



Nødkald i hjemme- og sygeplejen

Udarbejdet af	Navn, titel: Elisabeth M. Hansen udviklingssygeplejerske Dato: 2022-11-30
Revideret af	Navn, titel: Dato:
Godkendt af	Navn, titel: Gitte Sonne, Afdelingsleder Dato: 2023-02-21
Version	Nr.: 1.0
Formål	<ul style="list-style-type: none">- At borger skal kunne tilkalde hjælp via nødkaldsapparat med transportabel sender døgnet rundt fra eget hjem.- Ved strømsvigt, at skabe overblik over situationens omfang og over hvilket behov, der er for at kunne videreføre vigtige funktioner.
Mål	At yde hjælp til borgere, der har vedvarende behov for ikke-planlagt, men uopsættelig hjælp. (Nødkald er efter Lov om Social Service § 112 vedr. behov for hjælpemiddel).
Instruksens virkningsområde	Personale ansat i Omsorg og sundhed i hjemme – og sygeplejen.
Ansvarsfordeling	Afdelingsledelsen har ansvaret for at instruksen implementeres i afdelingen. <ul style="list-style-type: none">• Teamleder har ansvaret for at medarbejderne bliver introduceret til instruksen ved ansættelsen og den kontinuerlige opdatering.• Medarbejderen er selvstændig ansvarlig for korrekt udførelse af instruksen.



Indhold

Metode	3
Hvem kan modtage hjælpemidlet?.....	3
Fremgangsmåde	3
Visitations kriterier.....	3
Oprettelse af nødkald.....	4
Ansvar og kompetence fordeling.....	4
Daglig drift- Besvarelse af nødkald.....	5
Beredskabsplan Nødkald.....	7
Dokumentation	8
Kvalitetskontrol	8
Baggrundsviden	9
Kilder	9
Bilag 1.....	9



Metode

Hvem kan modtage hjælpemidlet?

De generelle betingelser jævnfør Lov om Social Service skal være opfyldt. Ud over det, ses på:

- Borger har en lidelse, der medfører uvarslede sygdomsanfald (hjerteproblemer, luftvejsproblemer, vanskeligt regulerbart blodsukker m.m.), der gør det nødvendigt at få sygeplejefaglig hjælp akut.
- Borger har haft hyppige fald uden varsel, hvor årsagen ikke kan afdækkes og faldtendensen ikke kan afhjælpes. Herunder ses bl.a. på hjælpemidler og boligens indretning.
- Borger har et væsentligt og konkret behov for at kunne tilkalde hjælp fra hjemme – og sygeplejen, og behovet kan ikke udsættes til hjemme – eller sygeplejen er planlagt til næste besøg.
- Der bevilges som udgangspunkt ikke nødkald, hvis borger har en rask ægtefælle eller andre i hjemmet, der kan benytte telefon. Her ses dog på funktionsnedsættelsens art samt pårørendes færden uden for hjemmet.
- Der ses på, hvor hyppigt borger får besøg af hjemmeplejen, sammenholdt med funktionsnedsættelsens art og behovet for hjælp.
- Der bevilges ikke nødkald alene på baggrund af ønsket om tryghed

Kan borgeren ikke anvende en nødkaldssender, udarbejdes der en løsning, tilpasset den enkelte borgers pleje og behandling som dokumenteres i CURA – se beskrivelse under dokumentation.

Fremgangsmåde

Nødkald er ikke "Tryghedsskabende velfærdsteknologi", da der her ikke er tales om forskellige former for overvågning - hvor borger skal give tilladelse. Borger aktiverer nødkaldet selv, hvis borger ønsker kontakt. Dvs. at borger i princippet selv giver samtykke hver gang nødkaldet bruges.

