



# INSTRUKS FOR ANSVARS OG KOMPETENCE FORDELING MELLEM SUNDHEDSPERSONER -HERUNDER VIKARER.

<b>Udarbejdet af</b>	Navn, titel: Kvalitets- og udviklingskonsulent, risikomanager Christine Vammen Dato: 2012-04-19
<b>Revideret af</b>	Navn, titel: Kvalitets- og udviklingskonsulent, risikomanager Christine Vammen Dato: 2021-08-24
<b>Godkendt af</b>	Navn, titel: Kvalitets- og udviklingskonsulent, risikomanager Christine Vammen Dato: 2021-08-24
<b>Version</b>	Nr.: 1.3
<b>Formål</b>	At præcisere den enkelte sundheds person ansvars- og kompetencefordeling.
<b>Instruksens virkningsområde</b>	Faggrupper med sundhedsfaglig autorisation og personer der handler på delegation eller har fået opgaveoverdraget en sundhedsfaglig indsats i fagcentre Social og Psykiatri, Omsorg og Sundhed.
<b>Ansvarsfordeling</b>	Lederens opgave: <ul style="list-style-type: none"><li>• At forståelsen for ansvars- og kompetencefordeling er kendt af personalet igennem brug af kompetenceprofiler ved MUS-samtale i Omsorg og Sundhed.</li><li>• At ansvars- og kompetencefordelingen er kendt af nye medarbejdere igennem introduktionsmaterialet.</li></ul> Det er personalets opgave at sætte sig ind i nærværende og de tilhørende instrukser tilgængelige på Odsherred Kommunes patientsikkerheds side.



# INDHOLD

<b>Metode</b> .....	<b>3</b>
Ansvar for den Sundhedsfaglig opgave .....	3
Fremgangsmåde .....	3
Ansvars og kompetenceområderne.....	3
kompetenceprofiler.....	3
<b>Dokumentation</b> .....	<b>3</b>
<b>Kvalitetskontrol</b> .....	<b>4</b>
<b>Baggrundsviden</b> .....	<b>4</b>
Social og sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde.....	4
Social og sundhedsassistenternes ansvars- og kompetenceområde .....	5
Sygeplejerskens ansvars- og kompetenceområde .....	5
<b>Kilder</b> .....	<b>6</b>
Bilag 1.....	6



## Metode

### Ansvar for den Sundhedsfaglig opgave

Komplekse og specialiserede opgaver kan bestå af både enkle og / eller grundlæggende opgaver. Disse enkle og grundlæggende opgaver kan delegeres/opgaveoverdrages, men ansvaret for den samlede opgavevaretagelse kan ikke delegeres/opgaveoverdrages til andre faggrupper.

Grundlæggende opgaver kan på samme måde bestå af flere enkle opgaver og samlet set karakteriseres sammensat. Disse enkle opgaver kan delegeres/opgaveoverdrages, men ansvaret for den samlede opgavevaretagelse kan ikke delegeres/opgaveoverdrages til andre faggrupper.

## Fremgangsmåde

### Ansvars og kompetenceområderne.

Ikke sundhedsfagligt uddannet personer (pædagoger, ingen uddannelse etc.)

Disse personer kan varetage opgaver hos udvalgte borgere svarende til SSH efter en vejledning i opgaverne. Andre opgaver skal løses efter rammerne for delegation/opgaveoverdragelse og her skal foreligge skriftlige vejledninger for opgaveløsning, rækkevidden for den selvstændige vurdering, tilsyn og evaluering. Se i øvrigt kompetenceprofiler.

Vikarer skal ved vagtens start introduceres af en fast medarbejder til dagens arbejdsopgaver inden de må påbegynde arbejdet. Herunder udlevering af evt. nøgler, koder og anvises instrukser. Evt. nøgler skal afleveres til en fast medarbejder i næste vagtlag.

Sundhedsfagligt uddannet vikarer må efter ovenstående introduktion arbejde efter deres uddannelsesmæssige kompetenceniveau.

Hvis der er periodevise afvigelser for instruksen, vil det fremgå af personalemøder og ved introduktionen til vagten.

### kompetenceprofiler

Se instruks vedrørende kompetenceprofiler, der er opslagsværk for, hvad hver enkelt faggruppe må udføre.

