

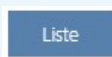
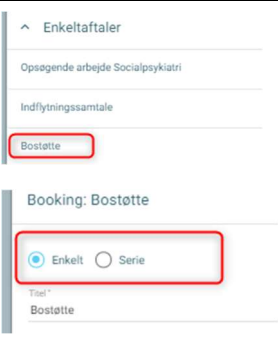





Book enkelt aftale med borger – social (WEB)

Udfører: Booker enkeltaftalen Bostøtte

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Find kalender på borger	Borgers kalender ses ved at klikke på kalenderikonet på borger-overblik. Her ses borgerens kalenderaftaler.	
Se borgers kalender	Vælg hvilket "format" du ønsker at se borgers kalender i. Hvis du har behov for en listevisning over borgers kommende aftaler inden for en opsat periode, kan du vælge at se dem på en liste. Der er et max på periodevisningen. OBS der vises ikke CuraPlan aftaler for mere end 1 uge.	  Periode: 13.08.2018 -> 19.08.2018
Vælg enkeltaftale	Vælg aftalen af typen 'Bostøtte' Aftalen kan nu bookes som Enkelt eller serie	
Vælg medarbejder og find tid i kalender.	Hvis der skal knyttes en medarbejder til aftalen, skal du angive hvilken medarbejder. Du kan angive en/flere medarbejder/medarbejdere og deres kalenderaftaler vil fremgå i kalendervisningen. Du kan også vælge alle medarbejdere, der er tilknyttet din login-organisation. Find passende tid i borgers og de valgte medarbejderes kalendere ved at klikke på det sted i kalenderen, aftalen skal ligge.	
Visning af aftalen	Aftalen er gemt og vil fremgå i borgerens kalender og i kalenderen på den medarbejder, der har oprettet aftalen. På leveringsdagen fremgår aftalen på medarbejderens kort: aftaler i dag.	
Borgers planlægning af opgaver	Fra 'Borgeroverblik', se nu de aftaler som er planlagt. Disse skal nu swipes (=leveres). Klik på aftalen, menuen 'Status på besøg' swipe, så er aftalen leveret	