hvis der er en rød eller blå bjælke over LMK, kan der ikke doseres. Hvis FMK ikke er ajourført se navigationseddél, ”Ikke ajourført FMK.” Hvis FMK står som om borger er indlagt, se se navigationseddél, ”Borgers FMK står som indlagt” .	
Kontrollér FMK og LMK	Du skal altid kontrollere på FMK, at alle præparater er overført korrekt til LMK, inden du doserer.	FMK (Fælles Medicinkort)
Kontrollér ”Fast administration” og ”PN-administration” på LMK	Kontrollér at administrator af medicin er korrekt. Fx. Hvis borger selv administrerer, skal ”Administreres af” ændres til ”Borger/ Pårørende” .	Fast administration PN administration
Tilføj periode	På LMK vises forskellige kort. På kortet, dispensering, skal du via de tre prikker vælge ”Tilføj periode” .	 Tilføj periode

FASE	FORKLARING	NAVIGATION																					
<p>Dispenseringsperiode</p>	<p>Du skal øverst på siden angive den periode, du ønsker at dispensere medicin til - enten antal uger eller datoer.</p> <p>Hvis der fx er to doserede æsker tilbage hos borger, kontrollér pilleantal, sæt låg på, så de passer med dage og sæt dem først i boks 1.</p> <p>Tæl det antal æsker du nu skal dosere, og sikr dig at doseringsperiodens slutdato er lig med sidste æske.</p>																						
<p>Start dispensering</p>	<p>Du kan nu danne dig et overblik over, hvilken medicin, der skal dispenseres til doseringsæsker.</p> <p>Du starter din dispensering ved at trykke på det øverste præparat.</p>	<p>Medicin dispenseret til doseringsæske</p> 																					
<p>Dispensering af hvert enkelt præparat</p>	<p>Når du har trykket på det enkelte præparat*, ses detaljer om den enkelte ordination og hvor mange tabletter, der skal dispenseres.</p> <p>Vær <i>meget</i> opmærksom på doseringstidspunkter.</p> <p>Når du har dispenseret, trykkes der på "Dispenser" nederst til højre.</p> <p><i>* Ved dispensering bliver du bedt om at vælge effektuering, hvis der er ny udlevering.</i></p> <p><i>Dermed synliggøres det, hvilken udlevering (effektivering) du dispenserer fra.</i></p> <p>Se navigationsseddel, "<i>Skift effektivering</i>".</p>	<p>Effektueringer</p> <table border="1" data-bbox="954 1032 1390 1137"> <thead> <tr> <th>Fra</th> <th>Til</th> <th>Indholds:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.09.17 00:00</td> <td>29.09.17 23:59</td> <td>Kalliumcl deppottab</td> </tr> </tbody> </table> <p>Antal tabletter</p> <table border="1" data-bbox="954 1223 1310 1480"> <thead> <tr> <th>Dag</th> <th>08:00</th> <th>12:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.09.17 (lørdag)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>17.09.17 (søndag)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>18.09.17 (mandag)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>19.09.17 (tirsdag)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Fra	Til	Indholds:	16.09.17 00:00	29.09.17 23:59	Kalliumcl deppottab	Dag	08:00	12:00	16.09.17 (lørdag)	1	1	17.09.17 (søndag)	1	1	18.09.17 (mandag)	1	1	19.09.17 (tirsdag)	1	1
Fra	Til	Indholds:																					
16.09.17 00:00	29.09.17 23:59	Kalliumcl deppottab																					
Dag	08:00	12:00																					
16.09.17 (lørdag)	1	1																					
17.09.17 (søndag)	1	1																					
18.09.17 (mandag)	1	1																					
19.09.17 (tirsdag)	1	1																					
<p>Egenkontrol</p>	<p>Når al medicinen, som skal dispenseres til doseringsæsker, er dispenseret, laves egenkontrol ved at trykke på "Vis samlet antal dispenserede enheder".</p>	<p>VIS SAMLET ANTAL DISPENSEREDE ENHEDER</p>																					

FASE	FORKLARING	NAVIGATION									
<p>Gennemgang af "Anden medicin"</p>	<p>Tryk på den grå vinge ud for hvert præparat.</p> <p>Dette er din godkendelse af, at medicinen fortsat er aktuel, og at der er medicin til næste gang.</p>	<p>Anden medicin</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beh. start</th> <th>Indholdsstof / Form</th> <th>Præparat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓ 14.09.17 00:00</td> <td>Macrogol, kombinationer pulver til oral opløsning, enkelt dosisbeholder</td> <td>Movicol Styrke ikke FMK</td> </tr> <tr> <td>→ 15.06.18 00:00</td> <td>Insulin (human) injektionsvæske, suspension, fyldt pen</td> <td>Insulatard 100 Intern enheder/ml</td> </tr> </tbody> </table>	Beh. start	Indholdsstof / Form	Præparat	✓ 14.09.17 00:00	Macrogol, kombinationer pulver til oral opløsning, enkelt dosisbeholder	Movicol Styrke ikke FMK	→ 15.06.18 00:00	Insulin (human) injektionsvæske, suspension, fyldt pen	Insulatard 100 Intern enheder/ml
Beh. start	Indholdsstof / Form	Præparat									
✓ 14.09.17 00:00	Macrogol, kombinationer pulver til oral opløsning, enkelt dosisbeholder	Movicol Styrke ikke FMK									
→ 15.06.18 00:00	Insulin (human) injektionsvæske, suspension, fyldt pen	Insulatard 100 Intern enheder/ml									
<p>Godkend og gem</p>	<p>Når du har trykket på alle præparaterne, er din dispensering færdig.</p> <p>Tryk på fluebenet i øverste højre hjørne for at godkende dispenseringen.</p> <p>Nu kan du bestille medicin*, så der er nok til næste periode.</p> <p>Gå derefter til dine "Aftaler i dag", og marker aftalen som gennemført.</p> <p>Se navigationsseddel, "Bestil medicin".</p>										

DISPENSER PN-MEDICIN

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Dispensering af PN-medicin	<p>For at SSH kan give PN-medicin, skal det være doseret af en Spl. eller en SSA.</p> <p>Alt PN-medicin skiftes ved hver dispensering.</p>	
Læs handlingsanvisningen	<p>Tryk på dagens aftaler med ydelsen, ”<i>Medicindispensering</i>”.</p>	
Dispensér PN-medicin	<p>PN-medicin skal være i en enkelt dosis med:</p> <ul style="list-style-type: none">• Patientens navn• CPR-nr.• Præparat• Styrke• Dosis• Dato for dispensering• Udløbsdato.	

