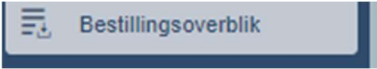
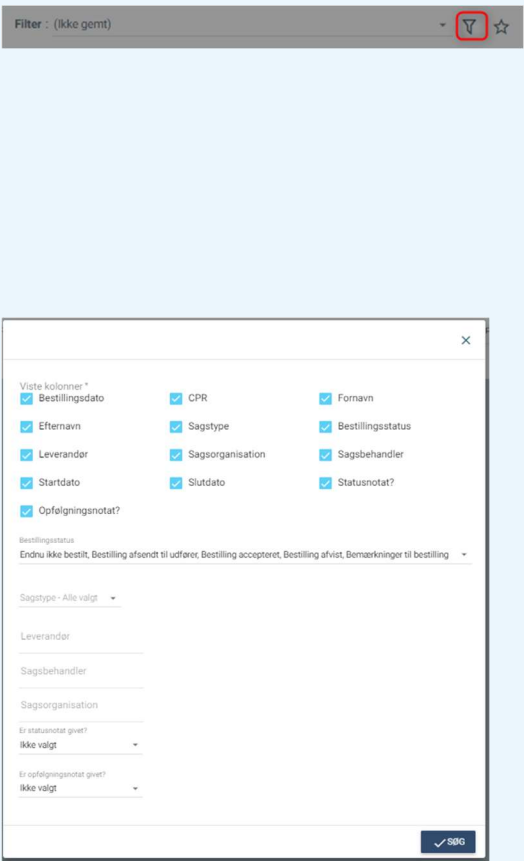




FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<p>Menuen Bestillingsoverblik</p>	<p>Ses fra "Mit overblik" fra en PC</p>	
<p>Opret filet</p>	<p>Klik på tragtten</p> <p><i>-Bestillingsstatus</i> – filtrerer ud fra den status, bestillingen har. Som default er statusserne "Bestilling aflyst" og "Bestilling behandlet" ikke vist. Der kan vælges 0 – mange</p> <p><i>-Sagstype</i> – filtrerer ud fra sagstypen på den tilknyttede sag. Der kan vælges 0 – mange</p> <p><i>-Leverandør</i> – filtrerer ud fra den leverandør, der er på bestillingen. Der kan vælges 0 – mange</p> <p><i>-Sagsbehandler</i> – dette filtrerer ud fra den sagsbehandler, der er sat på den tilknyttede sag inde på Sagsbehandlingsfanen. Der kan vælges 0 – mange</p> <p><i>-Sagsorganisation</i> dette filtrerer ud fra den sagsorganisation, der er sat på den tilknyttede sag inde på Sagsbehandlingsfanen. Der kan vælges 0 – mange.</p> <p><i>-Er status givet?</i> – filtrerer ud fra om der er en status tilknyttet bestillingen</p> <p><i>-Er opfølgning givet?</i> – filtrerer ud fra, om der er en opfølgning tilknyttet bestillingen</p> <p>Søg</p>	
<p>Gem filter</p>	<p>Klik på stjernen</p> <p>Giv filter et navn, der giver mening for dit arbejde og gem.</p> <p>Ving af i 'Forvalgt' hvis dette filet ønskes som primært</p> <p>Der kan dannes så mange filtre der giver mening for dit arbejde og overblik</p>	