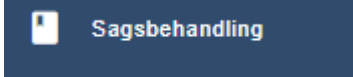
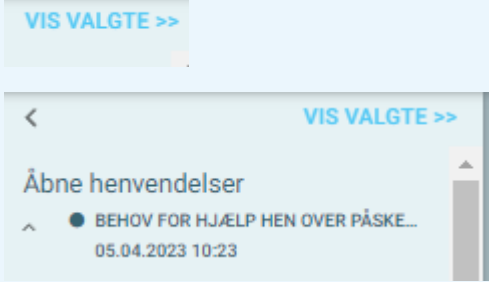

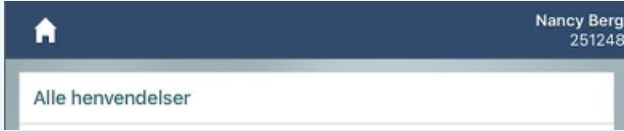




Henvendelsen lukkes med det samme. Udelukkende for at trække statistik. Kan gøres fra WEB og APP

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Fremsøg henvendelse	Borgeroverblik. På WEB: Klik på "Sagsbehandling"	
Se / rediger henvendelse / sag	På WEB: I kolonnen til venstre ses åbne og afsluttede henvendelser og deres tilhørende sager. Klik på den henvendelse der skal afsluttes (markeres med en prik) og klik på "Vis valgte" hvorefter henvendelse og tilhørende sager åbnes. På APP: Under menuen "Sagsoverblik" kortet "Alle Henvendelser" Klik den henvendelse der skal afsluttes	  
Afslut henvendelsen	WEB: Klik på de 3 prikker ud for henvendelsen og vælg APP: Prik på blyanten og prik derefter op krydset ved siden af fluebenet. "Afslut henvendelse"	  AFSLUT HENVENDELSEN
Afslutningsårsag	Vælg årsag til afslutning af henvendelse Gem.	