ODSHERRED Kommune



Omsorg og Sundhed

### NAVIGATIONSSEDLER

SAMTYKKER OG ANGIVELSE AF VACCINATION MOD COVID-19



### INDHOLDSFORTEGNELSE

Oprette samtykke til vaccination mod Covid-19	3
Dokumentation af at borger har modtaget vaccination mod Covid-19	6
Hvis man er i tvivl om borger har fået vaccination	. 7

#### **Oprette samtykke til vaccination mod Covid-19**

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Borger spørges om han/hun vil samtykke til de to vaccinationer for Covid-19	Der skal oprettes et samtykke for hver vaccination under stamdata	₽₀
Oprette samtykke	Gå ned i plusset Vælg opret samtykke	<ul> <li>Tilføj professionel kontakt</li> <li>Opret forebyggende hjemmebesøgskort</li> <li>Tilføj intern kontaktperson</li> <li>Tilføj netværk</li> <li>Opret samtykke</li> <li>Opret observation</li> </ul>
Udfyld borgers oplysninger til samtykket	Du skal angive startdato for samtykket. Nedenunder skal du angive om borger giver positivt eller negativt samtykke til vaccinen.	Samtykke     Samtyke     Samtykke     Samtykke     Samtyke     Samt

	Kategorien vil være hvilken vaccine der gives samtykke til: <i>Covid-19 første</i> <i>vaccine</i> Eller <i>Covid-19 anden</i> <i>vaccine</i> Udfyld om det er borger selv der samtykker eller værge. Samt at borger er informeret om at samtykket kan trækkes tilbage.	Andet Covid-19 anden vaccine, ved skriftligt samtykke, vedhæft fil Covid-19 første vaccine, ved skriftligt samtykke, vedhæft fil Forebyggelse og sundhedsfremme Indhentning af oplysninger hos pårørende Indhentning af oplysninger til anden myndighed Konkret situation, der kræver skriftlig samtykkeerklæring Registrering og behandling af personoplysninger Samtykke til at sende indlæggelsesrapport Undersøgelse og/eller behandling Varetagelse af helbredsmæssige beslutninger Videregivelse af oplysninger til anden myndighed Ideregivelse af oplysninger til pårørende Værge
Hvis borger afgiver skriftlig samtykke	Du modtager det skriftlige samtykke. Udfyld samtykke som anvist ovenfor. Før samtykket oprettes skal det skriftlige samtykke vedhæftes som fil. (kan kun gøres på web)	Opret samtykke     16.12.2020        Vale samtykke pro*      I hogativt samtykke     I hogativt samtykke     Kargori*      Cordid-19 første vaccine, ved skriftligt samtykke, vedhæft fil      Formål     Samtykke givet af*         Borger           I or er informeret om, at samtykket kan trækkes tilbage *

Indsæt fil på samtykke	Det skriftlige samtykke skal være scannet ind til computeren. Du kan herved blot trække filen over i samtykket. Klik herefter vedhæft Og herefter kan samtykket oprettes.	Vedhæft fil       ×         Navn*
Overblik over borgers samtykker de san ligg bor	Du kan nu på borgers stamdata få et overblik over de gældende samtykker der ligger på borgeren.	Gældende samtykker :
		Videregivelse af oplysninger til pårørende (Negativt samtykke) Borger ønsker ikke at søn Bertil informeres om hende
		01.11.20– Varetagelse af helbredsmæssige beslutninger Borger er habil, dog har hun datter Sussi, med til alle I
		16.12.20- Covid-19 første vaccine, ved skriftligt samtykke, vedhæft fil
		02.10.20- Indhentning af oplysninger hos pårørende datter

## Dokumentation af at borger har modtaget vaccination mod Covid-19

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Dokumenteres samtidig med at borger får vaccination eller borger bliver spurgt i hjemmet om han/hun har modtaget vaccination.	Det skal fremgå i journalen om borger har fået vaccination mod Covid-19 således, at vi er opmærksomme på eventuelle bivirkninger. Dokumentation vil fremgå på LMK	â
Dokumentation i "Generelle	Klik på generelle medicinoplysninger.	Generelle medicinoplysninger
medicinoplysninger"	Vælg blyanten for at rette. Skriv under <i>Bemærkning vedr.</i> <i>administration:</i> Har fået 1. vaccination mod Covid-19 og/eller har fået 2. vaccination mod Covid-19. Tryk på det grønne flueben for at gemme Der vil nu under generelle medicinoplysninger, være angivet at borger har fået vaccine mod Covid-19.	

# Hvis man er i tvivl om borger har fået vaccination

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Hvis borger selv er i tvivl, eller du er i tvivl om borger selv har været afsted for at blive vaccineret, er det muligt at se på FMK- online om borgeren er vaccineret	For at tilgå FMK-online skal man sidde ved en computer i kommunen. Det kræver en digital signatur, som er installeret på kommunens computere.	Tilgå <u>https://fmk-online.dk/fmk/</u>
Log-in med din medarbejder signatur Log-in med din medarbejder Nem Id, men dit medarbejder Nem Id. Klik på: log på med nøglefil		Image: Constraint of the second se
	Computeren indsætter selv dit bruger-id. Dit bruger-id er: Intern\brugernavn Din adgangskode er den samme som du bruger til at logge ind på computeren.	Log på med neglekort >       Image: Log på med nøglefil >         Signaturcentral       ?         NemLog-in       Image: Husk mig         Bruger-id       Image: Husk mig         intern\stikk       Image: Husk mig         Adgangskode       Image: Husk mig         Certifikat       Stine Kæstner Kinsbøl (Odsherred kommune)         Næste       Image: Husk mig
	Vælg organisationstypen: kommune	Verig tilknytning         Du er logget ind som sygeplejerske Stine Kæstner Kinsbel med autorisationsnummer 05YWV.         Angiv nu dit nuværende arbejdssted         Vælg organisationstype         Vælg organisationsti         Tindidø

Skriv ods og vælg	Vælg tilknytning
Odsherred Kommune	Du er logget ind som sygeplejerske Stine Kæstner Kinsbøl med autorisationsnummer 05YWV .
	Angiv nu dit nuværende arbejdssted
Klik fortsæt	Angiv type af arbejdsted Kommune   Inditast del af kommunenummer eller ansættelsestedets navn ods nuak valg är årbejonsted Log utt Fortsæt
Herefter kan du indtaste borgers cpr. nr. Så vil du kunne se borgers fælles medicinkort, recepter, vaccinationer og behandlingstestamente.	