



Prioriteringsmodellen i Hjemme- og Sygeplejen

Udarbejdet af	Navn, titel: Leder af Klinisk Faglig Koordination Gitte Sonne, teamledere Dorthe Lundmark og teamleder Tomas K. Frandsen Dato: 2024-05-02
Revideret af	Navn, titel: Dato:
Godkendt af	Navn, titel: Områdeleder Tania N. Fledelius Dato: 2024-05-22
Version	Nr.: 1.0
Formål	At sikre ensartet og ledelsesbestemt prioritering af både Servicelovsydelser og Sundhedslovsydelser i situationer, hvor der ikke er tilstrækkelige ressourcer til at levere alle visiterede ydelser.
Instruksens virkningsområde	Hjemme- og Sygeplejen.
Ansvarsfordeling	Områdelederen og teamlederne er ansvarlige for at udbrede kendskabet af instruksen til alle medarbejdere. Medarbejdere i Hjemme- og Sygeplejen er ansvarlige for at kende og anvende instruksen.



Indhold

Metode	3
Fremgangsmåde	3
Arbejdsgang for teamledere.....	3
Udregningsmodel	3
Arbejdsgang for medarbejderne	4
Dokumentation	5
Kvalitetskontrol	5
Baggrundsviden	5
Kilder	5
Bilag 1.....	6



Metode

I en driftsmæssig situation, hvor der er gab mellem krav til levering af ydelser og medarbejderfremmødet, tages Prioriteringsmodellen (**se Bilag 1**) i anvendelse.

Ved medarbejderfravær på 0 – 10 % leveres alle ydelser: Niveauet betegnes som GRØNT.

Ved medarbejderfravær > 10 % - 30 % prioriteres der i ydelserne efter angivelser i GULT niveau.

Ved medarbejderfravær > 30 % er den driftsmæssige situation kritisk, og ydelser i RØDT niveau levers ikke.

Fremgangsmåde

Arbejdsgang for teamledere

Teamlederne sikrer:

- at der er udarbejdet grundrulsplaner for kørelister i eget distrikt min. 3 dage frem (**Bilag 2- findes hos teamleder**)
- Antal kørelister indskrives i STATUS-ARK for grundrul, som lægges på TEAMS for Hjemme- og Sygeplejens teamledere

Udregningsmodel

Antal personale der mangler x 100 divideret med planlagte antal kørelister i forhold til grundplanen.

Eksempel: der mangler 6 medarbejdere x 100 / 21 planlagte kørelister ift. grundrullet = 28,6% (gult).

Ved konstatering af fravær på fx 28,6 % til efterfølgende dag, arbejdes der videre på at dække indtil vagtens begyndelse. Hvis der dækkes fx 4 ruter, mangler der således 2 medarbejdere: det ændret status: $2 \times 100 / 21 = 9,5 \%$ (grønt).

GRØNT NIVEAU

- Personalefraværet er max. 10 %.
- Alle ydelser leveres

Hvis dette ikke er muligt at fremskaffe personaleressourcer, arbejdes der ud fra nedenstående beskrivelse:

GULT NIVEAU er 10 til 30 procents fravær

- Dette vurderes og besluttet altid af den lokale teamleder
- I weekenden vurderes og besluttet dette af den teamleder, som har vagten for hele Hjemme- og Sygeplejen
- Teamleder informerer medarbejderne om beslutningen, og bistår omkring vurdering af besøg, evt. borger kontakt
- Pågældende Teamleder sender mail til områdeleder til orientering ved vagtens begyndelse

RØDT NIVEAU er fravær over 30 procent



- Teamleder tager telefonisk kontakt til Centerchef. Det er Centerchefens opgave efterfølgende at kontakte Direktøren for området, da beslutningen om RØDT niveau ligger hos Direktøren
- Når dette er godkendt kontakter Centerchef pågældende teamleder med beslutningen
- Teamleder informerer medarbejderne om beslutningen og bistår omkring vurdering af besøg, evt. borger kontakt. Pågældende Teamleder sender mail til områdeleder til orientering ved vagtens begyndelse

Beslutningen om evt. gult eller rødt niveau gælder for aktuelle vagtlag.

Teamledere har ansvaret for at ajourføre STATUS-ARK for driften (**Bilag 3- findes hos teamleder**) i eget distrikt.

