



## Borgere som ikke er at finde

Udarbejdet af	Navn, titel: Anna Cecilie Høstaker udviklingssygeplejerske, Elisabeth Marie Hansen Udviklingssygeplejerske Dato: 2015-12-15
Revideret af	Navn, titel: Anna Cecilie Høstaker udviklingssygeplejerske, Elisabeth Marie Hansen Udviklingssygeplejerske Dato: 2023-05-03
Godkendt af	Navn, titel: Afdelingsleder Henriette Juhl og Leder af klinisk faglig koordination Gitte Sonne Dato: 2023-05-24
Version	Nr.: 1.2
Formål	At finde borgere som har forladt plejecenteret og/eller bosted og ikke er i stand til at huske eller genkende vejen hjem bringes tilbage i god behold.  At lokalisere borgere som f.eks. ikke åbner døren for hjemme- og sygeplejen, hvor borgers tilstand eller den lukkede dør giver anledning til bekymring. Fx er borger bortkommen, ikke åbner døren eller er syg.
Instrukens virkningsområde	Faggrupper med ansættelse i fagcentre Social og Arbejdsmarked samt Omsorg og Sundhed.
Ansvarsfordeling	Afdelingsledelsen har ansvaret for at instruksen implementeres i afdelingen. <ul style="list-style-type: none"><li>• Teamleder/centerleder har ansvaret for, at medarbejderne bliver introduceret til instruksen ved ansættelsen og den kontinuerlige opdatering.</li></ul> Medarbejderen er selvstændig ansvarlig for korrekt udførelse af instruksen.



# Indhold

<b>Metode</b> .....	<b>3</b>
Fremgangsmåde .....	3
Borger er ikke at finde .....	3
Særligt for hjemmeplejen .....	3
Særligt for plejecentre/bosteder .....	4
Hvis personen stadig ikke kan findes (hjemme- og sygepleje, plejecenter og bosteder) .....	4
Efter hændelsen .....	4
<b>Dokumentation</b> .....	<b>5</b>
<b>Kvalitetskontrol</b> .....	<b>5</b>
<b>Baggrundsviden</b> .....	<b>5</b>
Forebyggelse .....	5
<b>Kilder</b> .....	<b>5</b>
Bilag 1 .....	5



## Metode

### Fremgangsmåde

#### Borger er ikke at finde

- Det opdages at borger ikke er til stede.
- Er der en aftale med eller omkring borgeren i forhold til at gå en tur?
- Der ledes i nærmiljøet (inde og ude).
- Nærmeste leder kontaktes.
- Der aftales med nærmeste leder, hvem der kontakter pårørende, hjemme- og sygeplejen, beredskabet og politiet.
- Når borger er genfundet, sikres det at alle igen er kontaktet. Læs mere detaljeret under plejecentre/hjemme - og sygeplejen nedenstående.

#### Særligt for hjemmeplejen

Der henvises til udarbejdet lommekort.

1. Tjekkes borgerjournal for at se om borger skulle være indlagt eller der er andre aftaler.
2. Tjek borgers rutiner og vaner for at gå eller være optaget af andet end at vente på hjemme - og sygeplejen.
3. Kig ind igennem vinduer m.v. for at se om borger er hjemme, samt har borgeren GPS tjekkes denne.
4. Borgeren kontaktes telefonisk.
5. Hvis der ikke kan etableres kontakt til borger, sørg for tilgang til bolig **sammen med** kollega. Efterfølgende dokumenteres at man har været der i borger journal. Alle rum gennemgås i huset/lejligheden (tjek fx i skab, under sengen, bag dør, redskabsskur m.m.).
6. Kontakt pårørende mhp., at undersøge om de pårørende har kendskab til borgerens lokation. De pårørende bliver samtidig orienteret om, at borgeren ikke har åbnet sin dør.
7. Er der ikke muligt at få kontakt til pårørende eller at låse sig ind, kontaktes lederen eller dennes stedfortræder, der herefter tager stilling til om der skal rekvireres låsesmed eller iværksættes andre foranstaltninger, herunder om politiet skal kontaktes.
8. Hvis der rekvireres låsesmed, skal politiet kontaktes og være til stede.
9. Herefter kontaktes låsesmeden og døren åbnes af en låsesmed sammen med to medarbejdere og politiet.



---

### Særligt for plejecentre/bosteder

1. Tjek huset
  - Alle lejligheder
  - Birum /kælder
  - Køkken
  - Nærmeste ude område
  - Alle indgange
  - Borgers vante rute
  - Borgere med GPS, tjek denne
2. Kontakt til familie nærmeste pårørende
3. Centerleder kontaktes
4. Vurderer i den enkelte situation om et personalemedlem kan køre ud for at lede efter borgeren.  
  
Er dette ikke muligt kan hjemme og sygeplejen kontaktes for at holde øjnene åben for borgeren.
5. Der føres nu nøjagtig logbog, hvor tidspunkter og handlinger registreres. En ansvarlig derfor udnævnes.

Særlig ved vagtskifte: Ingen kan forlade sin vagt, før der er overblik over situationen og lagt en plan.

---

### Hvis personen stadig ikke kan findes (hjemme- og sygepleje, plejecenter og bosteder)

Kontaktes politiet på telefonnummer **114**

#### Politiet vil spørge ind til følgende:

- Hvornår er borgeren sidst set?
- Kendetegn og påklædning
- Adfærdsmønstre
- Udseende
- Sindstilstand
- Vellignende foto af borger

Når borgeren findes, kontaktes alle involverede!

---

### Efter hændelsen

- Omsorg for borger.
- Omsorg for de pårørende.



- Dokumentation i Cura ved observation "*Dokumentation af forgæves gang, brug af låsesmed og nødrets indtrængen*"
- Omsorg og evt. krisepsykolog til personalet.
- Debriefing, gennemgang af de involveredes oplevelser ved teamleder. Et konkret hændelsesforløb beskrives af teamleder og notat sendes til afdelingsleder/områdeleder.
- Forløbet dokumenteres i Cura.

## Dokumentation

Der skal foreligge dokumentation i Cura:

- Observation: "*Dokumentation af forgæves gang, brug af låsesmed og nødrets indtrængen*"

Et konkret hændelsesforløb beskrives af teamleder og notat sendes til afdelingsleder/områdeleder.

Der oprettes en utilsigtet hændelse i DPSD.

## Kvalitetskontrol

Intet relevant.

## Baggrundsviden

### Forebyggelse

Borgere som er kendt med lyst til at vandre, skal have udarbejdet en socialpædagogisk handleplan med henblik på, hvordan dette kommer til udtryk og hvordan borger kan hjælpes hjem eller i gang med noget andet.

Fx lav en aftale med borger:

- Eks En aftale med borgeren om, at de går en tur
- Eks Er borgeren ikke tilbage efter 15 min er han blevet væk og vil gerne hentes

Borgere som har en GPS søger eller lignende skal have udarbejdet en GPS - handleplan.

## Kilder

### Bilag 1

Indsæt bilag