IKKE AJOURFØRT FMK

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Tilgå LMK	Her ses om der er en opmærksomhedsbjælke over LMK. Se navigationsseddel, ” <i>Dispensér medicin</i> ”.	
Tilgå FMK	Du kommer til FMK via de tre prikker ud fra det lokale medicinkort.	
Kontrollér, om der er en opmærksomhedsbjælke over FMK	Der kan ikke doseres, hvis der er en opmærksomhedsbjælke.	
Kontakt afdeling	Læge skal ajourføre FMK, før der kan doseres. Se navigationsseddel, ” <i>FMK online</i> ”.	

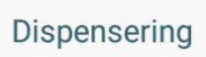


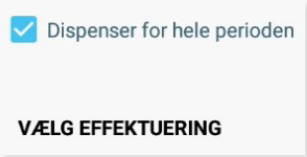


BORGERS FMK STÅR SOM INDLAGT

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Tilgå LMK	I medicinmodulet kan du tilgå FMK, hvis du, som bruger, er opsat med denne rettighed.	
Tilgå FMK	Du kommer til FMK via de tre prikker ud fra Lokalt Medicinkort (LMK).	
Kontrollér, om der er en opmærksomhedsbjælke over FMK	Der kan ikke doseres, hvis der er en opmærksomhedsbjælke.	
Kontakt afdeling	Afdelingen skal kontaktes og informeres om, at de skal udskrive fra FMK. Se navigationseddel, ” <i>FMK online</i> ”.	

SKIFT EFFEKTUERING

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Du har ikke nok piller i glasset til hele dispenseringen	Du er i gang med at dispensere din medicin til doseringsæsker og har ikke nok piller i pilleglasset til hele dispenseringsperioden.	
Skift effektuering	Du skal nu fjerne fluebenet i <i>“Dispenser for hele perioden”</i> og sætte en dato for den nye dispenseringsperiode med denne effektuering. Tryk på <i>“Dispenser”</i> .	
Skift effektuering	Når du har gemt, kommer du tilbage til dispenseringsoverblikket og kan se, at der er et blå flueben ud fra præparatet. Det betyder, at du kun har dispenseret for en del af dispenseringsperioden og ikke er færdig med perioden. Tryk på flueben.	
Skift effektuering	Du skal nu ind og vælge effektuering for resten af perioden. Tryk på <i>“Vælg effektuering”</i> nederst til venstre. Ved tryk på de tre prikker vælger du, at præparatet er opbrugt og vælger en ny effektuering eller opretter en ny.	
Skift effektuering	Du dispenserer nu resten af pillerne med den nye effektuering og trykker på <i>“Dispenser”</i> .	
Skift effektuering	Nu kan du se et grønt flueben ud for præparater, og du har dispenseret pillerne og skiftet effektuering undervejs.	

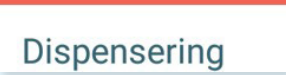





VÆLG EFFEKTUERING (UDLEVERET PRÆPARAT)

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Tilgå LMK	Du kan vælge/tilføje effektueringer (udleveringer fra apoteket), når der dispenseres medicin for at vise, hvad der er dispenseret.	
Dispensering/valg af effektueringer	Effektueringer vælges under dispenseringen. Så det er registreret, hvilket præparat der er dispenseret i doseringsæskerne, og at antal har ændret sig, hvis præparatet er udleveret i anden styrke, fx midt i en dispenseringsperiode. Tilføj periode via de tre prikker.	
Dispensering/valg af effektueringer	Dispensering startes ved at trykke på det første præparat. Hvis ikke der er valgt effektuering, skal det vælges. Dette skal ændres, hvis der er kommet en anden udlevering fra apotek. Fx et andet præparat eller styrke.	
Vælg effektuering	Vælg den effektuering, der stemmer overens med det pilleglas/æske, der dispenseres fra (tjek dato).	
Opret ny effektuering	Hvis der ikke er en effektuering, kan du oprette den manuelt. Udfyld informationerne. Vigtigt: udfyld nederste linje korrekt, så ordineret styrke svarer til effektueret styrke. Gem via flueben.	 
Skift effektuering	Hvis effektuering skal ændres midt i en dispenseringsperiode (fx andet præparat eller styrke), se navigationsedel, ”Skift effektuering”.	

REDISPENSER VED ÆNDRINGER PÅ FMK AF OVERFØRT PRÆPARAT





Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

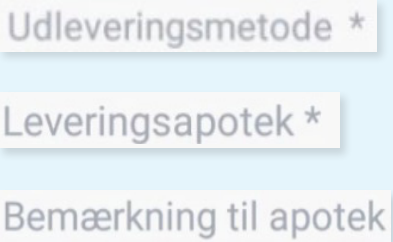
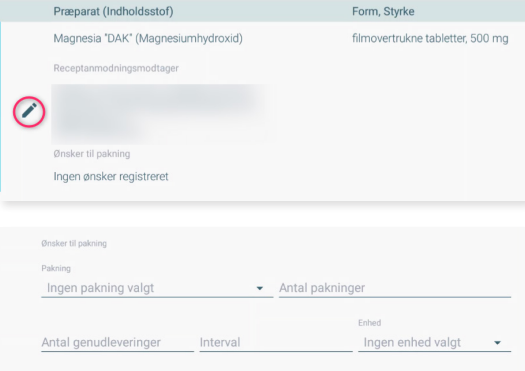

