



Nødkald på plejecentre og midlertidige pladser

Udarbejdet af	Navn, titel: Anna Cecilie Høstaker Udviklingssygeplejersker, Lisbet Pedersen Centerleder, Lene Lysen Centerleder, Elin Holm Jensen Centersygeplejerske, Inger Jakobsen Centersygeplejerske Dato: 2022-04-21
Revideret af	Navn, titel: Anna Cecilie Høstaker Udviklingssygeplejerske Dato: 2023-07-04
Godkendt af	Navn, titel: Henriette Juhl Afdelingsleder Dato: 2022-09-19
Version	Nr.: 1.1
Formål	At borgeren skal kunne tilkalde hjælp via bærbar sender døgnet rundt fra eget hjem, centernær bolig og midlertidig plads.
Instrukens virkningsområde	At yde hjælp til borgere, der har vedvarende behov for ikke-planlagt, men uopsættelig hjælp. (Nødkald er efter Lov om social service § 112 vedr. behov for hjælpemiddel.)
Ansvarsfordeling	<ul style="list-style-type: none">• Afdelingslederen har ansvar for at instruksen implementeres i afdelingen.• Centerleder og teamleder har ansvar for at medarbejdere bliver introduceret til instruksen ved ansættelsen og den kontinuerlige opdatering.• Medarbejderen er selvstændig ansvarlig for korrekt udførelse af instruksen.



Indhold

Metode	3
Fremgangsmåde	3
Valg af nødkald	3
Valg af nødkalds type	3
Sensorteknologi (PIR sensor)	4
Visitations kriterier	6
Indhentning og oprettelse af samtykke	7
Dokumentation	8
Ansvar og Kompetence fordeling	9
Daglig drift	9
Kvalitetskontrol	10
Baggrundsviden	10
Kilder	10
Lovhjemmel	10
Bilag 1	11

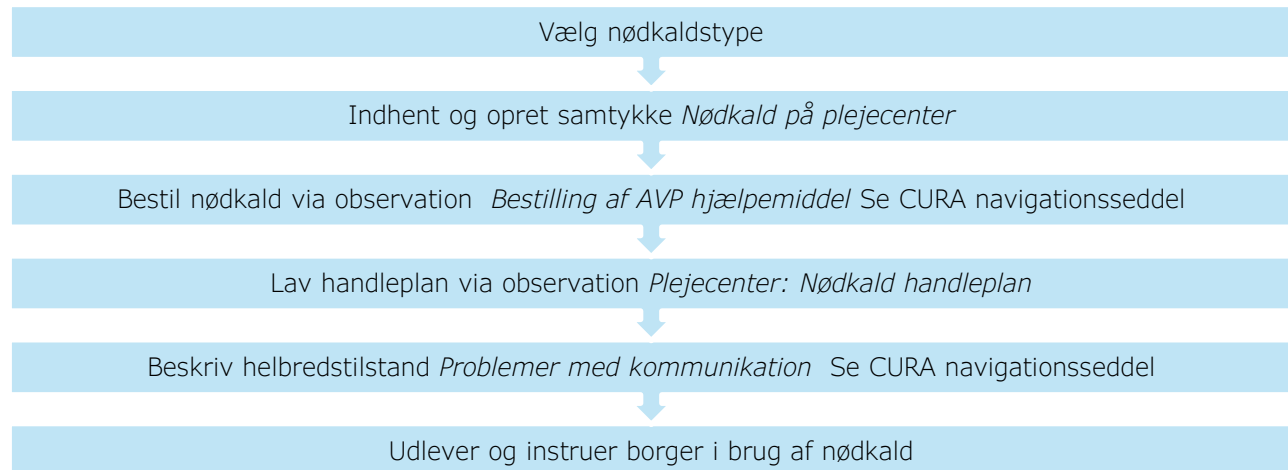


Metode

Alle borgerne som bor på plejecenter og midlertidige pladser tilbydes nødkald.

Kan borgeren ikke anvende en nødkaldssender, udarbejdes der en løsning, tilpasset den enkelte borgers pleje og behandling som dokumenteres i CURA – se beskrivelse under dokumentation.

