



BESTILLING AF AKUT HJÆLPEMIDLER UDENFOR HJÆLPEMIDDELDEPOTS ÅBNINGSTID

Udarbejdet af	Navn, titel: afdelingsleder Sara C. Davies, teamleder Bodil Mouritsen, udviklingssygeplejerske Elisabeth M. Hansen Dato: 2020-12-15
Revideret af	Navn, titel: Udviklingssygeplejerske Elisabeth M. Hansen Dato: 2022-10-11
Godkendt af	Navn, titel: Afdelingsleder Gitte Sonne Dato: 2022-10-11
Version	Nr.: 1.2
Formål	At beskrive aftaler og samarbejde med hjælpemiddeldepotet i forbindelse med modtagelse af borger hvor der er behov for bestilling af akut hjælpemidler til hjemmet uden for åbningstid.
Instruksens virkningsområde	Afdelingsleder, teamleder og medarbejdere ansat i Hjemme -og sygeplejen samt medarbejder ansat i afdelingen for Visitation og hjælpemidler i Omsorg og Sundhed, Odsherred Kommune.
Ansvarsfordeling	Afdelingsleder og teamleder er ansvarlig for at udbrede kendskab til denne instruks. Medarbejderne er ansvarlige for at kende til instruksen og efterleve denne.



INDHOLD

Metode	3
Fremgangsmåde	3
Akutdepot for hjælpemidler	3
Ansvar for opfyldning af akutdepot	3
Tilbagelevering af brugte hjælpemidler	4
Rengøring af hjælpemidler ved uorden/eller afhentning	4
Dokumentation	4
Baggrundsviden	4
Kilder	4
Bilag 1	5



Metode

Fremgangsmåde

Hjælpemiddeldepotet kan akut kontaktes ved uopsætteligt behov for fx:

- Hjælpemidlet er nødvendigt for at kunne varetage borgers mest nødvendige pleje på forsvarlig vis, og denne pleje kan ikke udsættes til sædvanlig åbningstid, eller udføres på anden vis midlertidigt.
- Borger som er terminal og hvor udskrivelse meldes uden for åbningstid.

Hjælpemiddeldepot og hjælpemiddelтерапевт er tilgængelig mandag til fredag fra kl.08:00 - 15:00.

Telefon er åbent fra 08:00 - 09:00, 11:00 - 12:00 og 13:00 -15:00.

Afdelingsleder for Visitation og hjælpemidler kan kontaktes på telefon af vagthavende sygeplejerske fra hjemme- og sygeplejen ved behov for akut hjælpemidler til hjemmet uden for åbningstid.

Afdelingsleder for Visitation og hjælpemidler kontakter herefter depotmedarbejder for udbring af hjælpemidler til borgers adresse. Der er ikke vagt-ordning, og depotmedarbejder kaldes på overarbejde.

Akutdepot for hjælpemidler

Der er på nuværende tidspunkt akutdepot på Vangen og på Bobjergvej. Sygeplejen/hjemmeplejen har mulighed for at sige til, hvad de har behov for at have tilgængeligt på akutdepotet:

- Transportkørestol
- Rollator
- Bækkenstol almindelig
- Bækkenstol kipbar
- Standard trykaflastende madras
- Vekseltryksmadras
- Trykaflastende siddepude
- Badetaburet

Hjælpemiddeldepotet vil sørge for, at det bliver leveret dertil.

Medarbejder skal selv leverer hjælpemidlet derfra og ud til borgers hjem.

Ansvar for opfyldning af akutdepot

Når Hjemmeplejen eller sygeplejen har taget fra akutdepotet, skal de give besked til hjælpemiddeldepotet, der fylder op, dette gøres via en korrespondance meddelelse i Cura.



Tilbagelevering af brugte hjælpemidler

Som regel er hjælpemidlet et varigt behov. Hjælpemiddeldepotet henter hjælpemidlerne i borgers hjem, når borger afgår ved døden. Sundhedsfaglig medarbejder afsender observationen "**Afhentning/reparation af hjælpemidler**", og beskriver:

- Hvilken hjælpemidler drejer det sig om?
- Hvor står hjælpemidlet?
- Hvad er HMI - nummer? - står på den hvide label.
- Evt. kommentar.

Når borger registreres død i Cura, vil hjælpemiddeldepotet automatisk også få besked fra Cura.

Rengøring af hjælpemidler ved uorden/eller afhentning

Plejepersonalet: Skal kun rengøre hjælpemidler før afhentning, hvis de er kendt med MRSA eller Clostridium. Se særskilt instruks for dette. Jfr. intern instruks Covid 19 Rengøring af tablets, telefoner og biler m.m. Odsherred Kommune, omsorg og sundhed version 1.1 2020 -05-26.

Depotpersonalet: Udstyr emballeres forsvarligt med plastik og/eller stilles adskilt under transport til hjælpemiddeldepotet. Udstyr medtages til dekontaminator/ instrumentopvaskemaskine. Jfr. intern instruks Covid 19 Rengøring af tablets, telefoner og biler m.m. Odsherred Kommune, omsorg og sundhed version 1.1 2020 -05-26.

<https://patientsikkerhed.odsherred.bellcom.dk/sites/patientsikkerhed.odsherred.bellcom.dk/files/reng%C3%B8ring1.pdf>

Dokumentation

Hjælpemiddeldepotet arbejder i Cura Depot.

Observation "**Afhentning/reparation af hjælpemiddel**".

Baggrundsviden

xx

Kilder

Jfr. intern instruks **Covid 19 Rengøring af tablets, telefoner og biler m.m.** Odsherred Kommune, Omsorg og sundhed version 1.1 2020 -05-26.

<https://patientsikkerhed.odsherred.bellcom.dk/sites/patientsikkerhed.odsherred.bellcom.dk/files/reng%C3%B8ring1.pdf>



Bilag 1

Indsæt bilag