



## Action Card for brug af lift i Fagcenter Omsorg og Sundhed.

Udarbejdet af: APV- og Forflytningskoordinator Lene Rasmussen, kvalitets- og udviklingskonsulent, Risikomanager Christine Vammen	Dato: 2017-11-21
Godkendt af: Kvalitets- og udviklingskonsulent, Risikomanager Christine Vammen Fagcenter Omsorg og Sundhed CMU	Dato: 2017-11-21
Revideres: Kvalitets- og udviklingskonsulent, Risikomanager Christine Vammen	Dato: 2018-07-18
Version (oprettet 2018)	1.0

### Formål

At sikre at der sker en ensartet og sikker forflytning af borgere i fagcenteret.

At sikre et godt og sikkert arbejdsmiljø for medarbejderne.

### Målgruppe

Medarbejdere i Fagcenter Omsorg og Sundhed.

Baggrund: Instruks for brug af lift tager udgangspunkt i Arbejdsmiljølovens tekst:

**§ 15.** "Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige".

### Organisering

En overordnet forflytningsvejleder/koordinator der er ansvarlig for uddannelse og undervisning af forflytningsvejledere.

En forflytningsvejleder (gerne flere) i hver organisatorisk enhed (afdeling).

### Metode

1. I Odsherred Kommune betyder dette, at hvor der skal arbejdes med gulv/person lift, loftlift eller stålift skal foreligge en APV (arbejdspladsvurdering) udarbejdet af AMR (arbejdsmiljørepræsentant), samt forflytningsprocedure der er udarbejdet af medarbejder i samarbejde med FFV (forflytningsvejleder).
2. Forflytningsbeskrivelsen vil være udarbejdet efter en betragtning af borgers ressourcer, funktionsnedsættelse samt hjemmets indretning (APV) og det vil fremgå, om der skal være 1 eller 2 medarbejdere og i hvilke situationer.
3. Ingen medarbejder må betjene lift uden at have modtaget undervisning heri.
4. Lederen skal i samarbejde med FFV (forflytningsvejleder) sikre, at samtlige medarbejdere, der deltager i plejen, er instrueret i brug af lift.
5. Det faste personale har pligt til, i det enkelte hjem, at instruere nye medarbejdere i brug af lift i de konkrete forflytningsituationer hos borgeren.
6. Hvis der opstår spørgsmål ved brug af lift, er den enkelte medarbejder selv forpligtet til at gøre opmærksom på dette, og søge hjælp fra en forflytningsvejleder eller en kollega.
7. Ved brug af gulv/loftlift eller stålift vil der foreligge en konkret individuel vurdering af forflytningen, i forhold til antal personer (udførere), der tager udgangspunkt i borgerens samarbejdsevner.
8. I situationer hvor der kun skal være 1 person ved brug af gulvlift/loftlift eller stålift, skal denne forflytning godkendes af FFV (forflytningsvejleder). Elevers forflytning med lift skal altid godkendes af FFV (forflytningsvejleder).
9. Ledelse og medarbejder har i samarbejde pligt til at sørge for, at ovenstående retningslinjer for brug af lift følges.

Hvis de givne retningslinjer ikke overholdes, kan det medføre afskedigelse.