Fremgangsmåde



Valg af nødkald

Valg af nødkalds type

Demensbrik	
Demensbrikken er en funktion man kan få til nødkaldsbrikken, dette gøres af superbrugeren. Borgeren der tildeles demensbrik skal bære sin nødkaldsbrik på sig hele tiden, før end at den har den ønskede effekt.	
Ved tildeling	<p>Ved tildeling af nødkald, vurderes det om der er behov for demensbrik.</p> <p>Der laves en løbende vurdering af borgere, om dennes behov for tildeling af demensbrik</p>
Demensbrikken benyttes til borgere	<ul style="list-style-type: none"> - Der ikke selv kan finde hjem hvis de forlader plejecentret - Til borger der ofte går fra plejecentret, og hvor personalet har behov for at blive adviseret



Demensbrik

Dokumentation

Skal ske i CURA, følg cura arbejdsgang
<https://patientsikkerhed.odsherred.dk/content/n%C3%B8dkald>

To-vejs samtaleenhed

Borgeren har samtaleenheten stående på egen stue og aktiverer enheden med et tryk på en nødkaldsbrik.

Ved aktivering af samtaleenheten foretages et opkald til personalets telefoner der kan besvare opkaldet, ud fra telefonikodexet, og afklare med borgeren hvilken form for hjælp de har behov for, samt sætte en tidsramme for hvornår personalet kommer og hjælper borgeren.

Ved tildeling

- To-vejs samtaleenhed er andet valg
- Ved tildeling får man det i en 14 dages prøve periode, efter 14 dage skal det evalueres om borger skal bibeholde enheden. Der skal sættes opfølgingsdato i CURA ved tildeling
- Tildeling af to-vejs samtaleenhed kan kun ske via centersygeplejerske / sygeplejerske

Samtaleenheten benyttes til borgere

- Der er kognitivt er i stand til at kommunikere via samtaleenheten
- Der kan forstå en mundtlig besked
- Der kan svare mundtligt
- Der kan høre godt
- Der benytter almindeligt nødkald hyppigt, hvor to-vejs samtaleenhed kan være med til at skabe tryghed for borgeren

Dokumentation

Skal ske i CURA, følg cura arbejdsgang
<https://patientsikkerhed.odsherred.dk/content/n%C3%B8dkald>

Sensorteknologi (PIR sensor)

Hvornår kan man tildele sensorteknologi til en borger

- Når det kan afhjælpe funktionsnedsættelse
- Lette dagligdagen i hjemme
- Borger, værger eller fremtidsfuldmægtig har givet samtykke til brug af sensor teknologi
- Der (kommunalbestyrelsen/demenskonsulenterne) kan gives tilladelse til brug af velfærdsteknologiske hjælpemidler ud fra kriterierne beskrevet i § 136 e også selvom borger, fremtidsfuldmægtig eller værger modsætter sig.

**Gør følgende:**

- Handleplan udfyldes med et konkret formål for brugen af sensor teknologi
- Opret samtykke

Ved PIR sensor og digitalt tilsyn skal brugen drøftes i henhold til triageplaen de første 14 dage. Efter 14 dage vurderes det om borger skal bibeholde sensorteknologien eller, overgå til anden løsning. Hvis borger bibeholder sensorteknologi skal det derefter revurderes en gang årligt.

Hvornår kan man ikke tildele sensorteknologi til en borger

- Hvis borger IKKE kan give samtykke
- Når borger modsætter sig brugen af sensorteknologi

Hvornår sker der magt, i forbindelse med sensorteknologi

- Når borger, værger eller fremtidsfuldmægtig ikke giver samtykke (også hvor borger er passiv), og det vurderes at der er behov for sensorteknologi af hensyn til borgeren
- Når borger modsætter sig

Gør følgende:

1. Tildeling af sensor teknologi er altid sidste valget, der skal inden brug af sensorteknologi være afprøvet socialpædagogiske tiltag. Der skal forelægges dokumentation for tidligere socialpædagogiske tiltag f.eks. socialpædagogisk handleplan.
2. Forsøg at få borger til frivilligt at give samtykke til brug af sensorteknologi
3. Vurder om borger har en varig psykisk funktionsnedsættelse f.eks. demens, eller anden fremadskridende erhvervet og fremadskridende mental svækkelse
4. Sikre dig at punkt 2 er grundigt dokumenteret i journalen

PIR sensor

PIR sensoren sættes op på borgeres egen stue. Aktivering af PIR sensor sker ved bevægelse. PIR sensoren sender besked til personalet telefoner. Personalet tilser borger når PIR sensoren er aktiveret.