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Overfør ændringer fra FMK	<p>Der har været ændringer i FMK, og du har behandlet ændringerne på FMK.</p> <p>Det vil nu fremgå på dispenseringskortet, at der er ændringer til den dispenserede medicin.</p>	 
Slet eller redispenser	<p>Der er nu to muligheder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Du kan, via de tre prikker ud for dispenseringsperioden, slette perioden og derefter dispensere på ny (se navigationsseddel, ”Dispenser”). Denne mulighed bruges ofte, hvis der skal fjernes noget fra æskerne. 2. Du kan foretage en redispensering. Denne mulighed bruges ofte, hvis der skal tilføjes noget. 	
Rediger dispensering	<p>Hvis du vil foretage en redispensering, trykker du på den dispenserede periode på dispenseringskortet. Her kan du se et overblik over den dispenserede medicin.</p> <p>Du kan redigere i dispenseringen ved at trykke på blyanten i øverste højre hjørne.</p>	
Redispenser	<p>Du skal nu gennemgå alle ordinationer og dispensere dem på ny.</p> <p>På præparater hvor der er seponering eller ændringer til den igangværende behandling, er det markeret med en rød pil.</p> <p>Ved de seponerede ordinationer vil der stå, ”Antal er 0” på alle dage i perioden. Du skal trykke ”Dispenser” og registrere, at du har dispenseret 0 tabletter i denne periode.</p> <p>Nye præparater, der skal tilføjes, er markeret med en blå pil.</p>	 

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Redispenser	<p>Præparater, hvor der ikke er ændringer siden seneste dosering, er markeret med et grånet flueben.</p> <p>Disse præparater skal dispenseres/gennemgås på ny.</p> <p>Dette registreres ligeledes ved at registrere dispensering.</p>	 DISPENSER
Egenkontrol	<p>Når alle præparater er gået igennem og dispenseret (tjekket), foretages egenkontrol ved at trykke på, "<i>Vis samlet antal dispensererede enheder</i>".</p>	VIS SAMLET ANTAL DISPENSEREDE ENHEDER
Gem	<p>Hvis alt stemmer, trykker du flueben for at gemme og registrere din redispensering.</p> <p>Du viser dermed, at du har tjekket, om alt er, som det skal være.</p>	

BESTIL MEDICIN

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )





FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Bestil medicin	<p>Ved akut behov for medicin: Ring til læge for recept.</p> <p>Bestilling af medicin foretages på FMK.</p> <p>Tilgå FMK via de tre prikker på LMK.</p> <p>Tryk på indkøbskurven øverst til højre.</p>	<p>FMK (Fælles Medicinkort)</p> 
Bestil medicin	<p>Du ser et overblik over præparater, der kan bestilles via FMK.</p>	<p>Receptfornyelse / genbestilling</p>
Udvælg den medicin, der skal bestilles	<p>Det fremgår på de enkelte præparater, om der er flere genudleveringer tilbage på recepten.</p> <p>Cura finder selv ud af, hvilke bestillinger, der skal til apotek, og hvilke, der skal til læge.</p> <p>Det sker på baggrund af FMK-bestillings- og udleveringsoplysninger.</p> <p>Se i øvrigt navigationsedel, ”<i>Samlet bestilling - genudlevering og anmodning om receptfornyelse</i>”</p> <p>Hvis et præparat allerede er bestilt, fremgår det af ikonet ved præparatet.</p> <p>Tryk for yderligere oplysninger og brug i øvrigt ikonoversigten</p> <p>Tilføj de enkelte præparater til din indkøbskurv ved at trykke på det grønne plus.</p> <p>Fjern præparatet fra indkøbskurven ved at trykke på det røde kryds.</p>	<p>Delvis udleveret 1/2</p> <p>Recepthåndtering/bestilling</p> <ul style="list-style-type: none">Bestillingskurv med antalTilføj til kurvFjern fra kurvReceptdetaljerÅbne bestillingerAfsluttede bestillingerIngen bestillingSend bestilling  
Gå til bestilling	<p>Når du har valgt de præparater, der skal bestilles, trykker du på den fyldte indkøbskurv.</p>	

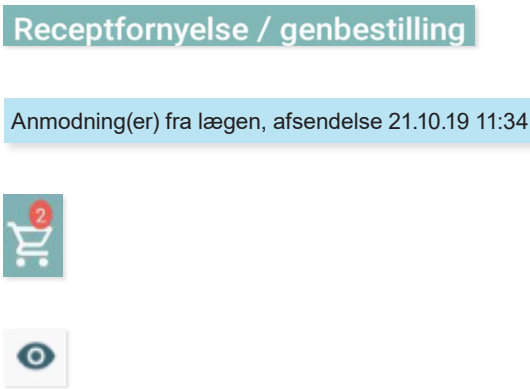

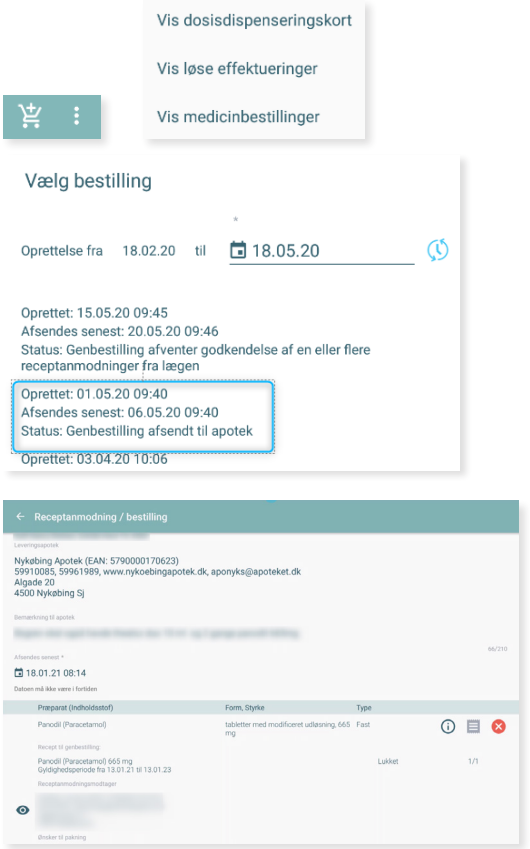
FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>Udfyld bestilling</p>	<p>Du skal nu udfylde den nødvendige information, før du sender din bestilling afsted.</p> <p>Leveringsmetoden, <i>"Til borger med bud"</i>, er sat som standard, men kan ændres via valglister, der kommer frem, når du trykker på <i>"Udleveringsmetode"</i>.</p> <p>Hvis <i>"Foretrukket apotek"</i> er udfyldt i borgers stamdata, så fremgår det som leveringsapotek, men kan ændres.</p> <p>Du kan anføre en bemærkning til apoteket.</p>	 <p>Udleveringsmetode *</p> <p>Leveringsapotek *</p> <p>Bemærkning til apotek</p>
<p>Vælg pakningsstørrelse, antal pakninger og antal genudleveringer i præparatbestillingen</p>	<p>Klik på blyanten under receptanmodning/bestilling.</p> <p>Her kan vælges hvor stor pakningen skal være og hvor mange pakninger der ønskes. Til slut, klik på vingen øverst i højre hjørne.</p>	 <p>Præparat (Indholdsstof) Form, Styrke</p> <p>Magnesia "DAK" (Magnesiumhydroxid) filmovertrukne tabletter, 500 mg</p> <p>Receptanmodningsmodtager</p> <p>Ønsker til pakning Ingen ønsker registreret</p> <p>Ønsker til pakning</p> <p>Pakning Ingen pakning valgt Antal pakninger</p> <p>Enhed Antal genudleveringer Interval Ingen enhed valgt</p>
<p>Afsend bestilling</p>	<p>Tryk på papirflyveren for at sende din bestilling afsted.</p>	