Arbejdsgang for medarbejderne

GRØNT NIVEAU

Grønt niveau er fravær imellem 0 til 10 %. Driften opretholdes som vanlig etc. Besøg kan flyttes ved behov.

GULT NIVEAU

Gult niveau er fravær imellem 10 til 30 procent.

- Der SKAL altid tages kontakt til nærmeste teamleder på hverdage
- I weekenden tages der kontakt til den teamleder som har vagten
- Det er teamleder der beslutter, om der skal arbejdes i Gult niveau
- Ved gult niveau forstås at normal drift ikke kan opretholdes
- Leveringspligten forsøges opretholdt
- Besøg kan lægges sammen
- Besøg kan aflyses

RØDT NIVEAU

Rødt niveau er fravær over 30 procent.

- Der SKAL altid tages kontakt til nærmeste teamleder på hverdage
- I weekend tages der kontakt til den teamleder, som har vagten
- Det er Direktøren for Omsorg & Sundhed, der beslutter, om der skal arbejdes i rødt niveau
- Ved rødt niveau forstås, at leveringspligten ikke opretholdes og at det er de basale behov og livsnødvendige opgaver der dækkes. Fx mad, medicin og udskillelser samt besvarelse af nødkald.



Dokumentation

Teamlederne fører status over driften i STATUS-ARK (Bilag 2)

Kvalitetskontrol

xx

Baggrundsviden

xx

Kilder

- 1) Prioriteringsmodel, version 5, 2024-15-05
- 2) STATUS-ARK for grundrul - findes hos teamleder
- 3) STATUS-ARK driftsniveau- findes hos teamleder



Prioriteringsmodel for Hjemme- og Sygeplejen i Odsherred kommune

Borgernære opgaver prioriteres altid først og altid efter **individuel konkret vurdering**. Desuden prioriteres de berørte ydelser og borgere, så de vigtigste støtteopgaver og mest sårbare borgere med det største hjælpebehov tilgodeses, herunder at sikre, at enkelte borgere ikke rammes forholdsvis hårdere end andre borgere. Sundhedslovsydelser skal ske efter en sundhedsfaglig vurdering.

Alle administrative og undervisende opgaver fravælges indledningsvis.

GRØN Personalefravær 0 – 10 % Normal situation Besøg kan flyttes	GUL Personalefravær 10 – 30 % Beslutningsniveau kan kun træffes af teamleder Følgende opgaver, kan rykkes	RØD Personalefravær > 30 % Beslutningsniveau kan kun træffes af direktør Følgende opgaver, kan ned prioriteres
<ul style="list-style-type: none"> • Levering af alle visiterede SEL og SUL ydelser, som borger normalt får. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabiliterende opgaver og guidning • Hårpleje / barbering • Bad / personlig pleje • Fod og neglepleje • Sengeredning / skift af sengetøj • Tilberedning og anretning af mad • Rengøring i hjemmet • Triagemøde • Rengøring af PEP -fløjte, høreapparater og briller <p>SUL ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palliations-samtaler/vurderinger • Sårskift • Af- og påtagning af kompressionsstrømper • Kompressionsbehandling • Årsgennemgang 	<ul style="list-style-type: none"> • Udover opgaver fra gul • Rehabiliterende opgaver og guidning • Hårpleje / barbering • Bad • Fod og neglepleje • Sengeredning / skift af sengetøj • Rengøring i hjemmet • Triagemøder • Rengøring af PEP -fløjte, høreapparater og briller • Begrænset mobilisering efter en individuel faglig vurdering • Pårørende kontakt <p>SUL ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palliations-samtaler/vurderinger • Sårskift • Kompressionsbehandling • Årsgennemgang og sygeplejefaglig udredning
<p>Normal drift. Besøg kan flyttes.</p>	<p>Normal drift kan ikke opretholdes. Leveringspligt forsøges opretholdt. Besøg kan lægges sammen. Besøg kan rykkes</p>	<p>Ydelser kan nedprioriteres, Basale behov dækkes (mad, medicin, udskillelser)</p>

Ved **GULT** niveau informeres Områdeleder. Ved **RØDT** niveau besluttet Centerchef og Direktør.

Version 5. 2024-15-05, Hjemmeplejen Omsorg og Sundhed, Odsherred Kommune