Ved tildeling

- Overvej hvor PIR sensoren placeres, så den er mindst mulig indgribende for borgerens selvbestemmelsesret
- Overvej i hvilke tidsrum PIR sensoren benyttes fx kun i nattevagt
- Ved tildeling får man det i en 14 dages prøve periode, efter 14 dage skal det evalueres om borger skal bibeholde enheden. Der skal sættes opfølgningsdato i CURA ved tildeling

PIR sensor benyttes til borgere

- Ved risiko for fald
- Til borger med behov for støtte til toilet besøg
- Til borger der ikke kan benytte alm. Nødkald
- Til borger der har mistet orienteringsevnen



PIR sensor

Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> - Observationen <i>Plejecentre: Nødkald handleplan</i> opdateres med information om hvorfor borger skal tildeles PIR sensor - Opret samtykke <i>Plejecentre: Nødkald - PIR sensor / digitalt tilsyn</i> - Handlingsanvisning <i>Personlig pleje</i> <p>Skal ske i CURA, følg cura arbejdsgang https://patientsikkerhed.odsherred.dk/content/n%C3%B8dkald</p>
----------------------	--

Visitations kriterier

Boligtype	Hvem visiterer	Kriterier
Plejecentre og midlertidige pladser	Plejecenter: Centersygeplejerske Midlertidige pladser: Sygeplejerske	Alle borgere som bor på et plejecenter og midlertidige pladser kan tildeles et nødkald. Nødkaldsbrikken er førstevalg til alle borgere. <ul style="list-style-type: none"> - Nødkaldet revurderes ved behov. - Borger og pårørende informeres og vejledes ved indflytning
Centernær bolig	Centersygeplejerske på tilknyttet plejecenter	Centernære boliger er koblet på plejecenterets nødkaldsystem. <ul style="list-style-type: none"> - Nødkaldet revurderes ved behov. - Borger og pårørende informeres og vejledes ved indflytning

Tildeling af nødkald og valg skal begrundes i elektronisk omsorgsjournal.



Indhentning og oprettelse af samtykke

Borger skal give tilladelse/samtykke til nødkald.

Der skal udfyldes samtykke – se beskrivelse under dokumentation.

Ved JA TAK til nødkald

Borger kan give informeret samtykke	<ul style="list-style-type: none">- Det valgte udstyr udleveres til borger- Borger informeres om hvordan nødkaldet virker- Det noteres i borgers elektroniske journal hvilke nødkald der er valgt- Samtykke dokumenteres i borgers elektroniske omsorgsjournal
Borger kan <u>ikke</u> give informeret samtykke	<ul style="list-style-type: none">- Personalet kontakter væрге eller fremtidsfuldmægtig for indhentning af samtykke- Det valgte udstyr udleveres til borger- Borger informeres om hvordan nødkaldet virker- Det noteres i borgers elektroniske journal hvilke nødkald der er valgt- Samtykke dokumenteres i borgeres elektroniske omsorgsjournal

Ved NEJ TAK til nødkald

Borger kan give informeret samtykke	<ul style="list-style-type: none">- Det noteres i elektroniske journal at borger <u>ikke</u> ønsker nødkald på oplyst grundlag
Borger kan <u>ikke</u> give informeret samtykke	<ul style="list-style-type: none">- Hvis væрге eller fremtidsfuldmægtig siger <u>nej tak</u> til nødkald, på oplyst grundlag, skal dette noteres i borgens elektroniske journal



Vurderes det fagligt, at borger skal tildeles et nødkald i form af demensbrik, PIR sensor eller digitalt tilsyn af sundhedsmæssige årsager men har sagt NEJ TAK, er dette en magtanvendelse efter §136 e stk. 3 og der skal søges via skema 3, om tilladelse til anvendelse via demenskonsulenterne.

Skema 3 forefindes på kommunes [patientsikkerhedsside](#).

Dokumentation

Der skal foreligge dokumentation i Cura:

Overskrift	Indhold	Hvem
Samtykke: Nødkald Plejecentre	OBS hvis borger IKKE ønsker nødkald oprettes der stadig samtykke og vinges af i <i>negativt samtykke</i>	Centersygeplejerske / basissygeplejerske
Observation Nødkald Handleplan (plejecentre)	Her beskrives valg af nødkald. Vis borger ikke er i stand til at betjene sit nødkald beskrives her hvilke aftaler der er indgået omkring adgang til nødkald, tilsyn af borger ect. Beskriv (særligt ved demensbrik, PIR og digitalt tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan nødkaldet anvendes - Hvornår - Hvorfor 	Centersygeplejerske / basissygeplejerske Dette kan uddelegeres til superbruger eller SSA
Helbredstilstand - kommunikation		Centersygeplejerske / basissygeplejerske Dette kan uddelegeres til superbruger eller SSA

Navigationsseddel for nødkald findes på kommunens [patientsikkerhedsside](#)