SAMLET BESTILLING AF MEDICIN

GENUDLEVERING OG RECEPTFORNYELSESANMODNING



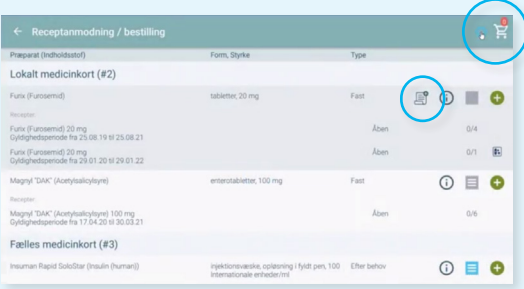
Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>Afsend bestilling, der indeholder både genudleveringer og anmodning om receptfornyelser</p>	<p>Ved akut behov for medicin: Ring til læge for recept.</p> <p>Du har lagt et/flere præparater i din bestillingskurv.</p> <p>Cura afgør, om der er behov for en receptfornyelse eller om præparatet kan genudleveres fra recept på baggrund af FMK-oplysninger.</p> <p>Såfremt der er behov for en receptfornyelse, så er præparatet markeret med en blå streg i venstre side.</p> <p>Borgers egen læge fremgår som ”Receptanmodningsmodtager”.</p> <p>Du kan ændre receptanmodningsmodtager via redigeringspennen.</p>	 
<p>Angiv ønske til pakning</p>	<p>Ifm. anmodning om receptfornyelse kan du angive ønsker til pakningsstørrelse, antal pakninger og antal genudleveringer.</p> <p>Denne funktion kan bruges ved store mængder af et præparat, så du er sikker på at have tilstækkelig mængde tabletter til hele doseringen.</p>	
<p>Afsend samlet bestilling, der indeholder både genudleveringer (apotek) og anmodning om receptfornyelse (læge)</p>	<p>Cura tilbageholder en bestilling, der indeholder både genudleveringer (apotek) og anmodning om receptfornyelse (læge) i tre hverdage.</p> <p>Vær ekstra opmærksom på bestillinger op til helligdage, så borger/pårørende ikke går forgæves til apoteket.</p> <p>Så har lægen tid til at lave en receptfornyelse, inden bestillingen håndteres af apoteket.</p> <p>Dato for afsendelse af den samlede bestilling til apotek fremgår af ”Afsendes senest”.</p> <p>Afsendingsdagen (til apoteket) kan dog ændres ved behov. Tryk på uret.</p> <p>Det får den betydning, at bestillingen til læge og apotek bliver til to leveringer på borgers regning.</p>	<p>Afsendes senest *</p> 

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>Information om igangværende bestillinger</p>	<p>Hvis der er afventende bestillinger "ude", så fremgår det af bestillings-oversigten.</p> <p>Det fremgår, hvornår bestillingen senest afsendes til apotek (efter tre hverdage)</p> <p>I øvrigt fremgår en igangværende bestilling i indkøbskurv-ikonet indtil den er afsendt.</p> <p>Du kan trykke ind på den afsendte bestilling og se hvilke præparater på bestillingen, der er afsendt - og i øvrigt tilrette afsendelsesdato.</p>	
<p>Information om igangværende bestillinger</p>	<p>Af de enkelte præparater fremgår bestillingsstatus og historik.</p> <p>Se ikonoversigt og tryk på ikonet for yderligere information</p> <p>Via de tre prikker på FMK-oversigten kan du vælge at se tidligere medicinbestillinger og løse effektueringer (effektueringer uden ordination).</p>	
<p>Information om tidligere bestillinger</p>	<p>Alle tidligere bestillinger fremgår af "Vis medicinbestillinger".</p> <p>Du kan trykke på den bestilling, som du ønsker at se.</p> <p>Her kan du se følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status • Udleveringsmetode • Leveringsapotek • Bemærkning til apotek • Afsendes senest dato • Præparater • Medarbejder, der har bestilt <p>Klik på den bestilling du ønsker at se.</p> <p>Herunder kan du se alle de præparater/recepter, der er blevet bestilt på den pågældende dato, du har valgt at se.</p>	

OPSAMLING AF RECEPTER TIL GENBESTILLING FRA DISPENSERINGSOVERSIGT

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>Funktion med huskeliste under dispensering</p>	<p>Du er ved at dispensere borgers medicin, og undervejs bliver du opmærksom på, at der til næste dispensering vil mangle medicin.</p> <p>Det er muligt at lave en huskeliste til bestilling af medicin under dispenseringen.</p>	
<p>Lave huskelisten undervejs</p>	<p>I dispenseringen kan man via de tre prikker vælge ”Tilføj markering på genbestilling”.</p> <p>Dette ikon vil fremgå ud for præparatet.</p>	
<p>Bestil medicin</p>	<p>Nu vil der i indkøbskurven under FMK, være tilføjet en huskeliste ud for det enkelte præparat, således at man husker at bestille det enkelte præparat.</p> <p>Præparaterne kan nu lægges i indkøbskurven og bestillingen kan sendes afsted.</p> <p>Når bestillingen er sendt afsted, forsvinder huskelisten.</p>	




