



UNIFORMSETIKETTE

Udarbejdet af	Navn, titel: Udviklingssygeplejerske Elisabeth Hansen Dato: 2022-05-15
Revideret af	Navn, titel: Dato:
Godkendt af	Navn, titel: Afdelingsleder Gitte Sonne Dato: 2022-05-16
Version	Nr.: 1.0
Formål	At forebygge spredning af sygdomme ved at afbryde smittevejene for kontaktsmitte og blodbåren smitte. At medarbejderne kan genkendes, som værende fra Odsherred Kommune. At medarbejderne ser ren og professionelle ud.
Instruksens virkningsområde	Hjemme - og sygeplejen, samt Sejrsbo og Lynghuset.
Ansvarsfordeling	Instruksen gælder for alle medarbejdere inklusiv eksterne vikarer (elever - og studerende, social - og sundhedshjælpere, social - og sundhedsassistenter, sygeplejersker, teamledere og afdelingsleder) som har direkte borgerkontakt, hvor der foregår undersøgelser, behandling eller pleje. Den enkelte medarbejder har ansvar for at kende og efterleve instruksen. Afdelingslederen har ansvaret for at instruksen implementeres i organisationen. Teamlederne har ansvaret for, at deres medarbejdere bliver introduceret til instruksen ved ansættelsen og den kontinuerlige opdatering.



INDHOLD

Metode	3
Fremgangsmåde	3
Brug af uniform	3
Levering/vask af uniform.....	3
Brystlomme i uniformen	4
Ure og smykker	4
Hår, ansigt, negle og dufte	4
Fodtøj	4
Dokumentation	4
Kvalitetskontrol	5
Baggrundsviden.....	5
Kilder	5
Bilag 1.....	6



Metode

Instruksen for uniformsetikette skal sammenholdes med de gældende generelle instrukser for Odsherred Kommune, som beskriver brugen af værnemidler under Covid -19 samt andre infektionshygiejneske infektioner jfr. <https://patientsikkerhed.odsherred.bellcom.dk/content/generelle-instrukser-i-odsherred-kommune>

Fremgangsmåde

Center for Omsorg og Sundhed har ansvar for at stille uniformer til rådighed efter gældende regler, i størrelser der kan tilgodesee alle.

Center for Omsorg og Sundhed stiller arbejdsuniform i form af t - shirt ¾ ærmet bluser/turnika/kittel og bukser til rådighed for alle.

Uniformen er Odsherreds Kommunes ansvar, og du skal levere den tilbage ved fratrædelse.

Brug af uniform

Medarbejder med **direkte borger kontakt**: Korrekt uniformering består af fuld uniform dvs. overdel og bukser. Privattøj må ikke bæres synligt i forbindelse med uniformen. Bæres eget tøj under uniformen, skal denne være lukket og eget tøj være dækket.

Medarbejder i administrativ funktion (fx afdelingsleder, teamleder m.m.): Privat tøj kan bæres. Ved opgaver plejeopgaver/direkte borgerkontakt, bæres uniform.

¾ ærmelængde sjælevarmer, fleece jakker og overtøj kan anvendes, når der ikke er direkte borgerkontakt. Udleveres af arbejdsstedet og vaskes igennem vaskeriet.

Tørklædet bindes på en måde, hvor der ikke er stof, der hænger løst og dermed risikerer at komme i kontakt med borger eller med omgivelserne.

Uniform med korte ærmer (over albue) skal bæres i alle situationer, hvor der er borgerkontakt eller der udføres rene (fx rent vasketøj, mad) eller urene opgaver, (fx skift af sengetøj, urene instrumenter), jvf. krav om håndhygiejne. Der skal kunne vaskes op til albuerne.

Plastikforklæde skal anvendes ved personlig pleje og hvor der er risiko for synligt eller makroskopisk forurening af uniformen med blod, pus, sekret eller ekskretter m.m.

Levering/vask af uniform

I hver teamgruppe findes en medarbejder som er uniformsansvarlig, og som er behjælpelig med at bestille uniformer, så det passer til antal vagter medarbejderen arbejder i. De rene uniformer modtages fra vaskeriet med en navnlabel øverst på tøjbunken, og leveres til rene hylder nær omklædningsrummene. Medarbejderen er ansvarlig for at holde orden på hylden. Omklædningen foregår i omklædningsrummene på arbejdspladsen og under hygiejniske forhold. Uniformen må ikke tages med hjem.

Ved arbejdets start tages en ren uniform på, og umiddelbart efter endt arbejdsdag tages uniformen af og lægges til vask i vasketøjsstativ til disse, idet vask af arbejdsdragt skal ske på godkendt vaskeri (DFD som er certificeret efter DS2451 -8 og som efterlever de Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer NIR).

Under arbejdet skiftes arbejdsdragten, hvis den bliver forurennet.
Før uniformen sendes til vask tømmes lommer og opsmøget bukser rulles ned.

