






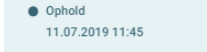








NAVIGATIONSEDDER

Sagsbehandling - Send Sagsbehandlingsbrev (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg borger	Søg efter den borger, der skal oprettes indstilling på.	 
Åben Sagsbehandling	Åben Sagsbehandling, som du finder i menuen til venstre	 Borger  Helhedsvurdering  Borgers liv  Sagsbehandling  Kalender
Vælg en sag	<ol style="list-style-type: none"> Vælg sagen, så den ønskede sag bliver markeret med en prik Klik VIS VALGTE, for at få sagen vist i højre side af skærmen 	 
Send sagsbehandlingsbrev	Du klikker på de tre prikker udfor sagen (under fanen 'Valgte sager') og vælger "send sagsbehandlingsbrev"	 Rediger sag Opret observation på sag Afgør sag Send sagsbehandlingsbrev Vedhæftede filer Ventetid på sagen
Vælg brevskabelon og udfyld	Vælg skabelon f.eks, Klagevejledning Udfyld eventuelle felter	Vælg brevskabelon  Klagevejledning §141 handleplan
Send	Klik send og udfyld forsendelses information og klik på send igen.	

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
1.0	Systemadministration	September 2023	