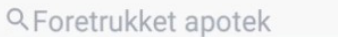


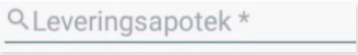
HISTORIK PÅ LÆGEMIDLER

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>Se historikken på præparat i LMK</p>	<p>Tilgå LMK. Vælg det pågældende præparat, du ønsker at se historikken på ved at klikke på præparatet.</p>	
<p>Tilgå historikken</p>	<p>Inde i præparatoverblikket kan historikken tilgås via de tre prikker. I historikken kan du bladre i versionerne tilbage i tid, som man kan i tilstande. Her ses to versioner.</p>	


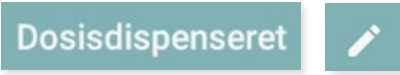


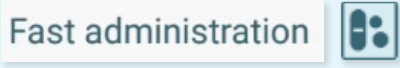

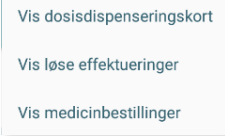


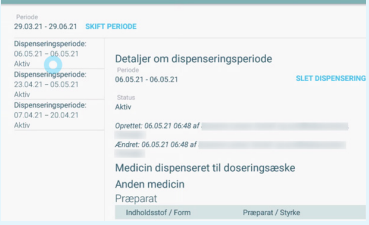
OPRET FORETRUKKET APOTEK

Følg ”Instruks for medicin håndtering”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Find stamoplysninger om borger	Gå til ”Stamdata”.	
Fremsøg informationer om stamapotek	Tryk på kortet, ”Om borgeren”.	
Opret foretrukket apotek	Tryk på blyanten for at redigere oplysningerne.	
Fremsøg stam-apotek	Find feltet ”Foretrukket apotek” og find det apotek, borgeren ønsker at få udleveret medicin fra.	
Udfyld og gem	Når stamoplysninger er udfyldt, trykker du på gem.	
Stamapotek i forbindelse med bestilling af medicin	Når det foretrukne apotek er oprettet, er det automatisk valgt som leveringsapotek, når der bestilles medicin via FMK.	 

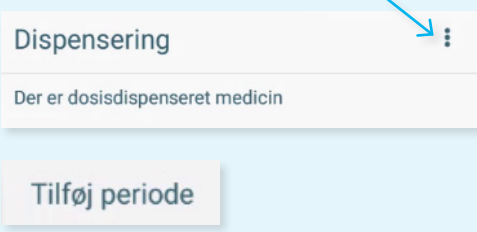
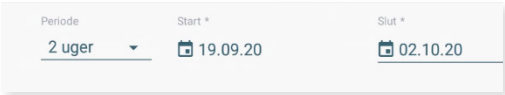



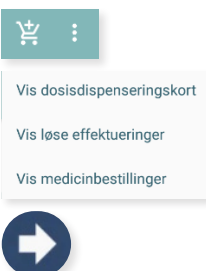
DOSISDISPENSERET MEDICIN - OPSTART

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Borgeren har dosis-dispenseret medicin	Du har overført dosis-dispenseret medicin fra FMK til LMK. På kortet, “Dispensering”, fremgår det, at der er dosis-dispenseret medicin. Tryk på “Der er dosis-dispenseret medicin”.	
Håndtering af dosis-dispenseret medicin	Der åbnes nu et overblik over den dosisdispenserede medicin. Der skal tilføjes periode. Tryk på bly-anten.	
Tilføj periode på alle præparater	Tryk på tilføj periode (den periode recepten er gyldig)	
Gem	Når der er tilføjet periode på alle præparaterne, trykker du på flueben og gemmer.	
Visning	Du kan nu under kortet, “Fast administration”, se at der er dosis-dispenseret medicin.	
Visning af dosis-dispenseringskort	Det er muligt at se, hvilken effektuering der er på de enkelte præparater i dosisdispenseringsrullen. Tilgå FMK. Tryk på de tre prikker øverst i højre hjørne og vælg muligheden ”Vis dosisdispenseringskort”. OBS ved flere sider. Tryk på pil i hjørnerne. Du kan se den nuværende- og kommende periode, status, tidsfrist for ændringer samt effektueringer.	  
Historik på dispensering	Det er muligt at se historik for hvem der sidst kontrollerede dosisdispenseringen. Vælg de tre prikker i dispenseringskortet. Vælg ”Vis dispenseringshistorik”. Vælg hvilken dispenseringsperiode, du ønsker at se historik for ved at klikke på den. Herved vises detaljerne i højre side.	 

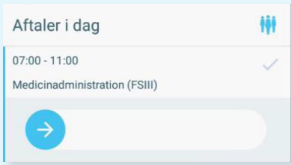

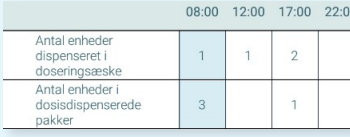
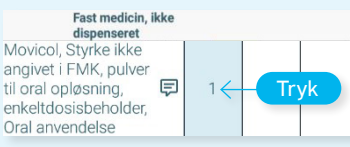
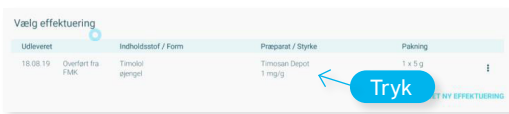
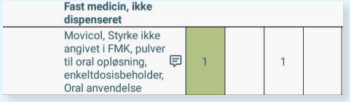

DOSISDISPENSERET MEDICIN - KONTROL

Følg "Instruks for medicinhandling". (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Borgeren har dosisdispenseret medicin	Ydelsen omfatter kontrol af den dosispakkede medicinrulle, så den er klar til administration. På LMK vises forskellige kort. På kortet, dispensering, skal du via de tre prikker vælge "Tilføj periode".	
Dispenseringsperiode	Du skal øverst på siden angive den periode, du ønsker at kontrollere med start- og slutdato fra den dosispakkede medicinrulle.	
Kontrol af dosisdispenseret medicin	Foretag en kontrol af den dosispakkede medicin sammenlignet med præparater på medicinliste. Hvis et flueben er rødt ud for et præparat, indikerer det, at recepten udløber næstkommende periode. Apoteket står for kontakt til egen læge for receptfornyelse.	
Gennemgang af "Anden medicin"	Tryk på den grå vinge ud for hvert præparat. Dette er din godkendelse af, at medicinen fortsat er aktuel, og at der er medicin til næste gang.	
Godkend og gem	Når du har kontrolleret alle præparater i den dosispakkede medicinrulle og gennemgået anden medicin: Tryk på flueben i øverste, højre hjørne for at godkende.	
Se effektueringer på den dosispakkede medicinrulle	Fra FMK, tryk på de tre prikke og vælg mulighed "Vis dosisdispenseringskort". OBS ved flere sider. Tryk på pil i nederste, højre hjørne. Du kan se den nuværende- og kommende periode, status samt tidsfrist for ændringer.	