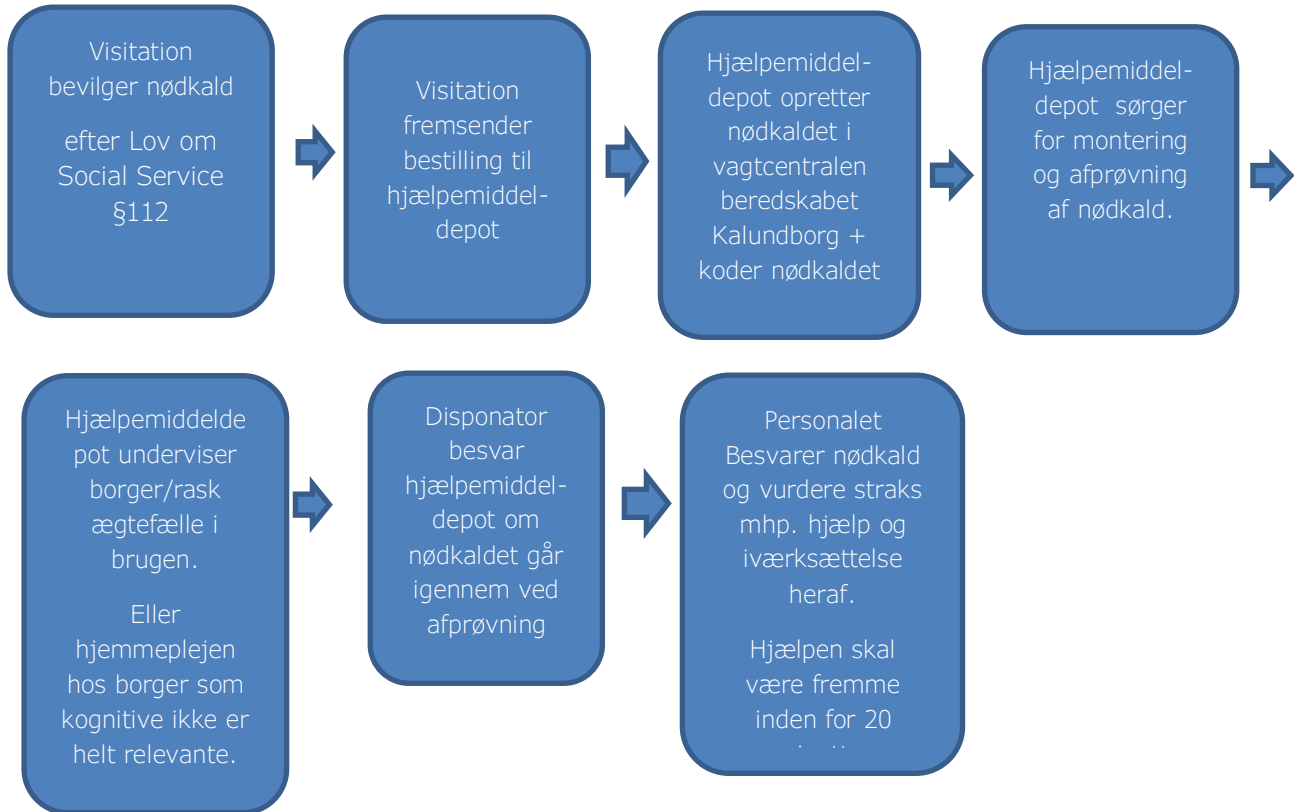
Visitations kriterier

Boligtype	Hvem visiterer	Kriterier
Borgers egen bolig	Visitation og hjælpemidler (hjælpemiddeltherapeuterne)	Der visiteres efter kommunens kvalitetsstandarder på området (varslingshjælpemidler) Der foretages opfølgning ved behov.



Tildeling af nødkald og valg skal begrundes i elektronisk omsorgsjournal.

Oprettelse af nødkald



Ansvar og kompetence fordeling

Visitation og hjælpemidler (hjælpemiddeltherapeuterne)	Bevilger nødkaldet efter Lov om Social Service §112, samt bestiller elektronisk lås (APV hjælpemiddel), som ikke er synlig udefra. <ul style="list-style-type: none"> - Fremsender bestilling til hjælpemiddeldepotet.
Hjælpemiddeldepotet	<ul style="list-style-type: none"> - Modtager bestilling fra hjælpemiddeltherapeuterne. - Opretter nødkaldet i vagtcentralen hos beredskabet i Kalundborg og koder dem selv.



