



NAVIGATIONS- SEDLER

Bestilling, reparation og afhentning af APV-Hjælpemiddel

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|---|
| Hvem skal arbejde med dette i Cura?..... | 3 |
| Hvad er forskellen mellem APV-Hjælpemiddel og andre hjælpemidler? | 3 |
| Bestilling af hjælpemidler, reparation eller afhentning | 3 |
| Bestilling af APV-Hjælpemiddel..... | 3 |
| Ansøgning om hjælpemiddel (tekniske hjælpemidler) eller boligændring. <i>Hjælpemidler der primært er til gavn for borgeren. (Alle må sende denne)</i> | 4 |
| Afhentning/reparation af hjælpemiddel..... | 5 |

Hvem skal arbejde med dette i Cura?

Hjælpemidler har primært betydning for medarbejderens arbejdsmiljø, men kommer samtidig borgeren til gode. APV-Hjælpemidler er f.eks. Bækkenstol, badetaburet, plejeseng, turnsheet, toiletforhøjer, nødkald på plejecentre m.m.

Plejen som er hos borgeren, identificerer et behov for et givent hjælpemiddel.

I Hjemmeplejen er det aftalt, at det er forflytningsvejledere og arbejdsmiljømedarbejdere der kan bestille APV-hjælpemidler. Alle medarbejdere i Hjemmeplejen må sende "*Ansøgning om hjælpemiddel eller boligændring*" eller bestille afhentning/reparation af APV hjælpemiddel.


Hvad er forskellen mellem APV-Hjælpemiddel og andre hjælpemidler?

Et APV-Hjælpemiddel er de hjælpemidler plejen benytter for at kunne yde hjælp til borger. Eksempelvis er en toiletforhøjer kun et APV-Hjælpemiddel, hvis plejen hjælper borger med toiletbesøg. Disse skal bestilles hos hjælpemiddeldepotet.

Bestilling af tekniske hjælpemidler der er til gavn for borgeren og ikke for at plejen kan hjælpe borgeren, kan være rollator, kørestol osv. der skal bestilles direkte hos hjælpemiddeltherapeuterne.

Bestilling af hjælpemidler, reparation eller afhentning

Bestilling af APV-Hjælpemiddel

| FASE | FORKLARING | NAVIGATION |
|--------------------------------|--|---|
| Bestilling af APV-Hjælpemiddel | <p>Denne observation skal sendes direkte til hjælpemiddeldepotet. Det er kun de APV hjælpemidler, som ses på listen, der kan bestilles udenom hjælpemiddeltherapeuten. Kan bestilles af den APV ansvarlige og forflytningsvejledere.</p> <p>Tilgå borgers journal</p> <p>Opret observation ved at klikke på det blå plus.</p> |  <p>The screenshot shows a list of options in a mobile application: '+ Opret ekstra aftale', '+ Opret akut aftale', '+ Opret observation' (circled in blue), and '+ Opret henvendelse'. Below the list, there is a blue circular button with a white plus sign.</p> |

Vælg observationen – Bestilling af APV-hjælpemiddel

Vælg "Læg opgave til"

Fjern vingen fra egne

Søg på "depot"

Vælg "Depot (Hjælpemidler)"

Udfyld dette bestillingsark

Tryk "Gem"

Ansøgning om hjælpemiddel (tekniske hjælpemidler) eller boligændring. *Hjælpemidler der primært er til gavn for borgeren. (Alle må sende denne)*

| FASE | FORKLARING | NAVIGATION |
|--|---|------------|
| Bestil hjælpemiddel der primært er til gavn for borgeren | <p>Anvendes til hjælpemidler som kørestol, vekselryksmadræs m.m.</p> <p>Denne observation skal sendes direkte til hjælpemiddeldepotet.</p> <p>Tilgå borgers journal</p> <p>Opret observation ved at klikke på det blå plus.</p> | |

Vælg observationen - "Ansøgning om hjælpemiddel (Tekniske hjælpemidler) eller boligændring"