MEDICINADMINISTRATION

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION															
<p>Du har en aftale hos borger. Den fremgår af borgeroverblikket</p>	<p>Her ses som eksempel en aftale med ”Medicinadministration”.</p> <p>Alternativt kan de hedde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ”Udlevering af medicin” • ”Øjendrypning” • ”Injektion” • ”Insulingivning” 																
<p>Tilgå LMK</p>	<p>Tryk på kortet, ”Fast administration”, for at åbne oversigt over medicinadministration.</p>																
<p>Tjek at antal enheder der skal administreres</p>	<p>Administrationsoversigten viser, hvor mange piller, der skal gives fra henholdsvis doseringsæske og fra de dosis-dispenserede pakker.</p> <p>I øvrigt fremgår ”Fast medicin, ikke dispenseret”.</p>	 <table border="1" data-bbox="949 929 1300 1064"> <thead> <tr> <th></th> <th>08:00</th> <th>12:00</th> <th>17:00</th> <th>22:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Antal enheder dispenseret i doseringsæske</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Antal enheder i dosis-dispenserede pakker</td> <td>3</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  <p>Fast medicin, ikke dispenseret Movicol, Styrke ikke angivet i FMK, pulver til oral opløsning, enkelt dosisbeholder, Oral anvendelse</p>		08:00	12:00	17:00	22:00	Antal enheder dispenseret i doseringsæske	1	1	2		Antal enheder i dosis-dispenserede pakker	3		1	
	08:00	12:00	17:00	22:00													
Antal enheder dispenseret i doseringsæske	1	1	2														
Antal enheder i dosis-dispenserede pakker	3		1														
<p>Administrer ”Fast medicin, ikke dispenseret”</p>	<p>Første gang du administrerer et præparat, skal du angive hvilken pakning, du administrerer fra.</p> <p>Det samme, hvis der er er udleveret flere pakninger.</p>																
<p>Gem</p>	<p>Du kan nu registrere din administration.</p> <p>Herefter fremgår præparatet som administreret.</p>																
<p>Registrer medicinadministration som udført</p>	<p>Dokumentation for administration af medicin sker ved at ’swipe’ aftalen på borgeroverblik eller levere med afvigelse.</p> <p>(Plejhjemsløsning: sæt flueben).</p>																




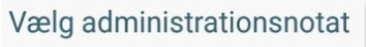

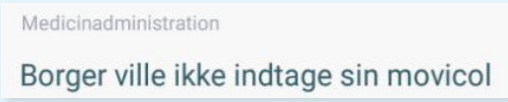
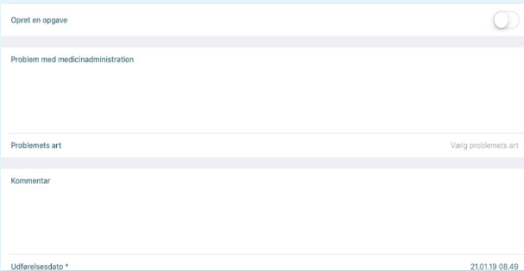
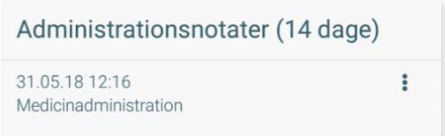
PN-ADMINISTRATION

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION								
Tilgå LMK	PN-medicin administreres i LMK. Du altid kunne se PN-ordinationen på LMK.	 Type Efter behov								
Administrer PN-medicin	Find kortet PN-administration. Her fremgår borgers PN præparater. Hvis du har ret til at administrere PN-medicin, er der et plus på det pågældende præparat. Hvis du ikke kan administrere det, skal det ændres på LMK under ”Administreres af”.	PN administration 								
Registrer effektuering	Angiv hvilken effektuering, du administrerer fra.	Vælg effektuering <table border="1"> <thead> <tr> <th>Udleveret</th> <th>Indholdsstof / Form</th> <th>Præparat / Stykke</th> <th>Pakning</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14.11.19</td> <td>Opretet lokalt</td> <td>Paracetamol filmovertrukne tabletter</td> <td>Famol 500 mg</td> </tr> </tbody> </table>	Udleveret	Indholdsstof / Form	Præparat / Stykke	Pakning	14.11.19	Opretet lokalt	Paracetamol filmovertrukne tabletter	Famol 500 mg
Udleveret	Indholdsstof / Form	Præparat / Stykke	Pakning							
14.11.19	Opretet lokalt	Paracetamol filmovertrukne tabletter	Famol 500 mg							
Administrer PN-medicin	Angiv dosis samt dato og klokkeslæt. Du kan angive en bemærkning.	Administreret dosis *								
Administrer PN-medicin	Gem din PN-administration ved at trykke på flueben. Din administration vil nu fremgå på kortet PN-administration. Her fremgår administrationer de sidste 24 timer.									
Angiv effekt af PN-medicin	Hvis du senere ønsker at angive effekten af administrationen, trykker du på det givne præparat på PN-administrationskortet. Nu vises administrationshistorikken. Find din administration og tryk på den. Et nyt vindue åbnes. Angiv effekt. Effekten vises nu under den enkelte administration.	Administrationshistorik: Administration dato  12.06.18 12:54 Effekt  Administration dato * Effekt Bemærkning								

