

Dokumentation for opgaveoverdragelse af sundhedslovsydelser

Vælger en medarbejder at opgaveoverdrage en sundhedslovsydelse, påtager medarbejderen sig personligt ansvaret for, at sundhedslovsydelsen kan udføres fagligt korrekt samt at føre tilsyn med ydelsen.

Jfr. Kompetenceprofiler Omsorg og sundhed, Odsherred kommune revideret 2019-10-19 version 1.0 samt instruks for delegering og opgaveoverdragelse af sundhedsfaglige opgaver. 2021-11-22 version 1.3.

Den som påtager sig sundhedslovsydelsen er indforstået med:

- Hvorfor sundhedslovsydelsen skal udføres
- Hvordan sundhedslovsydelsen skal udføres
- Hvad og hvem der skal observeres, afrapporteres og dokumenteres. *Medarbejderen der modtager sundhedslovsydelsen skal være bevidst om at man er ansvarlig for at ajourføre handlingsanvisningen til den pågældende ydelse samt relevante helbredstilstande.*

Navn på medarbejder som opgaveoverdrager sundhedslovsydelsen:	Underskrift:
Navn på medarbejder som skal påtage sig den opgaveoverdraget sundhedslovsydelse:	Underskrift:
Distrikt/afdeling:	

Navngivne borger (noter navn og adresse):	
--	--

Opgavebeskrivelse:				
Retningslinje/ instruks:				
Dato/sæt kryds:	Generel delegering (sæt kryds)	Personlig delegering (sæt kryds)	Undervist/udført under vejledning (dato)	Udført selvstændig (Dato)

Dokumentet skal opbevares i mappe på kontor for disponator.