

Når borgeren ikke er at træffe efter aftale

At lokalisere borgere som fx ikke åbner døren for hjemme- og sygeplejen, hvor borgers tilstand eller den lukkede dør giver anledning til bekymring.

Fx er borger bortkommen, åbner ikke døren eller er syg.

Hvis døren ikke bliver åbnet

1. Tjek borgerjournal for at se, om borger skulle være indlagt, eller om der er andre aftaler
2. Tjek borgers rutiner og vaner for at gå eller være optaget af andet end at vente på hjemme- og sygeplejen
3. Kig ind igennem vinduer m.v. for at se, om borger er hjemme. Har borgeren GPS, så tjek den
4. Tag kontakt til borger telefonisk
5. Hvis ikke du kan etableres kontakt til borger, sørg for tilgang til bolig sammen med kollega. Dokumentér efterfølgende i borgerjournalen, at du har været der. Alle rum gennemgås i huset eller i lejligheden
6. Kontakt pårørende med henblik på at undersøge, om de pårørende har kendskab til borgerens lokation. De pårørende bliver samtidig orienteret om, at borgeren ikke har åbnet sin dør
7. Kan du ikke få kontakt til pårørende eller at låse dig ind, kontakt lederen eller dennes stedfortræder, der herefter tager stilling til, om der skal rekvireres låsesmed eller iværksættes andre foranstaltninger - herunder om politiet skal kontaktes
8. Hvis der rekvireres låsesmed, skal politiet kontaktes og være til stede
9. Herefter kontaktes låsesmeden og døren åbnes af en låsesmed sammen med to medarbejdere og politiet

Efter hændelsen

- » Omsorg for borger
- » Omsorg for de pårørende
- » Dokumentation i Cura ved observationen
"Dokumentation af forgæves gang, brug af låsesmed og nødrets indtrængen".
- » Omsorg og evt. krisepsykolog til personalet.
Debriefing, gennemgang af de involveredes oplevelser ved teamleder. Et konkret hændelsesforløb beskrives af teamleder og notat sendes til afdelingsleder/områdeleder.