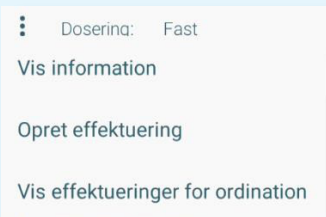

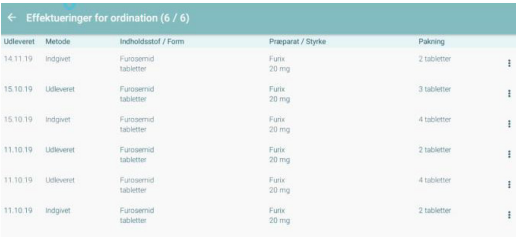
OPRET ADMINISTRATIONSNOTAT

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

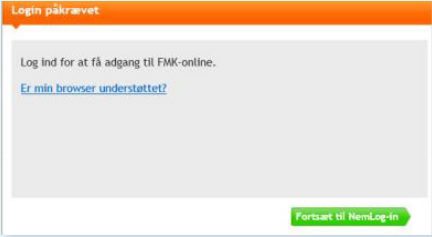
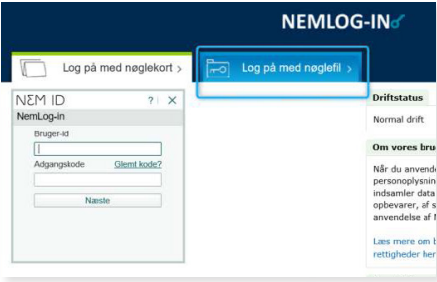
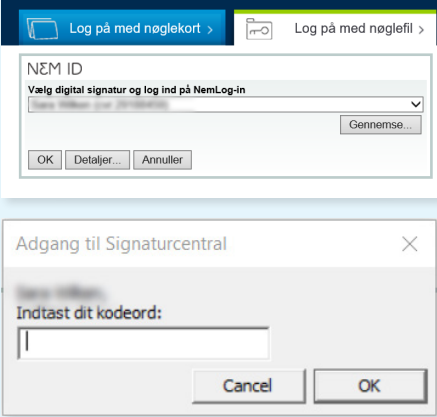
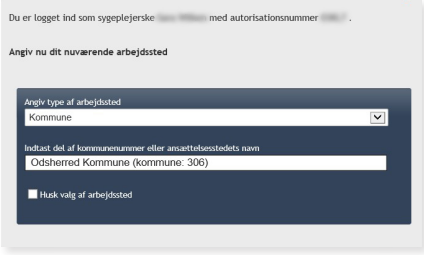
FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Tilgå LMK	Du kan oprette administrationsnotater på LMK, hvis der er opsat observationer af denne type.	
Valgmuligheder	Administrationsnotat oprettes ved at trykke på det blå plus.	
Opret administrationsnotat	Tryk på ”Opret administrationsnotat”.	
Fremsøg administrationsnotat	Et nyt vindue åbner sig, og administrationsnotatet fremsøges - Svarer til en observation.	
Udfyld administrationsnotat og gem	Administrationsnotat udfyldes, og det lægges som en opgave, hvis det er opsat til at kunne dette. Det dukker op som opgave svarende til almindelig observation med opgave. Gem ved trykke flueben.	<p>Android</p>   <p>IOS</p> 
Se administrationsnotater	”Administrationsnotater”, tilgås via LMK. Når du trykker på de tre prikker, kan du se mere for samme type observation.	




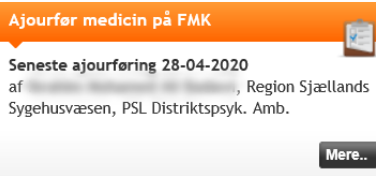
EFFEKTUERING VIA FMK

Følg ”Instruks for medicinhandling”. (På tablet via )

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Registrer effektivering via FMK	<p>I nogle tilfælde er der behov for at udlevere/administrere medicin fra en fælles lagerbeholdning - i stedet for borgers eget ”lager”.</p> <p>Det kan gøres via FMK.</p> <p>Gå på borgers FMK.</p> <p>Tryk på de tre prikker udfor den relevante ordination.</p>	
Vis information	<p>Ved tryk på ”Vis information”, ses en oversigt over FMK ordinationsdetaljer.</p>	
Opret effektivering	<p>Ved tryk på ”Opret effektivering”, ses en dialogboks, hvor du kan registrere hvordan, og hvornår du har effektiveret det pågældende præparat.</p> <p>Det samme er gældende for antal og enhed.</p>	
Vis effektivering for ordination	<p>Ved tryk på ”Vis effektivering for ordination”, ses en listevisning over effektivering.</p> <p>Oversigt over effektiveringerne kan i øvrigt tilgås via borgers FMK, så eksterne samarbejdspartnere også kan se de effektivering, der er foretaget.</p>	

FMK ONLINE

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Tilgå FMK online	<p>Bruges såfremt at CURA ikke kan tilgås, og der iværksættes ved nødberejdsplan, så man kan fremsøge medicin hos de enkelte borgere.</p> <p>Kan bruges til information om ajourføring eller status for medicinkortet.</p> <p>Søg på "FMK online" på Google eller følg linket: fmk-online.dk.</p>	
Fortsæt til NemLog-in	<p>Log på med nøglefil på NemLog-in.</p>	
Login	<p>Indtast det brugernavn og den adgangskode til Windows, som du logger ind på CURA med.</p>	
Vælg tilknytning	<p>Vælg "Kommune" og skriv "Odsherred".</p>	

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Indtast borgers CPR-nummer	Indtast borgers CPR-nummer i "Find patient". Klik på "Søg".	
Gå på borgers Fælles medicinkort	På forsiden, klik på "Fælles medicinkort". Du vil nu kunne se borgers medicin og vil kunne dosere eller administrere medicin, hvis CURA ikke kan tilgås.	
Status for medicinkort	Hvis sygehusafdeling har borger stående som indlagt, klik på "i" til højre for "Status:". Afdelingen skal kontaktes og informeres om, at de skal udskrive fra FMK.	
Ajourføring af FMK	Hvis læge ikke har ajourført medicin, vil det fremgå i denne boks. Læge eller afdeling skal kontaktes for ajourføring. Der må ikke doseres før ajourføring.	