I tilfælde af fx positiv smittede med COVID - 19/eller andre smitsomme infektioner blandt medarbejderne eller borgerne på fx Lynghuset/Sejrsbo, henstilles til at tekstiler /herunder uniformer pakkes i smeltposer, som kan rekvireres via vaskeriet, og lægges direkte herefter ned i vasketøjsburet. jfr. Forholdsregler ved levering af vaskeriydelser og Covid -19, 11.marts 2020 De Forenede Dampvaskerier

Brystlomme i uniformen

Begræns indholdet, så der kun bæres det mest nødvendige. Indholdet sprittes af med 70 % hospitalssprit.

Ved ansættelse får du udleveret et ID - kort (medarbejder identifikation). Du skal have ID - kort på dig i arbejdstiden. Det skal bæres synligt. Mister du dit ID - kort, skal du straks give besked til din leder. Det er vigtigt, at du afleverer ID - kortet igen ved fratrædelsen. Vikarer bærer ID-kort udleveret af vikarbureau.

Ure og smykker

Armbåndsure, fingerringe og andre smykker må ikke anvendes på hænder eller underarme. Samme regler gælder for medarbejdere uden direkte patientkontakt, når de færdes på Sejrsbo eller Lynghuset eller ude i borgers private hjem.

Eventuelle andre smykker må ikke kunne komme i kontakt med omgivelserne. Halssmykker anbefales ikke.

Hår, ansigt, negle og dufte

- Langt hår skal være samlet eller opsat. Hvis du bærer tørklæde, må tørklædet kun dække håret. Det må ikke være løsthængende. Tørklædet skiftes hver dag.
- Mænd med skæg skal sørge for, at holde det i passende længde og soigneret.
- Negle skal være rene og kortklippede og der må ikke anvendes neglelak eller kunstige negle, da revner kan indeholde mikroorganismer.
- Kraftige dufte skal undgås, idet det blandt borgerne kan være parfumeallergikere.

Fodtøj

Medarbejderen har ansvaret for, at der benyttes egnet fodtøj som kan tåle, at blive vasket ved synlig forurening, fx blod og lignende. Om vinteren må du gerne benyttes støvler, men *det anbefales, at du har egnet fodtøj på arbejdspladsen*, dvs. skridsikkert fodtøj med hælkappe samt at skoene sidder fast på fødderne, for at forebygge faldskader og vrid i foden.

Dokumentation

xx



Kvalitetskontrol

Udviklingssygeplejerske gennemfører 2 gange årligt håndhygiejneaudit for at skabe internt læring ift. korrekt håndhygiejne og uniformsetikette, samt for at fastholde fokus på området.

Baggrundsviden

Kontaktmitte: Omfatter både direkte person til person kontakt og indirekte kontakt via utensilier (fx håndtering af sprøjter, pincetter, kanyler m.m.), udstyr (blodtryksapparater, blodsukkerapparater, ernæringspumper m.m.) og fælles kontaktflader. Smitstof kan via en indgangsport på hud eller slimhinde trænge ind og forårsage infektion. Kontaktmitte er den hyppigste smitteform.

Blodbåren smitte: Kontaktmitteform som via læderet hud eller slimhinde overfører virusinfektioner fra blodbanen (hepatitis B-, hepatitis C- og HIV) til modtagelig person. Smitten kan opstå i forbindelse med stik/skære uheld, inficerede blodtransfusioner eller i forbindelse med seksuel kontakt.

Sundhedspersonale der undersøger, behandler eller plejer syge eller svækkede bør i det daglige arbejde anvende arbejdsdragt stillet til rådighed af arbejdsgiver.

Arbejdstøjet bliver forurenet med mikroorganismer fra borgeren, dennes nærmiljø samt fra personen selv i løbet af en arbejdsdag, herunder særligt med hudbakterier.

- Forureningens graden afhænger af omfanget af arbejdsprocedurer, der kræver tæt kontakt med borgere.
- De mest forurenede områder på arbejdstøjet er området svarende til maveregion, lommer og ærmer ved håndled.
- Opsmøgning/nedrulning af lange ærmer indebærer risiko for forurening og genforurening af såvel hænder og ærmer.
- Lange ærmer øger risikoen for overførsel af smitstof (især via ærmets nederste del).

Tøj, der ikke skiftes på arbejdsstedet ved arbejdets start/ophør, øger risiko for overførsel af smitte mellem hjem (eller andet opholdssted).

Kilder

Vejledning om arbejdsdragt inden for sundheds- og plejesektoren -

SST's vejledning om arbejdstøj, juni 2011 Sundhedstyrelsen

VAR Helthcare - Brug af arbejdsdragt, 04-01-2022, Version 15

<https://www.varportal.dk/portal/procedure/9702/15>

Nationale infektionshygiejniske Retningslinjer (NIR) om generelle forholdsregler i sundhedssektoren. 1.ed: Statens Serum Institut (SSI); 2017



<https://hygiejne.ssi.dk/-/media/arkiv/subsites/infektionshygiejne/retningslinjer/nir/nir-generelle.pdf?la=da>

Bilag 1