Vælg "Læg opgave til"

Fjern vingen fra egne

Søg på "Hjælpemiddel-
terapeut"

Vælg "Hjælpemiddel-
terapeut (Hjælpemidler)"

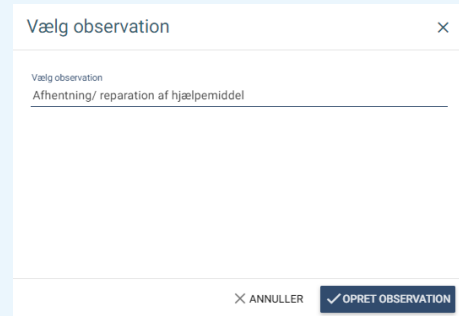
Udfyld dette bestillingsark

Tryk "Gem"

Afhentning/reparation af hjælpemiddel

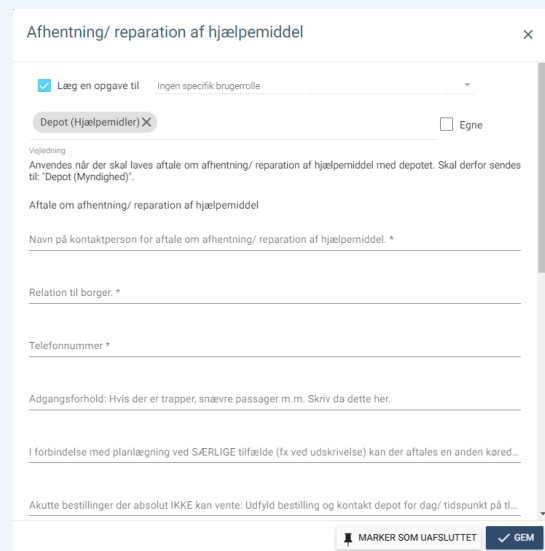
| FASE | FORKLARING | NAVIGATION |
|--|--|------------|
| <p>Bestil afhentning eller reparation af et hjælpemiddel</p> | <p>Denne observation skal sendes direkte til hjælpemiddeldepotet.</p> <p>Tilgå borgers journal</p> <p>Opret observation ved at klikke på det blå plus.</p> | |

Vælg observationen – Afhentning/reparation af hjælpemiddel



The screenshot shows a dialog box titled "Vælg observation" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "Vælg observation" and a text input field containing "Afhentning/ reparation af hjælpemiddel". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "X ANNULLER" and "✓ OPRET OBSERVATION".

Vælg "Læg opgave til"
Fjern vingen fra egne
Søg på "depot"
Vælg "Depot (Hjælpemidler)"
Udfyld dette bestillingsark
Tryk "Gem"



The screenshot shows a form titled "Afhentning/ reparation af hjælpemiddel" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several sections:

- A checkbox labeled "Læg en opgave til" which is checked, followed by a dropdown menu showing "Ingen specifik brugerrolle".
- A search bar containing "Depot (Hjælpemidler)" with a close button (X) and a checkbox labeled "Egne".
- A section titled "Vejledning" with the text: "Anvendes når der skal laves aftale om afhentning/ reparation af hjælpemiddel med depotet. Skal derfor sendes til: 'Depot (Myndighed)'".
- A section titled "Aftale om afhentning/ reparation af hjælpemiddel" with several input fields:
 - "Navn på kontaktperson for aftale om afhentning/ reparation af hjælpemiddel. *"
 - "Relation til borger. *"
 - "Telefonnummer *"
 - "Adgangsforhold: Hvis der er trapper, snævre passager m.m. Skriv da dette her."
 - "I forbindelse med planlægning ved SÆRLIGE tilfælde (fx ved udskrivelse) kan der aftales en anden køred..."
 - "Akutte bestillinger der absolut IKKE kan vente: Udfyld bestilling og kontakt depot for dag/ tidspunkt på tl..."
- At the bottom right, there are two buttons: "MARKER SOM UAFSLUTTET" and "✓ GEM".