	<ul style="list-style-type: none"> - Monterer/afprøver nødkaldet ude hos borger. - Underviser i hvordan nødkaldet virker: Lave aftale med pårørende, fx rask ægtefælle eller hvis borger er cerebralt velbefindende elles henviser til hjemmeplejen som underviser. - Står for al service og vedligehold. <p>Det noteres i borgers elektroniske journal hvilket om nødkaldet Ydelsen Nødkaldsanlæg med tovejs tale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er synligt inde på borges ydelser hvilket HMI / løbe nr. nødkaldet har. - Teamleder på hjælpemiddeldepotet kan trække lister over hvilke borger der står registreret for nødkald i hvert distrikt.
Vagtcentralen hos beredskabet i Kalundborg	<ul style="list-style-type: none"> - Alle nødkald styres fra vagtcentralen - Døgnbemandet og kan kontaktes hvis der skulle blive behov for det tlf. 44 22 71 12
Disponenter i hjemmeplejen	<ul style="list-style-type: none"> - Når hjælpemiddeldepotet opsætter nødkald afprøver de det og disponenter besvare at det går igennem.
Plejepersonalet	<ul style="list-style-type: none"> - Skal altid have deres telefon på sig samt nøglekort - Nødkald besvares og vurderes straks med henblik på relevant hjælp og iværksættelsen heraf. - Underviser borger i hvordan nødkaldet virker.

Daglig drift- Besvarelse af nødkald

På hverdage i dag tiden fra kl. 07:00 – 15:00 besvares nødkaldet af disponenter.	<ul style="list-style-type: none"> - Når nødkaldstelefon ringer trykker medarbejder * for modtaget nødkald (modtager nødkald fra alle distrikter).
--	---



<p>I weekenden fra kl. 07:00 – 15:00, fordeles de 4 nødkaldstelefoner på dagvagterne, som svarer på borgers nødkald.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Ved opkald viser telefonen navn og adresse på borger.- Der kvitteres for nødkald ved at trykke 1 på telefonen ved afslutning på samtale med borger.- Der ligger 4 nødkaldstelefoner i hvert distrikt på kontoret til disponent. Bliver der ikke svaret kører telefonen rundt til alle disponenter x 4.- Disponent kigger på køreliste hvilken medarbejder som har borger/eller er i nærheden af borger afhængig af hjælpens art. <p>Disponent kontakter medarbejder og beder dem om at kører til borger.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ved nødkald fra borger, der har behov for hurtig hjælp, skal hjælpen være fremme inden for 20 minutter, når det geografisk er muligt.- Kvitteres der ikke for modtagelse hos medarbejder, vil Vagtcentralen hos beredskabet i Kalundborg (bagvagten) modtage nødkaldet og handle på dette straks ved at ringe til hjemme – og sygeplejen om manglende tilsyn hos borger.
<p>Fra kl. 15:00 – 23:00</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fordeles de 4 nødkaldstelefoner på aftenvagterne, som svarer på borgers nødkald.
<p>Fra kl. 23:00 – 07:00</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nødkaldstelefonen bliver vider stillet til nattevagternes telefoner.
<p>Batteri i nødkaldet.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nødkaldet sender en batterialarm ved 25% energi tilbage, og batteriet udskiftes.- De gamle typer nødkald blinker hvis strømmen er afbrudt. Fx hvis stikkontakten er blevet slukket ved en fejltagelse. De nye nødkald melder en advarsel: "Strømmen er afbrudt".



Beredskabsplan Nødkald

Nedbrud på nødkaldet omfatter; nedbrud på mobilnettet, nedbrud på internetforbindelsen, total strømafbrydelse eller server fejl.

Nødkaldet består af batteri og et SIM kort som er koblet op på telefonselskabernes mobilmaster. Ved strømsvigt vil der være strøm til ca. 4 timer.

1. I borgers hjem: Hvis strømmen går i borgers hjem, er nødkaldet forsynet med et batteri. Nødkaldet vil overgå til batteri drift. Hvor lang tid det virker afhænger af hvor mange gange borger "bruger sit nødkaldet". Batteriet kan klare et døgn til to selv ved voldsom brug fra borger. Går strømmen mistes kontakten til Vagtcentralen.
2. Borgers nødkald er koblet op på mobilnetværket. Svinger strømmen her, afbrydes forbindelsen til Vagtcentralen Kalundborg. Tunstall og vagtcentralen i Kalundborg oplyser, at de udmeldinger der er ift. nedlukning af strømmen, er et par timers varighed. De siger, at
3. Det vil være meget utænkeligt at strømmen ved et Brown out, vil være mere end et par timer. Men sker det vil en back up med rundring hos vores borger være nødvendigt.

Målet ved indsatsen:

- At skabe overblik over situationens omfang og over hvilket behov, der er for at kunne videreføre vigtige funktioner.

