



## NAVIGATIONSEDEL

## Sagsbehandling - Opret og send Handleplan (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg borger	Søg efter den borger, der skal oprettes indstilling på.	
Åben Sagsbehandling	Åben Sagsbehandling, som du finder i menuen til venstre	
Vælg en sag	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vælg sagen, så den ønskede sag bliver markeret med en prik</li> <li>Klik VIS VALGTE, for at få sagen vist i højre side af skærmen</li> </ol>	 <b>VIS VALGTE &gt;&gt;</b>
Send sagsbehandlingsbrev	Du klikker på de tre prikker udfør sagen og vælger "send sagsbehandlingsbrev"	
Vælg Handleplansskabelon vælg Udfyld	<p>Vælg skabelon fx §141 handleplan</p> <p>Udfyld eventuelle felter</p>	<p>Vælg brevskabelon</p> <p><b>Filter brevskabeloner</b></p> <p>Klagevejledning</p> <p>§141 handleplan</p> <p><b>§141 handleplan(Kladde)</b></p> <p>1 skriv borgers tlf nr [ 1 skriv borgers tlf nr] &lt;</p> <p>2 skriv borgers mail [ 2 skriv borgers mail]</p> <p>3 Skriv info om pårørende [ 3 Skriv info om pårørende]</p>
Send	Klik send og udfyld forsendelses information og klik på send igen	

## Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
1.0	Systemadministration	September 2023	