



# HÅNDTERING AF DOSECAN (MEDICINHUSKER)

<b>Udarbejdet af</b>	Navn, titel: Social - og sundhedsassistent/Tovholder på DoseCan Laila Andersen, udviklingssygeplejerske Elisabeth M. Hansen Dato: 2021-04-16
<b>Revideret af</b>	Navn, titel: Udviklingssygeplejerske, Elisabeth M. Hansen Dato: 2021-08-30
<b>Godkendt af</b>	Navn, titel: Afdelingsleder, Gitte Sonne Dato: 2021-08-30
<b>Version</b>	Nr.: 1.0
<b>Formål</b>	At beskrive arbejdsgang for oprettelse af DoseCan hos borger. At tydeliggøre arbejdsgang for medarbejder. At tydeliggøre dokumentation i Cura.
<b>Instruksens virkningsområde</b>	Hjemme- og sygepleje, Omsorg og sundhed, Odsherred Kommune.
<b>Ansvarsfordeling</b>	Ledelsen for Hjemme og Sygeplejen, er ansvarlig for at udbrede kendskab til denne instruks. Medarbejder er ansvarlig for at kende til instruks og efterleve denne.



# INDHOLD

<b>Metode</b> .....	<b>3</b>
Fremgangsmåde .....	3
Arbejdsgang .....	3
Tovholders ansvar og opgaver .....	3
Medarbejders ansvar og opgaver .....	3
Prøveperiode 14 dage .....	4
Afslutning af DoseCan .....	4
Rengøring .....	4
<b>Dokumentation</b> .....	<b>4</b>
<b>Kvalitetskontrol</b> .....	<b>4</b>
<b>Baggrundsviden</b> .....	<b>4</b>
<b>Kilder</b> .....	<b>5</b>
Bilag 1 .....	5



## Metode

DoseCan er integreret i elektronisk Dosesystem (App).

Det fungerer som påmindelse til borger om at indtage sin medicin, idet kommunen modtager kvittering for, hvis borger ikke har indtaget sin medicin tidstro.

## Fremgangsmåde

### Arbejdsgang

Hjemme- og sygeplejen vurderer om borger er relevant nok og kan samarbejde til at kunne administrere sin egen medicin via DoseCan.

DoseCan er et hjælpemiddel som bliver tilbudt ligesom fx behovet for andre hjælpemidler.

Hjemme- og sygeplejen retter henvendelse til DoseCan tovholder for hjemme- og sygeplejen i Odsherred Kommune på [laian@odsherred.dk](mailto:laian@odsherred.dk) eller tlf. 24 64 33 19. Kan kontaktes hverdage mandag til fredag fra kl. 08:00 - 13:00.

### Tovholders ansvar og opgaver

- Opretter borger i DoseCan systemet med tider og alarmer.
- Kører ud med DoseCan til teamet/hjemmeplejegruppen.
- Informerer teamet om, at levere DoseCan til borger, som laver en gennemgang sammen med borger. Pjecen "*DoseCan - En elektronisk medicinboks med huskefunktion*" udleveres.
- Sørge for at DoseCan som er gået i stykker bliver ombyttet til ny, efter henvendelse fra medarbejder.

### Medarbejders ansvar og opgaver

- DoseCan telefonen skal medbringes i hvert vagtlag, af ansvarshavende medarbejder i den pågældende vagt.
- Der op startes med at logge ind i App, med personlig kode (medarbejderes egen login), for bla. at tjekke op på, om der er gamle "*flag*" som skal behandles.
- Alarmeres der fra DoseCan App, skal der logges ind. Tryk på flaget og se hvad alarmer alarmer for. Flaget kan alarmér for 3 ting:
  1. Borger har glemt at tage sin medicin
  2. DoseCan skal genoplades
  3. DoseCan er ude af drift
- Medarbejders ansvar er, at reagerer på ovenstående og kontakte borger umiddelbart efter.
  - Der **skal** handles på en alarm inden for én time. Den medarbejder som er tættet på borgers hjem kører ud, hvis ansvarshavende medarbejder ikke har kunne få kontakt med borger via telefonopkald.
  - Der skal afslutningsvis dokumenteres efterfølgende i Cura. Opret observation *DoseCan* (tovholder [laian@odsherred.dk](mailto:laian@odsherred.dk), ser ikke dokumentationen andre steder i Cura).
  - Der beskrives i Cura årsagen til alarmer og tiltag som er udført.
  - Hvis der er ændringer i borgers medicintider i DoseCan App, er medarbejder ansvarlig for, at redigerer dette og samt dokumentere i Cura.
  - Medarbejder som er i aftenvagt har ansvar for, at sætte DoseCan telefonen til opladning efter afsluttet vagt.