Ansvar og Kompetence fordeling

Plejepersonale	<ul style="list-style-type: none">- Skal altid have deres telefon på sig.- Skal besvare nødkaldet efter særskilt instruks
Superbruger – ved udlevering og ændringer i borgers behov	<ul style="list-style-type: none">- Nødkald og sender afprøves ved installation- Borgeren oplæres i brug af nødkald- Vedligeholdelse.
Hjælpemiddel afdeling (særskilt for centrenære boliger):	<ul style="list-style-type: none">- Opsætning af nøgleboks tilgængelig og synlig ved døren

Daglig drift

Besvarelse af nødkald	<ul style="list-style-type: none">- Nødkaldsbrikker skal besvares med besøg hos borgeren indenfor 15 min- To-vejs kommunikation skal besvares med opkald til borger inden for 5 min, hvor det aftales hvornår personalet kommer/hvilken hjælp der gives- PIR sensor/bevægelsessensor besvares omgående med besøg- Digitalt tilsyn foretages indenfor det åbne tidsrum (se bilag) og borger besøges ved behov
Defekt / batteriskifte ect.	<ul style="list-style-type: none">- Nødkaldet sender en batterialarm ved 25% energi tilbage, og batteriet skiftes- Er nødkaldet i stykker kontaktes egen superbruger/teknisk service vagttelefon tlf 22 70 20 94- Der oprettes plejemæssige foranstaltninger indtil nødkald og sender virker igen.- Ved bestilling af nødkaldsudstyr skrives der til depotet via CURA se særskilt arbejdsgang



Kvalitetskontrol

Succes kriterier

Nødkaldet er først besvaret når borger er identificeret og der er plan for løsning af borgers problematik.
At borger får kontakt når nødkaldet ringer op til 1. telefon i gruppen

Afprøvning af nødkald

Centerleder/teamleder på hvert plejecenter tager initiativ til at tjekke at alle nødkald er aktive x1 årligt.

Baggrundsviden

Plejecentre i Odsherred samt midlertidige pladser overgår alle til Tunstall alarm system.

Der er på alle matrikler udpeget minimum en navngiven person som er superbruger på Tunstall systemet.
Denne person har til opgave at kode samt fejlfinde i systemet.

Kilder

Lovhjemmel

Lov om social service - Lovbekendtgørelse 2022-01-24 nr. 170 om social service - § 112, stk. 1:

Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Bekendtgørelse om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter serviceloven - Bekendtgørelse 2017-11-13 nr. 1247 §§ 3 og 4:

Der ydes ikke hjælp til udgifter, som følger af brug af hjælpemidlet, fx til drift, rengøring eller vedligeholdelse. Der ydes dog hjælp til batterier til brug for hjælpemidler bevilliget efter § 112 i lov om social service, som ikke kan købes i almindelig handel, eller som ikke kan eller bør udskiftes af ansøgeren.

Lov om social service § 136 e:

Personalet kan som led i omsorgen anvende tryghedsskabende velfærdsteknologi for at sikre personens tryghed, værdighed og omsorg, medmindre den pågældende modsætter sig anvendelsen.

Stk. 2 For personer, der har oprettet en fremtidsfuldmagt, der omfatter forhold efter stk. 1, og som er sat i kraft, jf. § 7, stk. 1, i lov om fremtidsfuldmagter, kan fremtidsfuldmægtigen modsætte sig anvendelsen



af tryghedsskabende velfærdsteknologi efter stk. 1. For personer, for hvem der er beskikket en værge efter værgemålsloven, som omfatter forhold efter stk. 1, kan værgeren modsætte sig anvendelsen af tryghedsskabende velfærdsteknologi efter stk. 1.

Stk. 3 Anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi er ikke magtanvendelse eller et indgreb i selvbestemmelsesretten, medmindre den pågældende person, dennes fremtidsfuldmægtige eller dennes værge modsætter sig anvendelsen, jf. stk. 1 og 2. Der skal derfor ikke ske registrering og indberetning efter § 135 a.

Stk. 4 Den pågældende person, dennes fremtidsfuldmægtige eller dennes værge skal forud for anvendelsen af teknologierne informeres om brugen af disse.

Stk. 5 Modsætter den pågældende person, dennes fremtidsfuldmægtige eller dennes værge sig, kan kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi, jf. § 128 b. Afgørelsen kan gøres tidsubegrænset. I forbindelse med afgørelsen skal fremtidsfuldmægtigen og værgeren høres om kommunalbestyrelsens vurdering.

Bilag 1