FAQ

TYPISKE PROBLEMER

- SSH, SSA, Spl. eller udfaglærte kan ikke kvittere for *"Fast medicin, ikke dispenseret"* 46
- *"Ingen doseringsperiode"* ses på LMK 46
- *"Ingen aktuel dosis"* ses på LMK 46
- *"PN administration"* kan ikke oprettes. Den ses på LMK, men ikke på *"PN administrationskort"* 46
- Kortet, *"Fast administration"*, viser medicin, som ikke administreres af personalet 46
- FMK-ændringer på borger uden medicinydelser 46
- Der står forkert antal tabletter ved dosering 46
- Der står *"15,26375431 ml."* ved administration af Lactulose 46
- Der mangler et præparat, når jeg opstarter en doseringsperiode 47
- Der ses *"Ingen aktuel dosis (Der er fremtidige doseringer)"* på LMK 47
- Ved variabel ordination er doseringsdagene forkerte 47
- Der står to ens præparater på LMK eller ved dosering 47
- Der er præparat, der kun er pauseret på LMK 47
- På FMK står *"Medicinkortet er ikke nødvendigvis retvisende. Indlagt på ..."* 47
- På LMK står *"Medicinkortet er ikke nødvendigvis retvisende. Udskrevet uden ajourføring"* 47

FAQ - TYPISKE PROBLEMER

PROBLEM	MULIGE ÅRSAGER	RISIKO FOR UTH
SSH, SSA, Spl. eller udfaglærte kan ikke kvittere for "Fast medicin, ikke dispenseret"	<ul style="list-style-type: none"> "Administreres af" er oprettet forkert. Se: "Overfør fra FMK til LMK". Doseringsperiode er oprettet forkert. Se: "Variabel ordination". 	Der vil ikke være dokumenteret korrekt for givning af medicin. Risiko for fejldosering.
"Ingen doseringsperiode" ses på LMK	<ul style="list-style-type: none"> Doseringsperiode er oprettet forkert. Se: "Overfør fra FMK til LMK". Se: "Oversigt over FMK". 	Borger vil ikke få doseret ordineret præparat.
"Ingen aktuel dosis" ses på LMK	<ul style="list-style-type: none"> Doseringsperiode er ikke oprettet. Se: "Overfør fra FMK til LMK". Se: "Oversigt over FMK". Der er sat slutdato i behandlingsperiode. Se: "Oversigt over FMK". 	Borger vil ikke få doseret ordineret præparat.
"PN administration" kan ikke oprettes. Den ses på LMK, men ikke på "PN administrationskort"	<ul style="list-style-type: none"> "Administreres af" er oprettet forkert. Se: "Overfør fra FMK til LMK". 	Der vil ikke være dokumenteret korrekt for givning af medicin. Risiko for fejldosering.
Kortet, "Fast administration", viser medicin, som ikke administreres af personalet	<ul style="list-style-type: none"> "Administreres af" er oprettet forkert. Se: "Overfør fra FMK til LMK". 	Risiko for fejldosering.
FMK-ændringer på borger uden medicinydelser	<ul style="list-style-type: none"> FMK er ikke lukket korrekt ned. Se: "Tilknyt- og afslut FMK". 	
Der står forkert antal tabletter ved dosering	<ul style="list-style-type: none"> Forkert valg af effektivering. Se: "Vælg effektivering (udleveret præparat)". FMK er ikke overført korrekt. Se: "Overfør fra FMK til LMK". 	Risiko for fejldosering.
Der står "15,26375431 ml." ved administration af Lactulose	<ul style="list-style-type: none"> Der er udleveret 660 MGM i stedet for 667 MGM. CURA udregner selv, at der skal gives 15,26375431 ml. Du giver de 15 ml. som ordineret. 	

PROBLEM	MULIGE ÅRSAGER	RISIKO FOR UTH
Der mangler et præparat, når jeg opstarter en doseringsperiode	<ul style="list-style-type: none"> • FMK er ikke overført korrekt. Se: <i>"Overfør fra FMK til LMK"</i>. • <i>"Administreres af"</i> er oprettet forkert. Se: <i>"Overfør fra FMK til LMK"</i>. • Doseringsperiode er oprettet forkert. Se: <i>"Overfør fra FMK til LMK"</i>. • Der er tale om en fremtidig ordination. Se: <i>"Overfør fra FMK til LMK"</i>. 	<p>Risiko for fejldosering.</p> <p>Borger vil ikke få doseret ordineret præparat.</p>
Der ses <i>"Ingen aktuel dosis (Der er fremtidige doseringer)"</i> på LMK	<ul style="list-style-type: none"> • Behandlingsperioden fra FMK er med fremtidig startdato. Tjek ordination. Se: <i>"Overfør fra FMK til LMK"</i>. • Doseringsperioden er manuelt oprettet til opstart i fremtiden. Tjek ordination. Se: <i>"Overfør fra FMK til LMK"</i>. 	<p>Risiko for fejldosering.</p> <p>Borger vil ikke få doseret ordineret præparat.</p>
Ved variabel ordination er doseringsdagene forkerte	<ul style="list-style-type: none"> • Doseringsperiode er oprettet forkert. Se: <i>"Variabel ordination"</i>. • Opstartstidspunkt er forkert. Se: <i>"Variabel ordination"</i>. • Startdato er forkert. Se: <i>"Variabel ordination"</i>. 	<p>Risiko for fejldosering.</p> <p>Risiko for interaktioner.</p>
Der står to ens præparater på LMK eller ved dosering	<ul style="list-style-type: none"> • Der er to FMK-ordinationer på samme præparat. Kontakt læge. • Der er oprettet en manuel ordination. Denne skal seponeres. Se: <i>"Seponér manuelt oprettet ordination"</i>. 	<p>Risiko for fejldosering.</p>
Der er præparat, der kun er pauseret på LMK	<ul style="list-style-type: none"> • Der er oprettet en manuel pausering på LMK. Se: <i>"Pausering på LMK"</i>. 	<p>Risiko for fejldosering på sygehus eller andre instanser.</p>
På FMK står <i>"Medicinkortet er ikke nødvendigvis retvisende. Indlagt på ..."</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Borger står som indlagt i FMK. Se: <i>"FMK online"</i>. • Borger står som indlagt i FMK. Se: <i>"Borgers FMK står som indlagt"</i>. 	<p>Risiko for fejldosering.</p>
På LMK står <i>"Medicinkortet er ikke nødvendigvis retvisende. Udskrevet uden ajourføring"</i>	<ul style="list-style-type: none"> • FMK er ikke ajourført. Se: <i>"FMK online"</i>. • FMK er ikke ajourført. Se: <i>"Ikke ajourført FMK"</i>. 	<p>Risiko for fejldosering.</p>