



# AFTALER VED UDSKRIVELSE AF BORGER FRA SEJRSBO/LYNGHUSET TIL HJEMMESYGEPLEJEN.

<b>Udarbejdet af</b>	Navn, titel: Udviklingssygeplejerske Elisabeth Hansen Dato: 2021-03-02
<b>Revideret af</b>	Navn, titel: Udviklingssygeplejerske Elisabeth Hansen Dato: 2022-04-05
<b>Godkendt af</b>	Navn, titel: Teamleder Birgitte G. Hjorth og afdelingsleder Gitte Sonne Dato: 2022-04-07
<b>Version</b>	Nr.: 1.1
<b>Formål</b>	At sikre det gode borgerforløb, så utilsigtede hændelser forebygges. At sikre klar og tydelig kommunikation ved borgerovergang. At sikre sammenhæng i indsatsen og forebygge genindlæggelser
<b>Instrukens virkningsområde</b>	Trænende personale, fysioterapeut, ergoterapeut og teamleder ansat på Sejrsbo og Lynghuset samt hjemmesygeplejersker ansat i Omsorg og Sundhed Odsherred Kommune.
<b>Ansvarsfordeling</b>	Afdelingsleder og teamleder er ansvarlig for, at alle medarbejdere kender og følger instruksen. Medarbejder er ansvarlig for følge instruksen.



# INDHOLD

<b>Metode .....</b>	<b>3</b>
Fremgangsmåde .....	3
Særlig komplekse borgerforløb kan fx være .....	3
Ved udskrivelse til hjemmesygeplejen .....	3
Aftaler ved medicindosering og udlevering efter udskrivelse .....	3
<b>Dokumentation .....</b>	<b>3</b>
<b>Baggrundsviden.....</b>	<b>4</b>
<b>Kilder .....</b>	<b>4</b>
Bilag 1.....	4



## Metode

Ved særlig komplekse borgerforløb, hvor medarbejderne på Sejrsbo og Lynghuset ved, at der vil være brug for en særlig opfølgning ved udskrivelsen samt give en eventuel anbefaling videre inviteres hjemmesygeplejersken til et møde.

## Fremgangsmåde

### Særlig komplekse borgerforløb kan fx være

- Borger hvor mange aftaler skal koordineres
- Borger med mange genindlæggelser
- Borger med evt. stort funktionsevnetab eller ændret helbredstatus ift. perioden før indlæggelse
- Kroniske og alvorlige syge borgere
- Udvikling af begyndende demenssygdom, hvor der ikke er påbegyndt demensudredning
- Borger med et spinkelt social netværk
- Skrøbelige og usikre borgere

### Ved udskrivelse til hjemmesygeplejen

- Opgaven lægges i Cura med teksten "**Kan I komme til møde**" til Sygeplejen Modtagelsen.
- Opgaven lægges senest dagen før mødet ønskes.
- Mødet skal afholdes ca. 4 dage før planlagt udskrivelse
- Varighed af mødet er 10 - 15 minutter
- Mødet afholdes på Lynghuset eller Sejrsbo afhængig af hvor borger udskrives fra

### Aftaler ved medicindosering og udlevering efter udskrivelse

- Sikre at der er medicinæsker til 14 dage, hvis ikke bestilles disse- og der sættes borgeridentifikations labels på.
- Vær opmærksom på om DoseCan kunne være en mulighed (nok mest Sejrsbo).
- Vær opmærksom på om der tidligere har været dosispakninger, og om dette skal sættes i værk igen.
- LMK skal være ajourført med FMK
- Svare SUL ydelser overens med borgers behov for hjælp.

## Dokumentation



## Baggrundsviden

xx

## Kilder

xx

## Bilag 1

Indsæt bilag