## Dokumentation

Autoriseret personale	Alle autoriserede sundhedspersoner skal dokumentere udførelsen af deres arbejde, jf. journal-føringsbekendtgørelsen.
	Ikke autoriseret personale



	Dokumentationsforpligtelsen følger altid med udførelsen af en sundhedslovsopgave.
<b>Retningslinjer for dokumentation</b>	<p>Patientjournalen skal føres, når der som en del af opgaveløsningen foretages:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observationer</li> <li>• Undersøgelser</li> <li>• Pleje og behandling</li> <li>• Virkning og bivirkning</li> </ul> <p>Patientjournalen skal indeholde de oplysninger, der er nødvendige for en god og sikker patient pleje og behandling. Oplysningerne skal journalføres så snart som muligt efter patientkontakten og senest inden vagtens ophør.</p>
<b>For Social og Psykiatri</b>	Gælder, at der dokumenteres i Cura
<b>For Omsorg og Sundhed</b>	Gælder, at der dokumenteres i Cura efter gældende arbejdsgange.
<b>Ansvar</b>	<p>Det sygeplejefaglige personale er ansvarlige for at journalføre deres selvstændige opgavevaretagelse. Endvidere skal det sygeplejefaglige personale journalføre delegeret og opgaveoverdraget pleje og behandling, der udføres som medhjælp.</p> <p>Det er lederens ansvar, at der er vikarlogin tilgængeligt.</p>

## Kvalitetskontrol

-

## Baggrundsviden

### Social og sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde.

”Social og sundhedshjælperuddannelsen kvalificerer til selvstændigt at udføre brede, elementære bistands-, pleje- og omsorgsopgaver”.

(Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper)

Elementære pleje og omsorgsopgaver defineres ved:



- Enkle og konkrete opgaver, der medvirker til løsning af borgerens sædvanlige gøremål, herunder også forebyggende og sundhedsfremmende opgaver

Kendetegn ved elementære pleje- og omsorgsopgaver:

- Ufaglærte må udføre elementære pleje- og omsorgsopgaver efter en konkret anvisning.
- Elementære pleje- og omsorgsopgaver forstået som opgaver i SSH'en ansvars- og kompetenceområde. De konkrete opgaver og instruktion i opgaveløsningen, vil blive anvist af en uddannet medarbejder.
- Der skal i fornødent omfang føres tilsyn med den ufaglærtes udførelse af opgaver. Omfanget afhænger af den ufaglærtes øvrige uddannelse(r), erfaring og øvrige kvalifikationer.

---

### Social og sundhedsassistenternes ansvars- og kompetenceområde

”Social og sundhedsassistentuddannelsen kvalificerer til selvstændigt at varetage og tilrettelægge sammensatte aktivitets- og omsorgsopgaver, herunder koordinerende og undervisende funktioner samt til selvstændigt at varetage og tilrettelægge grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver”.

(Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent)

Grundlæggende sundheds- og sygeplejeopgaver defineres ved:

- Opgaver der varetages ved de almindeligt forekommende somatiske og psykiske lidelser, herunder også forebyggende og sundhedsfremmende opgaver.

Kendetegn ved grundlæggende opgaver:

- Stationær tilstand og forudsigelighed
- Rutine i borgerens dagligdag
- Uændrede ordinationer i længere tid

---

### Sygeplejerskens ansvars- og kompetenceområde

”Det er kommunalbestyrelsens ansvar at sikre, at hjemmesygeplejen udføres af autoriserede sygeplejersker og andre personalegrupper med de fornødne uddannelsesmæssige kvalifikationer”.

Komplekse og Specialiserede sundheds- og sygeplejeopgaver defineres ved:

- Akutte situationer
- Problematiske situationer kendetegnet ved at situationen er uklar, ikke defineret, eller sammensat af flere sundhedsproblemer.
- Problemidentificerende situationer kendetegnet ved at det forebyggende aspekt har en fremtrædende plads. Hovedsigtet med sygeplejen er her at forebygge og /eller identificere sundhedsproblemer og understøtte en så god og normal udvikling som mulig.

Kendetegn ved komplekse og specialiserede opgaver:

- Uregelmæssighed/uforudsigelighed
- Komplexitet



- Vekslende/ustabil tilstand
- Kriser
- Væsentlige ændringer i sundhedstilstand
- Væsentlig forværring i egenomsorgskapaciteten

## Kilder

LBK nr. 1395 af 28/09/2020

Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser

BEK nr. 535 af 27/04/2020

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper

BEK nr. 1601 af 21/12/2007

Bekendtgørelse om hjemmesygepleje

BEK nr. 165 af 26/02/2019

Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om hjemmesygepleje

## Bilag 1