Ved nødrud på nødkaldet:	Hvem gør hvad - Action tiltag:
Disponent	<ul style="list-style-type: none"> - Det undersøges om strømsvigt er lokalt eller mere omfattende. Spørg en kollega. - Disponent kontakter teamleder, som orienterer afdelingsleder. - Der ringes til borger hv. 2 time. Ud fra listen som hjælpemiddeldepotet har fremsendt. <p>Opnås ikke kontakt til borger- kører medarbejder ud til et fysisk tilsyn.</p> <p>Ved fysisk tilsyn dokumenteres efterfølgende i Cura.</p>
Hjælpemiddeldepotet ved teamleder	<ul style="list-style-type: none"> - Kontakter Vagtcentralen hos beredskabet i Kalundborg. Er døgnbemandet og kan kontaktes hvis der skulle blive behov for det tlf. 44 22 71 12



	<ul style="list-style-type: none"> - Udskriver lister på borger med nødkald hver 14. dag/ måned som fremsendes til disponenter i hver distrikt
Teamleder	<ul style="list-style-type: none"> - Ved større strømsvigt skal det vurderes, hvorvidt borgere i eget hjem kan klare det. Denne vurdering foretages af sygeplejersker i et samarbejde med disponenter og teamleder i det ramte område. - Leder tager stilling til, hvorvidt der er behov for indkaldelse af ekstra medarbejdere.

Dokumentation

Der skal foreligge dokumentation i Cura:

Overskrift	Indhold	Hvem
Elektronisk lås	APV hjælpemiddel.	Bestilles af Visitation og hjælpemidler (hjælpemiddeltherapeuterne)
Oprettelse af sag i Cura	Dokumenteres hvorfor borger får nødkald. Samtidigt vil man på ydelser kunne se, at borger har nødkaldet	Visitation og hjælpemidler (hjælpemiddeltherapeuterne)
Ved behov for fysisk besøg ved nedbrud på nødkald ved strømsvigt	Dokumenteres det fysiske besøg i Cura på papir som efter registreres.	Medarbejder.

Kvalitetskontrol

Succes kriterier

Nødkaldet er først besvaret når borger er identificeret og der er plan for løsning af borgers problematik. At borger får kontakt når nødkaldet ringer op til 1. telefon i gruppen.



Teamleder i hjælpemiddeldepotet kan tilgå Kalundborgs Vagtcentral Alarmlog: en liste hvor der kan se om nødkaldet er besvaret. Der vil være mulighed for at generere liste i alarmlog og se hændelsesloggen fx til anvendelse ved en borgerklage.

Hjælpemiddeldepotet laver service på nødkald inklusive udskiftninger af batteri, sender og armbånd. Ikke fast interval. Der er 3 -5 års levetid på batteri afhængig af hvor nye de er.

Baggrundsviden

Hjemme og sygeplejen har kun en type nødkald, som hedder Careline og er fra firmaet Tunstall.

Der findes 4 nødkaldstelefoner i hvert distrikt, som ligger på kontoret hos disponent og som svare på modtaget nødkald hos alle borger i hjemme - og sygeplejen, som har bevilget nødkald.

Kilder

Lovhjemmel

Lov om social service - Lovbekendtgørelse 2022-01-24 nr. 170 om social service - § 112, stk. 1:
Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Bekendtgørelse om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter serviceloven -
Bekendtgørelse 2017-11-13 nr. 1247 §§ 3 og 4:

Der ydes ikke hjælp til udgifter, som følger af brug af hjælpemidlet, fx til drift, rengøring eller vedligeholdelse. Der ydes dog hjælp til batterier til brug for hjælpemidler bevilget efter § 112 i lov om social service, som ikke kan købes i almindelig handel, eller som ikke kan eller bør udskiftes af ansøgeren.

Bilag 1

Oversigt over nødkaldstyper	
Tunstall Careline IP/GSM	<ul style="list-style-type: none">- Alarmen kan sendes fra tryghedsalarmens alarmknap eller alarmsender, som kan bæres i en halssnor eller armbånd.- Har både mikrofon og højtaler - og fungerer dermed som højtalertelefon. Dette gør, at borger ikke behøver at



	<p>trykke på yderligere knapper end den bærbare alarmknap for at kunne føre en samtale med modtageren af alarmen</p>
--	--