---

### Prøveperiode 14 dage

Der afsættes en prøveperiode på 14 dage, for at sikre, at borger kan administrere DoseCan. Her ses bla. på antal alarmer som indmeldes og tidspunkt for hvornår alarmer opstår. Der redigeres ud fra dette. DoseCan alarmerer flere gange på en time. Efter en time stopper den med at alarmer (bippe). Borger behøver ikke skynde sig, hvis de ikke hører den med det samme. Hjemmeplejen vil først kontakte borger efter en time ved at ringe borger op. Hvis der ikke opnås kontakt med borger, kører hjemmeplejen ud til borger.

Efter 14 dage, og hvis administrering forløber problemfrit, kontakter medarbejder i hjemmeplejen sygeplejen som afslutter medicin ydelsen.

---

### Afslutning af DoseCan

Hvis borger får tiltagende dårligt funktionsniveau og ikke kan administrer systemet, så kontakter medarbejder tovholder, som fælles drøfter og vurder anvendeligheden og patientsikkerheden og om borger skal overgå til medicin udlevering.

Medarbejder tager DoseCan med tilbage og afleverer denne på hjælpemiddeldepotet på Vangen 1 i samråd med tovholder. Tovholder afmelder efterfølgende borger i Appen.

- Ved dødsfald eller hvis borger flytter fra kommune: Kontakter medarbejder hjælpemiddeldepotet som afhenter DoseCan.

---

### Rengøring

DoseCan rengøres ved tilbageaflevering til hjælpemiddelcentralen.

I hjemmet rengøres DoseCan med opvredet sæbeklud, ved synlig urenhed.

---

## Dokumentation

Der skal foreligge dokumentation i Cura:

I Cura under fanen "**Vigtig**" dokumenteres, om borger er bruger af DoseCan.

Det dokumenteres ligeledes hvis borger har afprøvet DoseCan.

Ved hver alarm dokumenteres, årsagen til alarm samt hvilken handling, der er blevet iværksat i observation "**DoseCan**" af hjemmeplejen. Tovholder har overblik over denne dokumentation.

---

## Kvalitetskontrol

Beskriv kvalitetskontrol

---

## Baggrundsviden

DoseCan minder borger om at huske at tage sin medicin på de rigtige tidspunkter.

DoseCan er en praktisk medicinhusker, som består af et opbevaringsrum og et låg med indbygget display og alarmeringssystem.

DoseCan kan indstilles, så den gør borger opmærksom på, hvornår det er tid til at tage sin næste medicin.

Display i låget, viser, hvornår borger skal tage sin medicin, og den indbyggede højttaler sørger for, at bippe relativt højlydt, når det er ved at være tid.

En af de vigtigste funktioner ved DoseCan er den indbyggede alarmering til plejepersonale i tilfælde af, at borger ikke husker at tage medicinen.

Låget hvor systemet og alarmeringen er indbygget kan tages af, dermed er det nemt for borger at have alarm og dermed DoseCans vigtigste funktion med sig overalt.

DoseCan byder på en række vigtige funktioner og fordele:

- Oven på låget sidder en OK - knap. Når borger har taget sin medicin, skal borger klikke på OK - knappen. Dette giver en besked til f.eks. plejepersonalet om, at borger har kvitteret for at tage den pågældende medicin. Har borger ikke trykket OK - knappen, så meldes der alarm til hjemmeplejen, som så vil ringe til borger og mindet om, at huske at tage medicinen.
- Sidealarmer: Borger kan bruge sidealarmeren på DoseCan, til at huske sig selv på at drikke vand, tisse, hvile sig eller andre behov, og som borger kan have tendens til at glemme i løbet af dagen.
- Magnetnøgle: Hvis borger har behov for, at DoseCan beholder er aflåst mellem medicintider, så kan borger bruge den medfølgende magnetnøgle til at holde den lukket og låst.

DoseCan laver 3 fejlmeldinger ved at vise et rødt flag på DoseCan Appen: Et rødt flag betyder at der er en alarm. Og de tre fejlmeldinger kan omhandle: Borger har glemt at tage sin medicin, DoseCan skal genoplades og DoseCan er ude af drift.

DoseCan oplades via transformator. Batteriet kan køre op til 72 timer uden strømtilslutning. Derudover medfølger en pille bakke til dosispakket medicin.

## Kilder

Pjece DoseCan - En elektronisk medicinboks med huskefunktion, Odsherred Kommune.

## Bilag 1